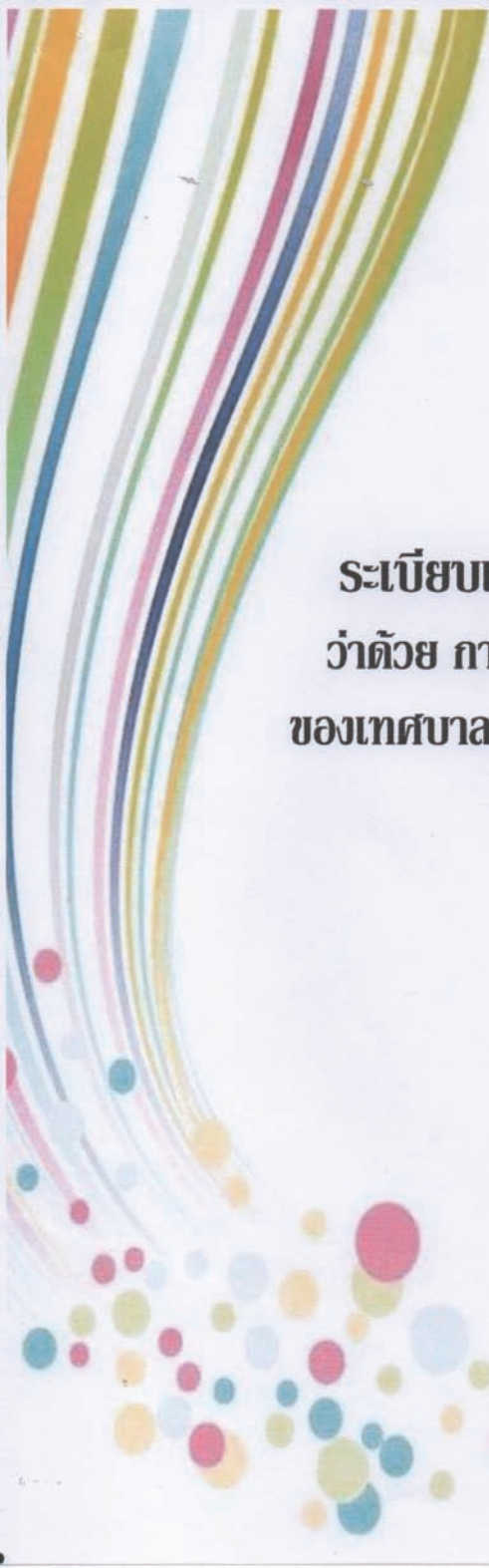




**ระเบียบเทศบาลตำบลปาดังนาครีว
ว่าด้วย การให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลปาดังนาครีว พ.ศ. 2560**

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบเทศบาลตำบลปาดันนาครีว
ว่าด้วยการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ว่าด้วยการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๑๓๓๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมาตรา ๔๘ เสรฐมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

เหตุผล

ด้วยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานราชการส่วนกลาง หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ตลอดจนรัฐวิสาหกิจ สมาคม มูลนิธิ นิติบุคคลและบุคคลทั่วไป มีความประสงค์ขอเช่าหรือขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว เพื่อใช้จัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและประชาชนในท้องถิ่นเป็นประจำ ซึ่งทำให้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว เกิดการชำรุดเสียหายไปตามสภาพและต้องเสียงบประมาณในการซ่อมแซม บำรุงรักษา สมควรที่ต้องมีการเก็บค่าธรรมเนียมการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินดังกล่าว อันเป็นการหารายได้ มาจัดทา ทำนุบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว เพื่อให้มีไว้เป็นประโยชน์ของประชาชนตลอดไป จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้ขึ้นบังคับใช้



ระเบียบเทศบาลตำบลปาดันนาครวั
ว่าด้วยการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครวั พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเทศบาลตำบลปาดันนาครวั ว่าด้วยการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครวั เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เช่าหรือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครวั ให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของทรัพย์สิน อันเป็นการหารายได้ มาจัดทา ทำนุบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลปาดันนาครวั เพื่อให้มีไว้เป็นประโยชน์ของประชาชนตลอดไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ มาตรา ๑๓๓๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมาตรา ๔๔ เตรส มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ ข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เทศบาลตำบลปาดันนาครวั จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลปาดันนาครวั ว่าด้วยการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครวั พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดไปนับจากวันที่ลงในระเบียบนี้

ข้อ ๓ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครวั รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครวั” หมายถึง ทรัพย์สินซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลปาดันนาครวั หรือซึ่งเทศบาลตำบลปาดันนาครวั มีสิทธิครอบครองรวมถึงทรัพย์สินของหน่วยงานอื่นที่อนุญาตหรือถ่ายโอนภารกิจให้เทศบาลตำบลปาดันนาครวั เช่น ห้องประชุม รถบรรทุกน้ำ เต้นท์ ฯลฯ เป็นต้น

“การให้เช่าหรือการขอใช้” หมายถึง การให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครวั เพื่อใช้ในกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นเวลาชั่วคราว ตลอดการจัดกิจกรรมนั้นๆ รวมถึงการขอรับบริการอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้

“คำขอและเงื่อนไข” หมายถึง แบบคำขอและเงื่อนไขการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครี รวมทั้งการขอรับบริการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ให้ผู้ประสงค์จะเช่าหรือขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ การให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครี นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยทรัพย์สินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๗ ผู้ประสงค์จะเช่าหรือขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครีล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปาดันนาครี โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ตรวจสอบพิจารณาแบบคำขอและเงื่อนไขตามข้อ ๘ และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครีพิจารณา ถ้าอนุญาตภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันรับคำขอ ให้แจ้งกำหนดเวลารับมอบทรัพย์สินตามบัญชี พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อไป

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์จะเช่าหรือขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครี จะต้องทำหนังสือรับรองว่าจะไม่นำทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ไปใช้ในกิจกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนต่อบัญญัติแห่งกฎหมายหรือขัดต่อจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น ทั้งนี้หากผู้ประสงค์จะเช่าหรือขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ฝ่าฝืนคำรับรองดังกล่าว จะต้องรับผิดชอบการส่วนตัวและจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่เทศบาลตำบลปาดันนาครี ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ในการพิจารณาคำขอและเงื่อนไขการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครี นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครี อาจมอบหมายให้ผู้ที่ได้รับหมายดำเนินการพิจารณาอนุญาตแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครี มีอำนาจพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้ประสงค์จะเช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาครีได้แต่เฉพาะในกิจกรรมอันเป็นการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือประโยชน์ของหน่วยงานราชการอื่นหรือชุมชนในท้องถิ่นหรือองค์กรอาสาสมัครและองค์กรสาธารณะประโยชน์อื่นๆ อันเป็นสวัสดิการหรือบำรุงขวัญแก่พนักงานเทศบาลตำบลปาดันนาครี ทั้งนี้แล้วแต่กรณีเป็นรายๆ ไป โดยคำนึงถึงประโยชน์ของเทศบาลตำบลปาดันนาครีเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุพจน์ ศรีแกวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครี

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว
แบบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว**

ว่าด้วยการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีขอเช่าหรือการขอใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว

๑. ต้องประสานกับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุมล่วงหน้าการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดงาน
๒. กรณีต้องใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนการจัดงาน
๓. กรณีจัดงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ

กรณีขอเช่าหรือการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ของเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว

๑. ก่อนและหลังการนำวัสดุอุปกรณ์ไปใช้ต้องตรวจนับจำนวนวัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๒. หากเกิดความเสียหายกับวัสดุอุปกรณ์ที่ขอเช่าหรือขอใช้ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าเสียหายให้ครบตามจำนวน
๓. การขอเช่าหรือขอใช้ทรัพย์สินทุกรายการผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ เทศบาลตำบลป่าตันนาครัว สามารถกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ว่าด้วยการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สิน
ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม/บาท		หมายเหตุ
๑	ห้องประชุมใหญ่	วันละ	๑,๐๐๐	ครึ่งวัน ๕๐๐ บาท
๒	ห้องประชุมสภาเทศบาล	วันละ	๕๐๐	ครึ่งวัน ๓๐๐ บาท
๓	ห้องศูนย์การเรียนรู้ ICT	วันละ	๕๐๐	ครึ่งวัน ๓๐๐ บาท
๔	ค่าใช้พื้นที่ว่างในบริเวณสำนักงาน	ตารางเมตรละ	๒๐	
๕	ค่าบริการน้ำรถบรรทุก ๕,๐๐๐ ลิตร	เที่ยวละ	๓๐๐	
๖	ค่าบริการน้ำรถบรรทุก ๑๐,๐๐๐ ลิตร	เที่ยวละ	๕๐๐	
๗	ค่าบริการตัดต้นไม้ในบริเวณบ้านพักอาศัย	วันละ	๒,๐๐๐	ครึ่งวัน ๑,๐๐๐ บาท
๘	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงชุดใหญ่	วันละ	๒,๐๐๐	
๙	เครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงชุดเล็ก	วันละ	๑,๐๐๐	
๑๐	โครงเต็นท์พร้อมผ้าใบ	หลังละ	๑๐๐	

คำขอเช่าหรือขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดังนาคร้ว

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปาดังนาคร้ว

วันที่.....

เรื่อง ขอเช่าหรือขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดังนาคร้ว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปาดังนาคร้ว

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... มีความประสงค์ขอเช่าหรือขอใช้
ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดังนาคร้ว ดังนี้

() ขอเช่าหรือขอใช้สถานที่ () ขอเช่าหรือขอใช้ห้องประชุม () ขอเช่าหรือขอใช้วัสดุอุปกรณ์ () อื่นๆ

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน

เพื่อใช้ประโยชน์ (ให้ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

ในวันที่..... เวลา.....

และจะส่งคืนภายในวันที่..... เวลา.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและรับรองว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้
ในระเบียบเทศบาลตำบลปาดังนาคร้ว ว่าด้วยการให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดังนาคร้ว พ.ศ.
๒๕๖๐ ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หนังสือรับรองเป็นประกันการเช่าหรือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

วันที่.....

เรื่อง รับรองการเช่าหรือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาคร้ว

ตามที่เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ได้ให้ข้าพเจ้าเช่าหรือใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมตั้งระบุไว้ในแบบคำขอฯ ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นั้น

ข้าพเจ้าขอทำหนังสือรับรองว่าจะไม่นำทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ไปใช้ในกิจกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือขัดต่อจารีตประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินที่เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว หากข้าพเจ้าฝ่าฝืนคำรับรองดังกล่าว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวและจะชดเชยค่าเสียหายให้แก่เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ตามประมาณการของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้วทุกประการ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้รับมอบทรัพย์สินที่ขอไว้ตามรายการครบถ้วน ถูกต้องทุกประการแล้วจะนำทรัพย์สินดังกล่าวส่งคืนเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ตามกำหนดที่แจ้งไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอเช่า/ขอใช้
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/ผู้ส่งมอบทรัพย์สิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)