

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ข้อเสนอแนะ
๑.กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ๒.จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดুরวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ๒.มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน	-การจัดซื้อจัดจ้างกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง -ควรติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นระยะ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๒. กำหนดแนวทางหรือคู่มือ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. จัดทำแนวทางหรือคู่มือ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้ทราบ ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุก หน่วยงาน และทุกคนในเทศบาล	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำแนวทางหรือคู่มือ ปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนให้ ทราบ ๒. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุก หน่วยงาน ทุกคนในเทศบาล	ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจและแนว ทางการปฏิบัติ ในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ
๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา ดำเนินการให้ดีขึ้น	๑. จัดทำแบบสำรวจ ความคิดเห็น ความต้องการของผู้รับบริการ ๒. ประชาสัมพันธ์แบบสอบถาม ความต้องการ ๓. ประมวลผลความต้องการเพื่อ นำไปสู่การแก้ไขต่อไป ๔. นำข้อเสนอแนะผู้รับบริการมา วิเคราะห์และดำเนินการแก้ไข	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขการทำงานของ เจ้าหน้าที่ตามข้อเสนอแนะ ๒. มีการประชุมชี้แจงเพื่อทบทวน อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการ ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้การ ปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไป ตามขั้นตอนและรวดเร็ว	มีการปรับปรุงวิธีและ ขั้นตอนการทำงานให้ รวดเร็วขึ้นไม่ล่าช้า แสดง รายละเอียดและขั้นตอน ตามที่กำหนดไว้อย่าง ชัดเจน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๔.การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	ได้จัดทำประกาศ No Gift ในการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งให้พนักงานถือปฏิบัติ	ประชาชนผู้มาใช้บริการ ได้รับการบริการอย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่อย่างโปร่งใส
๕.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงหรือ คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหารและประกาศให้ พนักงานรับทราบในการประชุม ประจำเดือน	การบริการของเทศบาล เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตและประพฤตินมิชอบ
๖.เปิดโอกาสให้ประชาชน องค์กร เอกชน โรงเรียน มีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต	๑.แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบ/ ร้องทุกข์ /ร้องเรียน	กองคลัง สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กันยายน ๒๕๖๖	แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบ/ ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ทางเว็บไซต์ Facebook สายด่วน กล่องรับความ คิดเห็น	ประชาชนในพื้นที่มี ช่องทางในการตรวจสอบ / ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ทาง เว็บไซต์ Facebook สาย ด่วน กล่องรับความคิดเห็น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ/ ข้อเสนอแนะ
๗. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน กรณีได้รับข้อคำถามหรือมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานจากประชาชน	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทุกงาน ทุกคน ของเทศบาล ในการประชุมประจำเดือน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง โดยสรุปให้นายกเทศบาล ทราบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๘. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง โดยรายงานให้นายกทราบเป็นประจำทุกเดือน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการของแต่ละสำนัก/กอง โดยรายงานให้นายกทราบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๙. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. จัดทำเมนูในเว็บไซต์ให้ชัดเจน คั่นทาง่าย สะดวกต่อการใช้งาน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ เพื่อช่วยให้ข้อมูลกับประชาชนในพื้นที่ ๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนระบบ E-service และระบบ Traffy Fondue ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๕ -กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. ปรับปรุงช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และแจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ	มีการใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทำให้ลดขั้นตอนการให้บริการและเพิ่มความสะดวกในการขอรับบริการของประชาชน