



คำสั่งเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

ที่ ๖๙๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติให้หน่วยงานราชการ ภาครัฐ ดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผ่อนภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมอบหมายให้ กระทรวงพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานพลังงานจังหวัดลำปาง เป็นฝ่ายประสานงาน ในการกรอกข้อมูลรายงานและประมวลผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th และ เทศบาลตำบล ปาดันนาครีว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปาดันนาครีวที่ ๒๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว โดยมีคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ซึ่ง ณ ปัจจุบันนี้มีหัวหน้าส่วนราชการและ คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานฯ ย้ายราชการไปปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เทศบาลตำบลปาดันนาครีว จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบล ปาดันนาครีว ที่ ๒๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานของ เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

- | | | | |
|-------------------------|----------------|---|------------------|
| ๑.๑ นายยูนิธย์ | เชื้อคำลือ | นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครีว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ว่าที่ร.ต.กุเกียรติ | วงศ์พัก | ปลัดเทศบาลตำบลปาดันนาครีว | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นายพิรุณ | ยานะ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/
รักษาการผู้อำนวยการกองการประปา | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวศานิชล | เด็ชชาด | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นายจำรัส | ชุมแก้ว | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางมนัสนันท์ | หมื่นสวัสดิการ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นายรุ่งตะวัน | กันทะอุ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นางปัญจรัศมี | กาจารย์ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เลขานุการ |
| ๑.๙ ว่าที่ร.ต.ชัยพร | สีชมภู | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางสาวกัตนา | วงศ์เรือน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงาน ลูกจ้าง และผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบทั่วกัน
- ๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
- ๒.๔ ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน

/๒.๕มอบหมายผู้รับผิดชอบ...

๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลให้สำนักงานนโยบายและ
แผนพลังงานผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล

๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงาน
เกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน

๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของเทศบาลตำบลป่าตันนครสวรรค์ ประกอบด้วย

๓.๑ นางปัญจรัศมี กาจารี่ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ประสานงาน

๓.๒ ว่าที่ร.ต.ชัยพร สีชมภู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยผู้ประสานงาน

๓.๓ นางสาวกัตนา วงค์เรือน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยผู้ประสานงาน

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง
และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุนิทย์ เชื้อคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าตันนครสวรรค์



ประกาศเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

เรื่อง มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศและมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลมหาราช ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑.๑ ส่งเสริมการใช้แก๊สโซฮอล์ ๙๑ และแก๊สโซฮอล์ ๙๕ แทนน้ำมันเบนซิน สำหรับรถยนต์ราชการที่เป็นเครื่องเบนซิน และ B๕สำหรับเครื่องยนต์ดีเซล
- ๑.๒ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม.สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕
- ๑.๓ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอย ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน
- ๑.๔ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์
- ๑.๕ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะประจำรถยนต์ทุกคัน การใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา
- ๑.๖ กำหนดการใช้รถยนต์ไปติดต่อราชการจังหวัด ปกติสัปดาห์ละ ๓ วัน
- ๑.๗ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๑.๘ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่นการส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

๒. การประหยัดไฟฟ้า

- ๒.๑ ตรวจสอบดูแล ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน
- ๒.๒ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งานเช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน
- ๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่นใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแทนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา
- ๒.๔ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

/๒.๕เปิดเครื่องปรับอากาศ...

๒.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

๒.๖ ควรปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๒.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง

๒.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็นกาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

๒.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕

๒.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save

๒.๑๒ ปิดสวิตช์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้หรือทำงานเสร็จแล้ว

๒.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์และค่าไฟฟ้าได้

๒.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๒.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน

๒.๑๖ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

๒.๑๗ การทำงานในสำนักงานนอกเวลาราชการ ให้กำหนดตามความเหมาะสม

๓. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ การแก้ไขเอกสาร ควรแก้ไขบนจอคอมพิวเตอร์ และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนทำการพิมพ์ เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ

๓.๒ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ได้

๓.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ

๓.๔ การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ควรใช้เอกสารฉบับเดียวกันให้อ่านแล้วส่งต่อแทนที่จะถ่ายเอกสารหลาย ๆ ชุด หรือใช้กระดาษที่ใช้แล้วด้านเดียวมาถ่ายเอกสาร

๓.๕ หลีกเลี่ยงการถ่ายเอกสารที่ส่งมาทางเครื่องโทรสารลงบนกระดาษธรรมดา จะทำให้สิ้นเปลืองทั้งกระดาษและหมึกถ่ายเอกสาร

๓.๖ การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง ๒ ด้าน โดยก่อนที่ควรตรวจสอบ

กระดาษทั้งสองด้านว่ามีการใช้หรือไม่

๓.๗ ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในการส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอก

๓.๘ แยกกระดาษที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วออกจากกองเหลือทิ้งจากสำนักงานเพื่อเปิดโอกาสให้นำกลับมาใช้ใหม่ได้เป็นการลดปริมาณขยะ โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายยุนิทย์ เชื้อคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาครี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานบริการเผยแพร่วิชาการ

ที่ ลป ๕๒๗๐๗/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าตันนาครัว

เรื่องเดิม

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติให้หน่วยงานราชการ ภาครัฐ ดำเนินมาตรการลดการใช้พลังงานลง ๑๐ % เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผ่อนคลายภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมอบหมายให้ กระทรวงพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานพลังงานจังหวัดลำปาง เป็นฝ่ายประสานงานในการ กรอกข้อมูลรายงานและประมวลผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th โดยได้มอบหมายให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นปัจจุบัน เทศบาลตำบลป่าตันนาครัว จึงขอยกเลิก คำสั่งที่ ๒๘๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลในระบบ www.e-report-energy.go.th เพื่อรายงานข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า และ พลังงานเชื้อเพลิง ของเทศบาล ตำบลป่าตันนาครัว ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลป่าตันนาครัว ขออนุมัติดำเนินการ เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว และ ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานและประมวลผลผ่านระบบฯ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวง พลังงาน เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นหัวหน้างาน



กนก
(นางสาวกัตนา วงศ์เรือน)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)...ว่าที่ ร.ต.

(ชัยพร สิมมู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



(ลงชื่อ).....

(นางปัญจรัศม์ กาศาริ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลป่าตันนาครัว

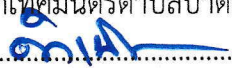


(ลงชื่อ)...ว่าที่ ร.ต.

(กู้เกียรติ วงศ์พัก)

ปลัดเทศบาลตำบลป่าตันนาครัว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลป่าตันนาครัว



(ลงชื่อ).....

(นายยุตินัย เชื้อคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าตันนาครัว

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energyรหัสสมาชิก : Lampang-sd-10
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลป่าต้นนาควี

ออกทรงรับ

ข้อมูลหน่วยงาน

คณะกรรมการ

การใช้พลังงาน

รูปแบบการใช้พลังงาน

หน่วยงานภายใต้การบริการ

ส่งข้อมูลสมบูรณ์

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ดัชนีการใช้พลังงาน

คณะกรรมการและมาตรการลดใช้พลังงาน

รายชื่อคณะกรรมการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	โทรสาร	
1. นายยุณีย์ เชื้อคำลือ	นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้นนาควี	081-9508594	054-289411	✕✕
2. ว่าที่ ร.ต.ภูเกียรติ วงศ์พิทักษ์	ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้นนาควี	054289111 ต่อ 107	054289411	✕✕
3. นายพิรุณ ยานะ	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	054289111 ต่อ 110	054289411	✕✕
4. น.ส.ศานิตล เด็ดขาด	ผู้อำนวยการกองคลัง	054-289111 ต่อ 101		✕✕
5. นางปัญจวิทย์ กาจารย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	054-289111 ต่อ 109		✕✕
6. นายจรัส ชุ่มแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	054-289111 ต่อ 116		✕✕
7. นางนันทันท์ นนัสสวัสดิ์กุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	054-289111 ต่อ 400		✕✕
8. นายรุ่งตะวัน กันทะอุ	ผอ.กองช่าง	054289111 ต่อ 115		✕✕
9. ว่าที่ร.ต.ชัยพร สีชมภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	054-289111 ต่อ 108		✕✕
10. น.ส.กิตนา วงศ์เรือน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์			✕✕

แบบรายชื่อ

ปรับปรุงล่าสุด : 15 มี.ค. 2566

มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

นสอ.นสท.มส

ปรับปรุงล่าสุด : -- / -- / ----

[ดูมาตรการของปีที่ผ่านมา](#)

[หน้าหลัก](#) | [หน้าถัดไป](#)


121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400 โทร 02 612 1555 ต่อ 364

Copyright © 2008 EPPD All rights reserved

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ

e-report.energy.go.th

 กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

 รหัสสมาชิก : Lampang-sd-10
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลป่าต้นนาครี

ออกทรงรับ

ข้อมูลหน่วยงาน | คนทำงาน | การให้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อจากบันทึก | ขั้นตอนการใช้พลังงาน

รายละเอียดของหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (ไทย) * : เทศบาลตำบลป่าต้นนาครี
 ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) : Patunnakure municipality
 ชื่อเดิมหน่วยงานก่อน :
 ปฏิรูปการบริหาร ปี 2546
 ที่ตั้งหน่วยงาน * : 111 ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลนาครี อำเภอมะทะ จังหวัดลำปาง 52150
 โทรศัพท์ * : 0-5428-9111
 โทรสาร * : 0-5428-9411
 เว็บไซต์ของหน่วยงาน : http://www.patunnakure.go.th
 สังกัดหน่วยงาน : ลำปาง
 หมายเหตุ :

(* = เป็นข้อมูลสำคัญที่จะต้องมี)

ปรับปรุงข้อมูล

ปรับปรุงล่าสุด : 21 ก.ย. 2560

ข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ประสานงาน ลำดับที่ 1

ชื่อผู้ประสานงาน * : นางปัทมาจรัส กาจาริ
 ตำแหน่ง * : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 โทรศัพท์ * : 08-1744-8804
 โทรสาร * : 0-5428-9411
 Email Address * : patunnakure.2013@gmail.com

ผู้ประสานงาน ลำดับที่ 2 (ถ้ามี)

ชื่อผู้ประสานงาน : ว่าที่ร.ต.ชัยพร สีชมภู
 ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 โทรศัพท์ : 0-5428-9111 ต่อ 108
 โทรสาร : 0-5428-9411
 Email Address : patunnakure.2013@gmail.com

(* = เป็นข้อมูลสำคัญที่จะต้องมี)

ปรับปรุงข้อมูล

ปรับปรุงล่าสุด : 15 มี.ค. 2566

เปลี่ยนรหัสระบบ

รหัสสมาชิก : Lampang-sd-10
 รหัสผ่าน : *****

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ปรับปรุงล่าสุด : -- / -- / ----


 หน้าหลัก | หน้าถัดไป
 