



แผนการดำเนินงาน
เทศบาลตำบลปากน้ำนครสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



งานแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลปากน้ำนครสวรรค์
WWW.Patunnakure.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลปาดันนาคร้วได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้ผ่านการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการพัฒนา เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายยูนิธย์ เชื้อคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาคร้ว

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แก้ไขข้อความในข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลป่าตันนาครีว จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้สามารถควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมอันส่งผลให้การปฏิบัติภารกิจของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

งานแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลป่าตันนาครีว
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
- แบบขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕
- บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)	๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(แบบ ผด.๐๒)	๘
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๘
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙
๑.๓ แผนงานการพาณิชย์	๑๓
๒.ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ แผนงานการเกษตร (แบบ ผด.๐๒)(งานธุรการ สำนักปลัด)	๑๔
๒.๒ แผนงานการเกษตร (แบบ ผด.๐๒)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑๕
๒.๕แผนงานการเกษตร (แบบ ผด.๐๒)(งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด)	๑๖
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย	
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (แบบ ผด.๐๒)(งานธุรการ)	๑๗
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (แบบ ผด.๐๒)(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๘
๓.๓แผนงานการศึกษา (แบบ ผด.๐๒)	
๑๙๓.๔แผนงานสาธารณสุข (แบบ ผด.๐๒)	
๒๑๓.๕แผนงานสังคมสงเคราะห์ (แบบ ผด.๐๒) (งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด)	
๒๒	
๓.๖แผนงานสังคมสงเคราะห์ (แบบ ผด.๐๒)(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๒๓
๓.๗แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (แบบ ผด.๐๒)	๒๔ ๓.๘
แผนงานเคหะชุมชน (แบบ ผด.๐๒)	๒๕
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาองค์กร	
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป(แบบ ผด.๐๒/๑)สำนักปลัดเทศบาล	๒๖
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (แบบ ผด.๐๒/๑)	๒๙
๕.๓ แผนงานการศึกษา (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๐
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๘
/๕.๕ แผนงาน...	

๕.๕ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา(แบบ ผด.๐๒/๑)	๔๐
๕.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป(แบบ ผด.๐๒/๑)	๔๕
๕.๘แผนงานการพาณิชย์ (แบบ ผด.๐๒/๑) ๔๖	
๕.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป(แบบ ผด.๐๒)	๔๘

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แกไขข้อความในข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจาก เงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เทศบาล ตำบลปาดันนาคร้ว จึงได้รวบรวมแผนงาน / โครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำ แผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับ ความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน (Characteristics of Action Plan)

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (Efficiency) รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการ ติดตามการดำเนินงาน (Monitoring) และการประเมินผล (Evaluation) ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมี ลักษณะ ดังนี้-

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรมงบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง การดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล ปาดันนาคร้ว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน(Objectives of Action Plan)

๑. เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมของทุก หน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้วทั้งหมด
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้วมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้รวดเร็วและถูกต้อง
๔. เพื่อให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Steps in Action Plan)

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ซึ่งประกอบด้วยปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนมีหน้าที่ รวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปาดังนาคร้ว

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาของเทศบาลที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/ กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล นำร่างแผนการดำเนินงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน (Advantages of Action Plan)

๑. เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารและประชาชนได้ทราบถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการ งบประมาณ และระยะเวลา ที่ได้ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. เป็นเครื่องมือในการประสานงานและการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๓. เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการของ เทศบาล

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

