

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปาดันนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลปาดันนาครี มีคะแนน ๘๕.๑๖ คะแนน และ อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๗.๒๕ คะแนน

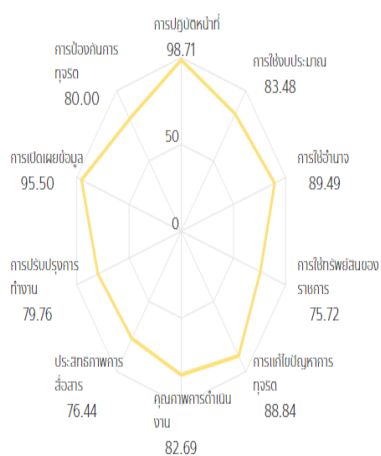
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๘๐.๖๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๗๘.๕๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) คะแนนรวม ๘๗.๗๕ คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.71
2	การใช้งบประมาณ	83.48
3	การใช้จ่ายเงิน	89.49
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.72
5	การแก้ไขปัญหามองราชการ	88.84
6	คุณภาพการดำเนินงาน	82.69
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	76.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.76
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลปาดันนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการยังประเมินให้คะแนนในด้านการบริการต่ำอยู่	๑. ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ให้บริการบุคคลภายนอกและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนด ๒. ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. หัวหน้าหน่วยงานต้องทำความเข้าใจ กำชับ กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	๑. ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากผู้บริหาร ถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. จัดทำผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจโดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการเห็นได้ชัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่แสดงกริยาสุภาพอ่อนน้อม และการพูดจาไพเราะกับผู้มารับบริการทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๒) การให้บริการและระบบ e-service	O๑๘ E-Service	ประชาชนยังไม่ทราบวิธีการใช้งานของระบบการให้บริการ E-Service ของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน e-service แ ละ เ พ ย แ พ ร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ ๒. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งาน E-Service เพื่อมาปรับปรุงการใช้งานและการเข้าถึงการให้บริการของประชาชน	๑. จัดทำคู่มือวิธีการใช้ E-service ๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ ๔. ติดตามผลการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ขาดความชัดเจน ช่องทางประชาสัมพันธ์ไม่มี ความหลากหลาย ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วม ประชาชน ผู้รับบริการ ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุซึ่งไม่มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็นต้น ๒. เน้นย้ำและกำชับข้าราชการทุกระดับในพื้นที่ สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือของประชาชน ในการร่วมขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความกระชับและน่าสนใจ ๓. เพิ่มข้อมูล เผยแพร่ข่าวสารช่องทางสังคมออนไลน์ Facebook	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในองค์กรยังไม่ทราบกระบวนการยืมทรัพย์สิน	๑. มีคู่มือการยืมทรัพย์สินไปใช้ในราชการ ๒. กำหนดแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการเป็นต้น ๓. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๔. สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมการดำเนินงานในทุกรูปแบบ	๑. ทบทวน จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและมาตรการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินทรัพย์สิน ๓. แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนทราบและถือปฏิบัติ ๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๕) กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๘ ท่านเคยเข้า ไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงาน ไม่เคยเข้า ไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง ไว้	๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบและรับฟังข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปปรับปรุง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน หรือช่องทางสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ กองคลัง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑๔ ท่านได้รับ การประเมินผล การปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่าง เป็นธรรมมาก น้อยเพียงใด	มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่ไม่เป็น ธรรมในการเลื่อนขั้น เงินเดือน	๑. กำหนดแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๒. การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล โดยคำนึงถึง ปริมาณงานและคุณภาพงาน ๓. แจกเวียนแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๕. การติดตามผลการดำเนินงาน ๖. หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชา แจกผล การประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเลื่อน ขั้นเงินเดือนพนักงาน ๒. มีการตรวจเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ๓. มีการประชุมเลื่อนขั้น ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. มีการเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรใน สังกัดทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน		วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (แนวทาง/มาตรการ)	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ ปี ๒๕๖๖				
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๒๘ หน่วยงาน ของท่านมีการนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงาน บางรายเห็นว่ายังไม่มี การนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการ ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกัน ก าร ทุ จ ริ ต ข อ ง ห นั ว ย ง า น ยั ง ไม่ สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง	(๑) จัดการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนการ ที่กำหนดไว้ (๒) เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ (๓) พิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผน	๑. จัดประชุมภายในองค์กรร่วมกันวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและให้ ดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ๒. แจ้งเวียนบันทึกข้อความให้เจ้าหน้าที่ ทราบมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ

**วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ปัญหา/อุปสรรค การประเมิน ITA ๒๕๖๖)**

๑. บุคคลภายในหน่วยงานบางตำแหน่งที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การใช้งบประมาณหรือปฏิบัติหน้าที่ ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการปฏิบัติงานโดยตรงอาจจะไม่ค่อยให้ความสนใจหรือรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณเท่าที่ควร
๒. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือการประเมินจากส่วนที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควร
๓. ยังมีเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางหรือขั้นตอนที่วางไว้
๔. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้อินเตอร์เน็ต
๕. ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ
๖. ระบบ Internet และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ยังคงต้องปรับปรุง
๗. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
๘. ขาดบุคลากรทางด้าน IT
๙. ความร่วมมือของบุคลากร ในองค์กรในการนำส่งข้อมูลเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์