

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปาดังนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
นโยบายด้านวิเคราะห์อัตรากำลัง	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	๑. มีการนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) มาใช้ในการวิเคราะห์อัตรากำลังและกำหนดโครงสร้างในแต่ละส่วนราชการ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงานหรือไม่ เพื่อนำไปสู่การกำหนดจำนวนอัตรา ประเภทและระดับตำแหน่งของพนักงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง และนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่มีอยู่เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน นำไปสู่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ในการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก	การสรรหาและคัดเลือก	๑. ใช้แนวทางการปฏิบัติการสรรหาและคัดเลือกตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปางกำหนดไว้ ๒. มีการสรรหาพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบระยะเวลาที่ระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยประเมินผลจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สรรณะความรู้และทักษะในแต่ละสายงาน ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	สำหรับการประเมินครั้งที่ ๑ คิดจากร้อยละ ๑๕ ของผลรวมเงินเดือนพนักงานทั้งหมด ไม่ใช้งบประมาณ
นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของพนักงานในหน่วยงาน ๒. มีโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลที่เป็นฐานข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เชื่อมโยงกันได้ทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานบุคคลในทุกด้าน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	สวัสดิการและผลตอบแทน	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานในหน่วยงาน ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน มีการจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้ในหน่วยงาน มีการจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการเพื่อต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. มีการจ่ายเงินสวัสดิการที่พึงมีพึงได้ตามสิทธิ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร เงินบำเหน็จบำนาญ ฯลฯ	ไม่สามารถระบุได้ ขึ้นอยู่กับโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำขึ้น ไม่สามารถระบุได้ ขึ้นอยู่กับโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้น
นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการประชุมพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปรึกษาหารือข้อราชการต่าง ๆ รวมถึง ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานในหน่วยงาน มีคุณธรรม และจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ๒. มีการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรในช่วงเทศกาล	ไม่ใช้งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท