

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปาดังนาครี

สังกัด เทศบาลตำบลปาดังนาครี ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๓ ม.ค. ๒๕๖๖	ปฏิทินตั้งโต๊ะ และแบบแขวน		ธนาคารกรุงไทย			✓	
๕ ม.ค. ๒๕๖๖	ปฏิทินตั้งโต๊ะ และแบบแขวน				ธนาคาร ธ.ก.ส.	✓	
๖ ม.ค. ๒๕๖๖	ปฏิทินตั้งโต๊ะ และแบบแขวน				ธนาคาร ออมสิน	✓	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปัญจรัศมี กาจาริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายยุณิษฐ์ เชื้อคำลือ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปาดังนาครี