



คำสั่งเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

ที่ ๑๕๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

ตามที่ กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปาดันนาครีว จึงขอจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ตั้งอยู่ที่ ณ ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาคาร ๘๐ พรรษา เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ๑๑ หมู่ ๔ ตำบลนาครีว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครีว เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

๒) ปลัดเทศบาลตำบลปาดันนาครีว เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว
- ๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันเวลาที่และรวดเร็ว

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้วมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้วมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๑.๑ นายพงษ์เทพ บุญเกิด | ปลัดเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว | หัวหน้าฝ่าย |
| ๑.๒ นายศิริพิรุณ ยานะ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๑.๓ นางรัตนภรณ์ สีมมภู | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๑.๔ นางสาวปาริชาติ พองแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ตลอดจนจัดทำสถิติ และทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

- | | | |
|---|---------------------------|-----------------|
| ๒.๑.๑ นางรัตนภรณ์ สีมมภู | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒.๑.๒ นางสาวอาริษา มณีสาร | พยาบาลวิชาชีพ ชก. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๑.๓ นายนราวิชญ์ สากล | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๑.๔ นางสาวเพ็ญภา ภาสุรินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๑.๕ นางดุจจิต เชื้อนชัยวงศ์ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๑.๖ นางสาวปาริชาติ พองแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๑.๗ นายชำนาญ จุงตระกูลรัตน์ | ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๑.๘ นางสาวธฤติดา บุญภา | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๑.๙ นางสาวประวีณา วงศ์ให้ | คนงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๒.๑.๑๐ พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทา | | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

สาธารณสุขที่ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เวรวิทยุ

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหา และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้วจัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่อง "ให้ฝ่ายปฏิบัติการ" ในพื้นที่

ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายใน เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๒.๒ ฝ่ายรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๑ นางปัญจรัศม์ กาจาริ ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ หัวหน้าฝ่าย

๒.๒.๒ ว่าที่ ร.ต.ชัยพร สีชมภู นักวิเคราะห์ฯ ชก. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๒.๒.๓ นางสาวกัตนา วงศ์เรือน ผช.เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายมีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน ทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว Website เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว (www.patunnakure.go.th) จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้หัวหน้าฝ่ายเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านสาธารณภัย

๓.๑.๑ นายพงษ์เทพ บุญเกิด ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว หัวหน้าฝ่าย

๓.๑.๒ นายศิริพิรุณ ยานะ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๑.๓ นายนรวิชัย สากล เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๑.๔ นางสาวปาริชาติ ฟองแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ ชง. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๒.๑ นางรัตนารณ สีสชมภู หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่าย

๓.๒.๒ นางสาวปาริชาติ ฟองแก้ว เจ้าพนักงานธุรการ ชง. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๒.๓ นางทรงศพรวง พรหมคำ ครู ชก. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๒.๔ นางเพ็ญภา ภาสุรินทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ชง. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๒.๕ นางดุจจิต เชื้อนชัยวงศ์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๒.๖ นางกัญญาพัชร วงศ์เชื่อนคำ ครูผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๓.๓.๑ นายสมทบ ธรรมสร้างกูร หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่าย

๓.๓.๒ นางสาวอาริชา มณีสาร์ พยาบาลวิชาชีพ ชก. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๓.๓ นางสาวประวีณา วงศ์ไ้ คนงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๔ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

๓.๔.๑ นางเดือนตรา หาญมนตรี หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่าย

๓.๔.๒ นางสาวเพ็ญภา ภาสุรินทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ชง. เจ้าหน้าที่ฝ่าย

๓.๔.๓ นางปณิดา ศรีอำไพ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานทีกลาง) แสวงหา และประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีวมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย

- | | |
|--|-----------------|
| ๔.๑.๑ นายณรายิณ สากล เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. | หัวหน้าฝ่าย |
| ๔.๑.๒ พนักงานในสังกัดงานป้องกันและบรรเทา | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| สาธารณภัยทุกนาย | |

๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | |
|---|-----------------|
| ๔.๒.๑ นายธนกร ทาริน ครู ชก. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔.๒.๒ นางเพ็ญภา ภาสุรินทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔.๒.๓ นางดุจจิต เชื้อนชัยวงศ์ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง. | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔.๒.๔ นางรุ่งพิทยา เพ็งทรัพย์ ครูผู้ช่วย | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔.๒.๕ นายชำนาญ จุงตระกูลรัตน์ ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|---|-----------------|
| ๔.๓.๑ นางสาวอาริษา มณีสาร พยาบาลวิชาชีพ ชก. | หัวหน้าฝ่าย |
| ๔.๓.๒ นางสาวประวีณา วงศ์ให้ คนงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๔.๔ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

- | | |
|---|-----------------|
| ๔.๔.๑ นางสาวเพ็ญภา ภาสุรินทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | หัวหน้าฝ่าย |
| ๔.๔.๒ นางปัทมา ศรีอำไพ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับรองประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุพจน์ ศรีแก้วค์)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าตันนาครีว