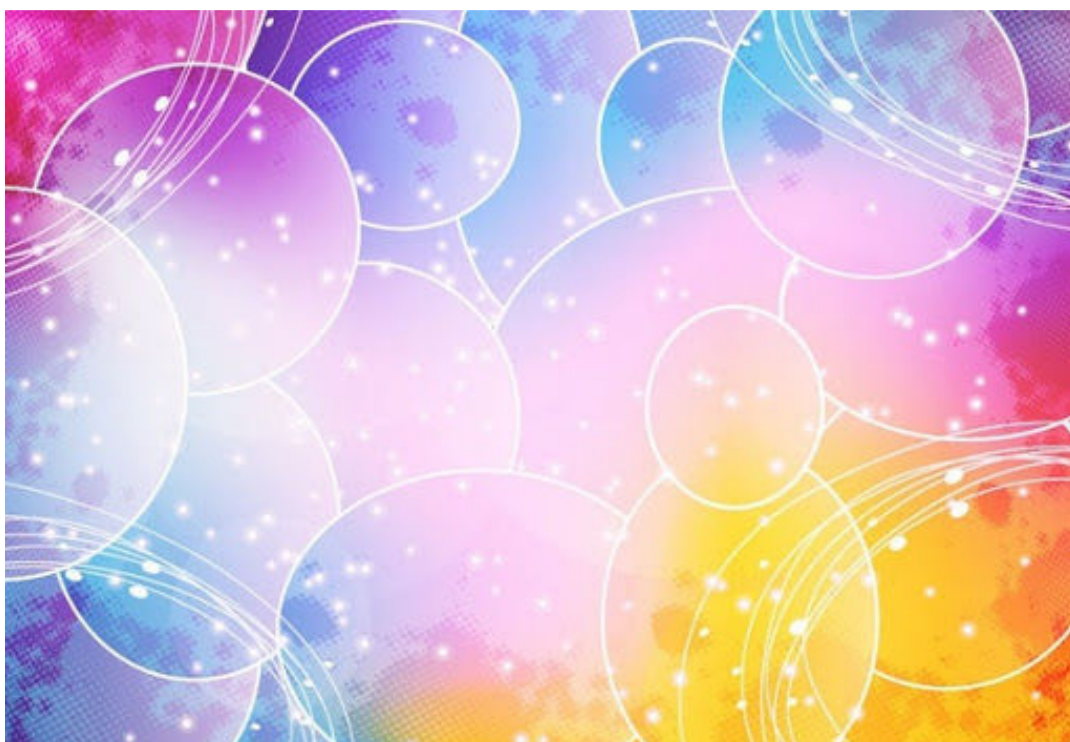




แผนการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



งานแผนงานและงบประมาณ

กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว

WWW.Patunnakure.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุพจน์ ศรีแกวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาคร้ว

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แก้ไขข้อความในข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าตันนาครี จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้สามารถควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมอันส่งผลให้การปฏิบัติการกิจของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานแผนงานและงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลป่าตันนาครี
ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

คำนำ สารบัญ

หน้า
ก
ข

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ	๑
- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- แบบขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๕

- บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)	๖
-บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(แบบ ผด.๐๒)	๘
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
แผนงานเคหะและชุมชน	๘
- ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๖
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (แบบ ผด.๐๒)	๑๓
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข (แบบ ผด.๐๒)	-
๒.๓ แผนงานการพาณิชย์ (แบบ ผด.๐๒)	๑๔
๒.๔แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(แบบ ผด.๐๒)	๑๕
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย	
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (แบบ ผด.๐๒)	๑๗
๓.๓แผนงานการศึกษา (แบบ ผด.๐๒)	๑๘
๓.๔แผนงานสาธารณสุข (แบบ ผด.๐๒)	๒๐
๓.๕แผนงานเคหะและชุมชน (แบบ ผด.๐๒)	-
๓.๖แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน(แบบ ผด.๐๒)	๒๒
๓.๗แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (แบบ ผด.๐๒)	๒๔
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (แบบ ผด.๐๒)	-

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
- ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาองค์กร	
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(แบบ ผด.๐๒)สำนักปลัดเทศบาล	๒๕
๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป(แบบ ผด.๐๒)สำนักปลัด (เงินอุดหนุน) ๒๖	
๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป(แบบ ผด.๐๒/๑)สำนักปลัดเทศบาล๒๗	
๕.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป(แบบ ผด.๐๒/๑)กองวิชาการและแผนงาน๒๘	
๕.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป(แบบ ผด.๐๒/๑)กองคลัง๓๐	
๕.๖แผนงานการรักษาความสงบภายใน (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๒
๕.๗แผนงานการศึกษา(แบบ ผด.๐๒)๓๕	
๕.๘ แผนงานการศึกษา (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๖
๕.๙แผนงานสาธารณสุข (แบบ ผด.๐๒/๑)	๔๑
๕.๑๐แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (แบบ ผด.๐๒/๑)๔๔	
๕.๑๑แผนงานการพาณิชย์ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๔๘
ภาคผนวก	๕๕
- บัญชี แบบ ผ ๐๒ โรงเรียนเทศบาลป่าตันนาครีว	๕๕
- บัญชี แบบ ผ ๐๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลป่าตันนาครีว	๖๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แกไขข้อความในข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เทศบาล ตำบลปาดันนาคร้ว จึงได้รวบรวมแผนงาน / โครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำ แผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับ ความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน (Characteristics of Action Plan)

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (Efficiency) รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการ ติดตามการดำเนินงาน (Monitoring) และการประเมินผล (Evaluation) ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมี ลักษณะ ดังนี้-

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง การดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล ปาดันนาคร้ว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน(Objectives of Action Plan)

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมของทุก หน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้วทั้งหมด
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้วมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้รวดเร็วและถูกต้อง
๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Steps in Action Plan)

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ซึ่งประกอบด้วยปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนมีหน้าที่ รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปาดังนาคร้ว

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาของเทศบาลที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล นำร่างแผนการดำเนินงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน (Advantages of Action Plan)

๑. เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารและประชาชนได้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการ งบประมาณ และระยะเวลา ที่ได้ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. เป็นเครื่องมือในการประสานงานและการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการของเทศบาล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

