

แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management: KM)

เทศบาลตำบลปาดันนาครีว
อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ประโยชน์ของการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)

- พัฒนาคน Human Development (เพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร)
- พัฒนางาน Work Development (สร้างสรรค์นวัตกรรมในการทำงานให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์)
- พัฒนางค์ความรู้ Knowledge Development (เพิ่มพูน/ใช้ประโยชน์/รักษา)
- พัฒนองค์กร Organization Development นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

ต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การบริหารองค์กรที่ตอบสนองต่อพันธกิจขององค์กร แผนพัฒนาบุคลากร และขอบเขต ของ KM ที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลปาดันนาครีว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : เป้าประสงค์(Objective) / ตัวชี้วัด (KPI)/เป้าหมายของตัวชี้วัด / องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

๒. ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

- ๑) จำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดัน ความสำเร็จในงานประจำหรือยุทธศาสตร์

- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาล ตำบลปาดันนาครีว
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓
- หนังสือ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่องซักซ้อม แนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงิน
- หนังสือ มท ๐๘๙๑.๓/ว๐๓๙๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องการตรวจสอบ การดำเนินงานโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ
- ข้อบกพร่องเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ
- คัมภีร์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

- ๒) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติงาน

- ๓) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือการ พัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

**แผนจัดการความรู้เทศบาลตำบลปาดันนาครีว
อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง**

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการองค์ความรู้ (KM Process)							
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลปาดันนาครีว							
เป้าหมาย KM : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านต่างๆ เช่น การอบรม /สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ							
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานได้รับการพัฒนาด้านความรู้ และการปฏิบัติงาน							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การสร้างและแสวงหาความรู้ภายใน/ภายนอก	ส่งอบรม / สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	บุคลากรได้รับการอบรม/สัมมนา	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๒	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล -สร้างคลังความรู้ข้อระเบียบต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนฐานความรู้ด้านต่างๆ	บุคลากรในองค์กรมีความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้-ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐานสมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้บอร์ดประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนฐานความรู้ด้านต่างๆ ได้รับการปรับปรุง	บุคลากรในองค์กรมีความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๔	การเข้าถึงความรู้-บอร์ดประชาสัมพันธ์-ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้ติดประกาศ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่เข้าถึงฐานข้อมูล	บุคลากรในองค์กรมีความรู้เพิ่ม	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้-บอร์ดประชาสัมพันธ์-แผ่นพับ	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ เข้าร่วมทำบอร์ดและแผ่นพับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	
๖	การเรียนรู้-การสร้างองค์ความรู้-การนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่เรียนรู้	จำนวนครั้งในการเรียนรู้	หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน	

๓) กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยน ความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น การเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดของ ความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร ฯลฯ สำหรับเครื่องมือการจัดการความรู้ มี รายละเอียดดังนี้

- ฐานข้อมูล (Knowledge Bases) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในการทำงานของ องค์กรให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรที่ต้องการใช้ข้อมูลความรู้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ อย่างสะดวกรวดเร็ว การ รวบรวมจัดเก็บฐานข้อมูลความรู้สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ จัดเก็บในรูปแบบเอกสาร และจัดเก็บในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ

- การจัดเก็บความรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในรูปของเอกสาร เป็นการ จัดเก็บความรู้หรือ ข้อมูลขององค์กรในรูปแบบง่ายๆ เพื่อความสะดวกในการค้นหาและนำไปใช้ เช่น คู่มือ การ จัดฝึกอบรม คู่มือการ ตรวจสอบ ๕ ส. คู่มือการจัดการความรู้

- การใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง (Story Telling) การใช้เทคนิคการเล่าเรื่องนี้เป็นวิธีการเผยแพร่ สิ่งที่เราได้เรียนรู้มา ให้แก่ผู้สนใจหรือคนในกลุ่มงานเดียวกัน โดยต้องสร้างความสมดุลระหว่างความน่าสนใจ การบรรยายเรื่องและ เนื้อหาที่ต้องการสื่อ เช่น การใช้เทคนิคการเล่าเรื่องในประเด็นเกี่ยวกับความสำเร็จหรือ ล้มเหลวมาผูกเป็นเรื่องราว ให้น่าสนใจ ทำให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและกระตุ้นให้เกิดการ แลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้ที่มีระหว่าง กันจนได้องค์ความรู้ที่ดีไว้ใช้ประโยชน์

- การทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR: After Action Reviews) คือ การอภิปรายเกี่ยวกับ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จากการทางาน โดยให้สมาชิกแต่ละคนได้พูดสะท้อนความคิดเห็น หรือความรู้สึกที่มีต่อ การทางานที่ผ่านมาว่ามีจุดเด่น จุดด้อย และข้อควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ถ้าจะมีการทางานนี้อีกในครั้งต่อไป ซึ่ง จะทำให้สมาชิกในทีมได้ เรียนรู้ความสำเร็จ ความผิดพลาดและสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขในการทางานครั้งต่อไป

