

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลปาดันนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

องค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำและ พนักงานจ้าง	- สรรหาบุคคลเพื่อมา ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง	- สามารถสรรหาบุคคลมา ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง	- ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา	- มีการสรรหาด้วยความ ยุติธรรม โปร่งใส
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ เลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	- ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อ สัญญาจ้าง	- ความพึงพอใจของบุคลากรที่ มีต่อระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามที่ได้ปฏิบัติ จริงและมีหลักฐานปรากฏ ชัดเจน
๓. การส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ ทต.ปาดันนาครี	- เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไป ใช้เป็นหลักการและแนวทาง ปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับ ความประพฤติของตน	- สามารถจัดฝึกอบรมให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- จัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- พนักงานประพฤติ ปฏิบัติ ตนตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ กำหนด
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล - การเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู เทศบาล	- สร้างแรงจูงใจให้กับพนักงาน	- พนักงานได้รับการเลื่อน ระดับ/เลื่อนวิทยฐานะตาม สิทธิที่มี	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้ง ให้คำปรึกษา	- จัดให้มีการให้ความรู้ เกี่ยวกับเส้นทาง ความก้าวหน้าทางสายงาน อย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕. การพัฒนาบุคลากร - โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ - สร้างบทเรียนเฉพาะให้ความรู้ตาม สายงานในระบบ E-learning - แผนพัฒนาบุคลากร	- พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานให้สามารถเป็น ผู้พัฒนาตนเองพัฒนาทีมงาน นำไปสู่การพัฒนางค์กรโดย ใช้ความรู้ และทักษะไปใช้ในการ การปฏิบัติงานได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และสามารถ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล	- ร้อยละในการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E- learning - จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง - มีการวางแผนการพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าใน แผนพัฒนาบุคลากร	- ศึกษาดูงานนอกสถานที่ - พิจารณาจัดการอบรมให้ ความรู้ด้านต่างๆแก่ พนักงานให้มากขึ้น - จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตามความจำเป็น และเหมาะสม เพื่อเป็น การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ที่มีให้เชี่ยวชาญมากยิ่งขึ้น
๖.การพัฒนาคุณภาพชีวิต - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน - การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน	- เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ พนักงาน	- การดำเนินการประเมินความ พึงพอใจของบุคลากรในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งใน ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการ ทำงาน	-ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้น่าอยู่และปลอดภัย - จัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย	- จัดหาครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน