



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลปาดันนาครี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลปาดันนาครี
WWW.Patunnakure.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว ประจำปี ๒๕๖๗
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ได้มีการประชุมการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว ประจำปี ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบท.สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” และ ข้อ ๑๓ “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว ประจำปี ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗) พร้อมแนบผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน มาพร้อมประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายยุณิษฐ์ เชื้อคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าตันนาคร้ว

คำนำ

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ๑๓ ซึ่งได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าปัจจัยต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานสามารถที่จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่เพียงใด เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้กำกับดูแลการดำเนินงาน ตรวจสอบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมถึงปรับปรุงการดำเนินงานในระยะต่อไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คู่ค้ำกับทรัพยากรที่ใช้ในการลงทุน

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาครีวฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลป่าตันนาครีวในการสร้างระบบเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไขเชิงการบริหาร และเป็นข้อมูลเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลป่าตันนาครีว
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๓
๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๓
๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๖
๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๘
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๑๐
๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๑
๒. ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๑๕
๓. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๖
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๓๐
๑. แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙
๒. แนวทางการดำเนินการอื่นๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓๑
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	๔๕
๔.๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๔๕
๔.๒ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์	๔๕
๔.๓ การวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ	๔๕
๔.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๔๕
๔.๕ ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	๔๖
ภาคผนวก	๔๗
๑. คำสั่งเทศบาลตำบลป่าตันนาครี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาครี	
๒. ข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของแต่ละส่วนราชการในเทศบาลตำบลป่าตันนาครี	
๓. รายงานงบประมาณคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระบบ e-lass	
๔. แบบสรุปการให้คะแนนการติดตามประเมินผลแผนและประเมินผลโครงการ ประจำปี ๒๕๖๗ จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนเทศบาล ในการประชุม วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปาดันนาครี จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาครี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาครี ตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดเทศบาลตำบลปาดันนาครี ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายและบุคลากรของเทศบาลตำบลปาดันนาครี สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปาดันนาครี

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลปาดันนาครี ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาของเทศบาลตำบลปาดันนาครี โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งการติดตามแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลป่าตันนาครี ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลป่าตันนาครี

๔. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ เทศบาลตำบลป่าตันนาครี

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลป่าตันนาครี ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลป่าตันนาครี หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่ กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษา ว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผล อย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้ว นำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒. วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่ง ส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓. ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่า เบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม ของพื้นที่เทศบาลตำบลป่าตันนาครีว

๕. รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตาม แบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลาย ลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีวในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจ

เขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏใน ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

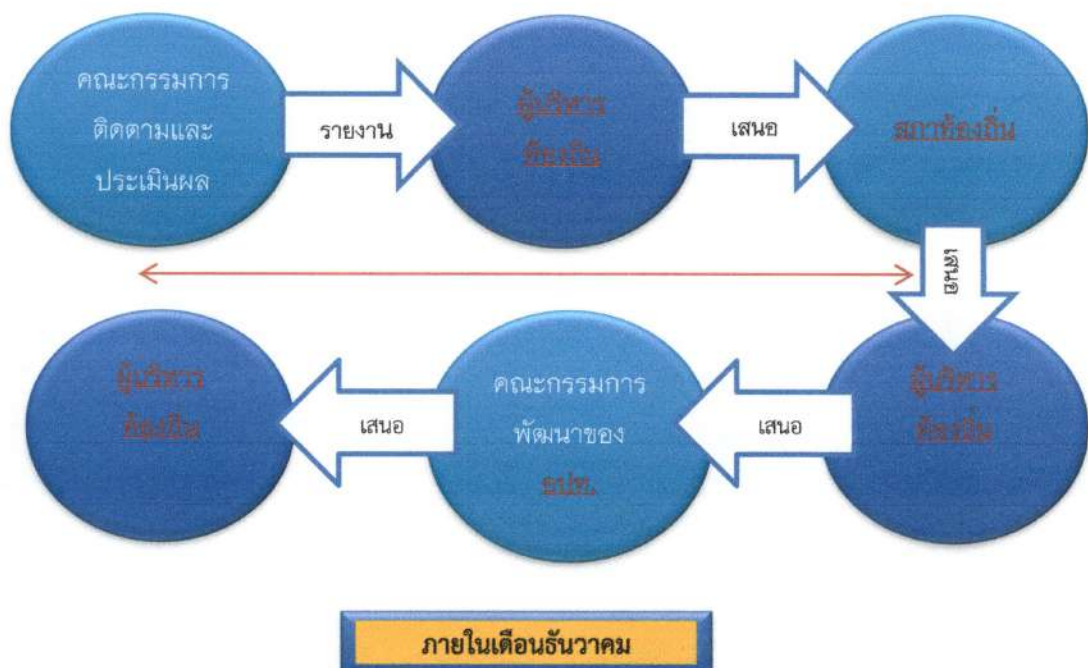
๖. รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๗. การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปาดัน นาครัว ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผล ดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของ ทุกปี

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาครัว ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณา เลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อ ใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และ หรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัย สภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลปาดันนาครัว รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้ง เกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บ ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๔.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปาดันนาครัว กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล ปาดันนาครัว อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาส ที่ผ่านมามทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลปาดันนาครัว

๔.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและ ประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่ จริงในเทศบาลตำบลปาดันนาครัว มาปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัด จากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่าง ผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปาดันนาครัว ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๔.๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอแม่ทะและจังหวัดลำปางด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๔.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปาดันนาครี กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๔.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลปาดันนาครี เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๔.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปาดันนาครี กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๔.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์ เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๔.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

๔.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทักษะ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลปาดันนาครีว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาครีว จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๔.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๕.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๕.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สอดคล้องกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณแต่ละปี ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาครีว เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดลำปาง แผนยุทธศาสตร์อำเภอแม่ทะ และแผนชุมชนตำบลปาดันและ ตำบลนาครีว

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาครีว มีรายละเอียด ดังนี้

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ดังนี้.-

“ยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นการศึกษาและเทคโนโลยี ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของชาวประชา รักษาสิ่งแวดล้อม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๒.ยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ด้าน ดังนี้.-

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาองค์กร

๓.เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ได้กำหนดเป้าประสงค์ (Goal) ดังนี้.-

- ๑) โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ มีมาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๒) มีทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๔) วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามได้รับการอนุรักษ์และสืบสาน
- ๕) ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- ๖) ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร และมุ่งพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔.ตัวชี้วัด

- ๑) ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑) สาธารณูปโภคสาธารณูปการและบริการสาธารณะ
- ๒) จำนวนโครงการที่ได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ร้อยละความสำเร็จของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล มีการบริหารจัดการเป็นตามมาตรฐานการศึกษา
- ๕) ร้อยละของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับการพัฒนา
- ๖) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนต่อกิจกรรมที่มีการส่งเสริมสุขภาพ
- ๗) ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๘) ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๙) ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมหรือจัดงานเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น
- ๑๐) ร้อยละของประชาชนที่ได้รับการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ
- ๑๑) จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ได้จัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ
- ๑๒) จำนวนแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการส่งเสริม
- ๑๓) ร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน
- ๑๔) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการจากเทศบาล
- ๑๕) ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๖) ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงพัฒนา สถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑๗) จำนวนช่องทางที่ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่างๆจากเทศบาล ทั้งเฟซบุ๊ก เทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก ได้แก่ <https://www.patunnakure.go.th/>

๕.ค่าเป้าหมาย

- ๑) มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการครอบคลุมทุกพื้นที่
- ๒) มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน รวมถึงพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๓) มีการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างต่อเนื่อง
- ๔) ประชาชนทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมไปถึงมีการสร้างอาชีพและรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ
- ๕) มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- ๖) มีการสืบสานวัฒนธรรม และประเพณี ให้คงอยู่สืบไป

๖.กลยุทธ์

เทศบาลตำบลป่าต้นนาควัว ได้กำหนดกลยุทธ์ (Strategy) ซึ่งเป็นสิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้.-

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มี ๔ กลยุทธ์ คือ

- ๑.๑ การก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน
- ๑.๒ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
- ๑.๓ การไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑.๔ การวางผังเมือง

๒. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มี ๒ กลยุทธ์ คือ

- ๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ การอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวังและการป้องกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย มี ๕ กลยุทธ์ คือ

- ๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๒ การศึกษา
- ๓.๓ การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๔ การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๓.๕ การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ มี ๓ กลยุทธ์ คือ

- ๔.๑ การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- ๔.๒ การส่งเสริมการตลาดและการใช้สินค้าท้องถิ่น
- ๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารและการพัฒนาองค์กร มี ๒ กลยุทธ์ คือ

- ๕.๑ การพัฒนาบุคลากร
 - ๕.๒ การปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน
- โดยแต่ละกลยุทธ์ มีการดำเนินงาน ดังนี้.-

๑) ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นและความต้องการของประชาชน ก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคมอย่างทั่วถึง

๒) พัฒนาชุดลอก คูคลองและจัดสร้างแหล่งน้ำและเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร เพื่อการอุปโภคและบริโภค รวมทั้งวางโครงการเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง

๓) ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๔) ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

๕) ส่งเสริมชุมชนให้กลายเป็นชุมชนเข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

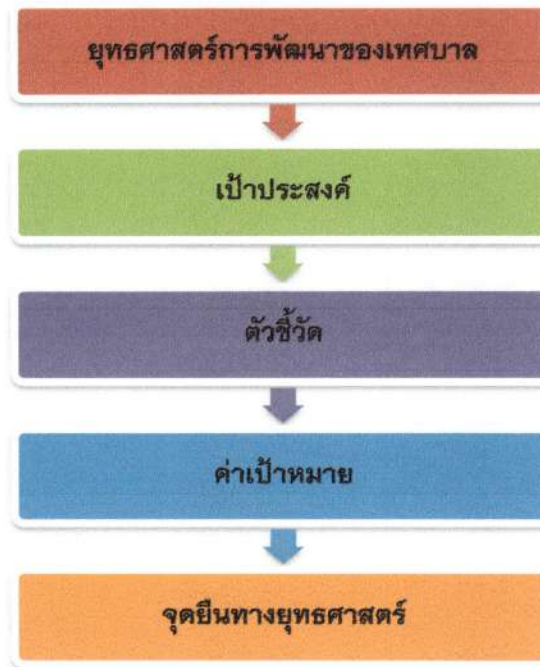
- ๖) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการเสพติด การผลิตและการจำหน่ายยาเสพติดในทุกระดับ
- ๗) ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง
- ๘) ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญ สนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- ๙) พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๑๐) พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อ และเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

๗.จุดยืนทางยุทธศาสตร์

- ๑) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะอย่างครอบคลุม ทัวถึง และได้มาตรฐาน
- ๒) การพัฒนาระบบการศึกษาอย่างในระบบและการศึกษานอกระบบ พร้อมทั้งส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาชุมชนให้เป็นชุมชนเข้มแข็งและพึ่งพาตนเอง
- ๔) พัฒนาระบบเศรษฐกิจฐานรากด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้ทุนของชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ๖) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๗) เพิ่มศักยภาพและความสามารถของบุคลากรของหน่วยงานให้สามารถบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้ครอบคลุมและทั่วถึง
- ๘) พัฒนาระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงานขององค์กร

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีของเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้.-



๑.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่น ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบสรุปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และที่เพิ่มเติม ที่แต่ละ สำนัก/กองเสนอมา (ปรากฏตามเอกสารแนบในภาคผนวก)

๑.๓ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แต่ละ สำนัก/กองเสนอมา (ปรากฏตามเอกสารแนบในภาคผนวก)

๑.๔ ผลที่ได้จากการดำเนินงานเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามเอกสารที่นำมาจาก ระบบ E - lass (ปรากฏตามเอกสารแนบในภาคผนวก)

๑.๕ ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางแก้ไข สรุปได้ดังนี้

ปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ตรงตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่จะได้รับสนับสนุนจากส่วนกลาง เข้ามาล่าช้า ทำให้การดำเนินงานตามแผนงานฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงทำให้การดำเนินการล่าช้า สำหรับ แนวทางแก้ไข ในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ในปีถัดไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ จัดทำแผนการดำเนินงานขยายระยะเวลาออกไป และเรียงลำดับความสำคัญตามห้วงระยะเวลา เดือนที่สอดคล้องกัน เช่น จะดำเนินการทำถนน ทางระบายน้ำ ให้กำหนดช่วงเดือนที่ไม่ใช่ฤดูฝน เป็นต้น

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย โดยมีแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	๕
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕
๓.๘ กลยุทธ์	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕
รวมคะแนน	๑๐๐

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการติดตามและประเมินผล ยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนเกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรมีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นอย่างจริง

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑)ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ๒)ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ๔)ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง ไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖)ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	
	๗)ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘)การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.การวิเคราะห์ สถานการณ์และ ศักยภาพ	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความ สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ SDGs (Bottom- up/Top-down)	๒๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารัต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดการประดิษฐ์ที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพ และกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่ จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การ วิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	(๕)	
๓.ยุทธศาสตร์ ๓.๑ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้อง กับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	
๓.๒ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๓ เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGsและประเด็นยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.ยุทธศาสตร์(ต่อ) ๓.๔ยุทธศาสตร์ จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
๓.๕ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	
๓.๖ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	
๓.๙ เป้าประสงค์ของ แต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.ยุทธศาสตร์(ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	
๓.๑๑แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔

กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในทศสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย โดยมีแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นที่ต้องพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(๕)
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาที่ประชาคมต้องการให้ดำเนินการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้ โดยใช้ การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Trend หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่ จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การ วิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Trend หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็น การวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไป ตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้ กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวน เท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้	๑๐ (๕)	
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณ ด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของ แผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อ วัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครัวเรือน วัสดุ	๑๐ (๕)	

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อตรวจสอบคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ (ต่อ)	การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลัก ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี		
	๒) การกำหนดและวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้ มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัด ความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์แผนงานการ พัฒนา	๑)การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการ วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หลักการ บูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูป โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๕ (๒.๕)	
	๒)การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัตถุประสงค์ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็น รูปธรรม	(๒.๕)	
๕.โครงการพัฒนา ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕.๑ความชัดเจน ของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑)“โครงการพัฒนา”หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุ ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่อง หนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่ง ที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๓๐ (๕)	

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใดกลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	

**แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๕มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator. KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้ บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจการกำหนดร้อยละการกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ(การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไร หรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช้การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	
๕.๖ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้(๓)ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้(๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง(๕)ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	
๖.โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖.๑โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวมประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	
๖.๒โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ) ๖.๓โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๔โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๕โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๖โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๗โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตัก หรือการบริหาร จัดการ น้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	

๒.๒.๑ แนวทางการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๑.๑ หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาคือ

๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ควรให้คะแนน ๑๐-๙-๘-๗-๖

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ควรให้คะแนน

๕-๔-๓-๒-๑ หรือ ๕.๐-๔.๕๐-๔.๐-๓.๕๐-๓.๐

๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ควรให้คะแนน ๑๐-๙-๘-๗-๖

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ควรให้คะแนน

๕-๔-๓-๒-๑ หรือ ๕.๐-๔.๕๐-๔.๐-๓.๕๐-๓.๐

๓) กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดขึ้นเอง ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาน้อยกว่าด้วย/ต้องไม่กำหนดเมื่อผลรวมแล้วเกณฑ์ต่ำสุดคือ ๘๐ คะแนน หรือร้อยละ ๘๐ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ต้องมีน้อยกว่า ๘๐ คะแนน หรือมีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๒.๑.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

๒.๒.๑.๓ เมื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมและดำเนินการให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำเป็นประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศ ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๒.๒.๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีการดำเนินการช่วงใดตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนดำเนินการจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน ๒ ระดับ คือ เกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์ประเมินโครงการและพิจารณาปีให้ทราบทั้งจะเด่น หรือจุดด้อยของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม/โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนิน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างการดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริง เมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
๔. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ
๕. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ
๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการศึกษาประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล มีดังนี้

๑. แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัยในการจัดทำกรวิจัย ในการเก็บข้อมูลในการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วใช้ประกอบการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการให้บริการประชาชนในปีงบประมาณต่อไป

๒. ในส่วนของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดทำการประเมินผล ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบ One Line แบบ Google Form โดยให้แต่ละสำนัก/กอง ที่มีส่วนบริการประชาชน ให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจในการมารับบริการ แล้วนำผลการสรุป มาเข้าสู่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ประเมิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ อย่างน้อยโครงการละ ๑ ครั้งต่อปี
๒. กำหนดการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ในภาพรวมอย่างน้อยปีละครั้ง
๓. กำหนดการรายงานผล ซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ปีละครั้ง
๔. กำหนดการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และปิดประกาศไว้ที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ส่วนที่ ๓
ผลการวิเคราะห์การติดตามและ
ประเมินผล

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. แบบการช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง: เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ซึ่งจะได้ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบการให้คะแนนดังนี้

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	๕
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕
๓.๘ กลยุทธ์	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕
รวมคะแนน	๑๐๐

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนเกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสะดวกคล่องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	
	๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาสำหรับ	(๕)	
	การพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)		

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒.การวิเคราะห์ สถานการณ์และ ศักยภาพ	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ SDGs (Bottom-up/Top-down)	๒๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดการกระตุ้นการประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ คร่าวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพ และกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่น ๆ	(๕)	
๓.ยุทธศาสตร์ ๓.๑ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	
๓.๒ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมวดหมู่และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๓.๓ เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGsและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.ยุทธศาสตร์(ต่อ) ๓.๔ยุทธศาสตร์ จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	
๓.๕ยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	
๓.๖ยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทางวิธีการ การกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.ยุทธศาสตร์(ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	

ประเด็นที่ต้องพิจารณา	คะแนน
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	(๕)
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)
รวมคะแนน	๑๐๐

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาที่ประชาคมต้องการให้ดำเนินการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้ โดยใช้ การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Trend หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการ เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่ จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การ วิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Trend หรืออื่นๆ มาเชื่อมต่อ เป็น การวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	
๒. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั้นเองว่าเป็นไป ตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้ กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวน เท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้	๑๐ (๕)	
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณ ด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของ แผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อ วัดว่าการกิจ โครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครัวเรือน วัสดุ	๑๐ (๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ (ต่อ)	การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ซึ่งเป็นไปตามหลัก ประสิทธิภาพ (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตาม ที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี		
	๒) การกำหนดและวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้ มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัด ความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์แผนงานการ พัฒนา	๑)การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการ วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หลักการ บูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูป โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม	๕ (๒.๕)	
	๒)การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม คุรภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็น รูปธรรม	(๒.๕)	
๕.โครงการพัฒนา ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น ๕.๑ความชัดเจน ของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑)“โครงการพัฒนา”หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำ บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุ ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่อง หนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่ง ที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๓๐ (๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการจะต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความเป็นไปได้ ชัดเจนมีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใดกลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑)ความประหยัด (Economy) (๒)ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔)ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ(๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจนตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อตรวจสอบคล่องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

40

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕.โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๕มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator. KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้ บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจการกำหนดร้อยละการกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ(การคาดการณ์ คาดว่า จะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	
๕.๖ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง(๑)มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ(๒)วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้(๓)ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้(๔)เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง(๕)ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	
๖.โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖.๑โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งาน ต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	
๖.๒โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุงาน ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ) ๖.๓โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๔โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๕โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๖โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
๖.๗โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตึง หรือการบริหาร จัดการ น้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	

๒. แนวทางการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาคือ

๑.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ควรให้คะแนน ๑๐-๙-๘-๗-๖

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ควรให้คะแนน

๕-๔-๓-๒-๑ หรือ ๕.๐-๔.๕๐-๔.๐-๓.๕๐-๓.๐

๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ควรให้คะแนน ๑๐-๙-๘-๗-๖

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ควรให้คะแนน

๕-๔-๓-๒-๑ หรือ ๕.๐-๔.๕๐-๔.๐-๓.๕๐-๓.๐

๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดขึ้นเอง ทั้งนี้ ต้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยกว่าด้วย/ต้องไม่กำหนดเมื่อผลรวมแล้วเกณฑ์ต่ำสุดคือ ๘๐ คะแนน หรือร้อยละ ๘๐ เกณฑ์ที่กำหนดไว้ต้องมีน้อยกว่า ๘๐ คะแนน หรือมีน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

๓. เมื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมและดำเนินการให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้วให้จัดทำเป็นประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศ ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งประกาศผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นและผลการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การวิเคราะห์ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ

ตามที่เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์การส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ในการจัดทำแผนพัฒนานั้นจะต้องมีการติดตามและประเมินแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๒๙

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ มีดังนี้

- แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
- แบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๔. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

การวัดผลเชิงคุณภาพ เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ใช้การสำรวจความพึงพอใจในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปาดันนาครีวในภาพรวม

๕. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

สรุปผลการติดตามและประเมินผล ของเทศบาลตำบลปาดันนาครีว ของคณะกรรมการการติดตามและประเมินผล ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก และผลการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายงานการวิจิงที่เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ได้จ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เก็บข้อมูลจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปาดันนาครีว อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ (ปรากฏตามเอกสารประกอบแนบท้ายภาคผนวก)

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๔

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว จึงขอประกาศผลการดำเนินการ จัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการ เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

ผู้บริหารเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ สัญญา (ปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบในภาคผนวก ซึ่งมาจากข้อมูล ระบบ e - lass) (ปรากฏตามเอกสารในภาคผนวก)

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ

เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติ งบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา (ปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบในภาคผนวก ซึ่งมาจาก ข้อมูล ระบบ e - lass)

๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย

เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ได้ตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณในการ ดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา ในระดับ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ แต่ได้ไม่ครบตามเป้าหมาย (ปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบในภาคผนวก ซึ่งมาจากข้อมูล ระบบ e - lass)

๑.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ความสำเร็จในโครงการพัฒนาท้องถิ่นว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้มีองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ของ Demand/Supply เมื่อเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว จัดทำโครงการเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การพัฒนารายได้ การ สร้างรายได้ การใช้อุปสงค์ (Demand) อุปทาน (Supply) Over Supply มาเป็นประเด็นวิเคราะห์ เทียบเคียง เปรียบเทียบ จึงเป็นข้อสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นใน ภาพรวมได้อย่างลงตัวในยุคปัจจุบัน

จนถึง Global การเป็น Global ในการพัฒนาท้องถิ่นก็คือโลกเป็น โลกาภิวัตน์เป็นสากล Global planning การวางแผนระดับสากล Globalization โลกาภิวัตน์ Localization ที่เกิดผลจริงในท้องถิ่นนำไปสู่ Global เป็น Trend อันเป็นแนวโน้ม แนวทางที่จะเกิดขึ้น สมัยนิยมของคนไทย คนในท้องถิ่นจะเกิดการพัฒนาหรือการโน้มเอียงที่จะทำ ปฏิบัติจนเป็นที่นิยม ซึ่งสรุปในแบบรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลปาดันนาครี จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งในครั้งนี้นี้ก็ยังคงมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า โดยเป็นข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาครี ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีดังนี้

๑. ขอเสนอให้หัวหน้าสำนักปลัดมอบหมายให้ผู้ประสานงานเกี่ยวกับด้านการเกษตร ขอเป็นผู้ชาย เพื่อจะได้ประสานงานกับทางเกษตรอำเภอในการลงพื้นที่เมื่อมีเหตุของการช่วยเหลือด้านการเกษตรของประชาชน
๒. ขอเสนอให้มีตำแหน่งเกี่ยวกับงานด้านเกษตร ในการประสานงานด้านการเกษตรได้อย่างเป็นลักษณะงานที่ตรงกับภารกิจด้านการเกษตร
๓. ขอให้ทางเทศบาลมีการบรรจุโครงการเกี่ยวกับให้ความรู้ด้านโรคพืช อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ โครงการ
๔. หากเป็นไปได้ขอให้มีการประมวลการดำเนินโครงการในรูปกราฟ ให้กรรมการได้ดูในครั้งหน้า
๕. อยากให้แจ้งผู้นำท้องที่ ในการกรณีที่ทางเทศบาลจะได้ออกตรวจงานเกี่ยวกับโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ผู้แทนของหมู่บ้านได้รับทราบและจะได้แจ้งให้ประชาชนได้รับทราบด้วยสำหรับจุดเสี่ยง ขอให้มีการติดตั้งไฟฟ้าในเสาไฟฟ้าติดทุกต้น

.....

ภาคผนวก

คำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมิน
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว



คำสั่งเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว

ตามที่เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ได้จัดทำคำสั่งตั้งคำสั่งเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ที่ ๒๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว แต่เนื่องจากคณะกรรมการดังกล่าว หมดวาระลง จึงมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการทดแทนคำสั่งเดิม เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๒๘ และ ๒๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ดังมีรายนามดังนี้

๑. นายประยุทธ์ ฤทธิ์จิตเพียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภสิน เชื้อคำลือ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๓. นายภุชดา วันใจ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นายสุจิตเลก ประราช	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๕. ผู้ใหญ่บ้าน บ้านนาคตแพะ	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๖. ผู้ใหญ่บ้าน บ้านอ้วน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๗. ผอ.รร.บ้านนาคต	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๘. เกษตรอำเภอแม่ทะ	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
๙. ร.ต.บุญเกษม ภาสุรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		กรรมการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		เลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

(นายยูนิธย์ เชื้อคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลปาดันนาคร้ว

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้าว
ตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน
๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. อุตสาหกรรมและการโยธา ๒. การเกษตร ๓. เคหะและชุมชน (ขยายเขตไฟฟ้า) ๔. การพาณิชย์ ๕. อุตสาหกรรมและการโยธา (โครงการเกินศักยภาพ)
๒. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การเกษตร ๒. เคหะและชุมชน
๓. การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. การศึกษา ๒. ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ๓. สาธารณสุข ๔. การรักษาความสงบภายใน ๕. งบกลาง ๖. บริหารงานทั่วไป ๗. สังคมสงเคราะห์ ๘. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๙. เคหะและชุมชน
๔. การพัฒนาเศรษฐกิจ	การพัฒนาเศรษฐกิจ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๕. การบริหารและพัฒนาองค์กร	๕.๑ การบริหารและพัฒนาองค์กร	๑. บริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด) ๒. บริหารงานทั่วไป (กองคลัง) ๓. บริหารงานทั่วไป (กองยุทธฯ) ๔. อุตสาหกรรมและการโยธา ๕. การศึกษา ๖. สาธารณสุข ๗. แผนงานการพาณิชย์ (กองการประปา) ๘. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบาลัญญติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เทศบาลัญญติประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปีที่ ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ริมแม่น้ำจาง	บ้านนาแก้ว หมู่ ๑ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง	๔๘๓,๘๐๐	กองช่าง	-	-	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒	โครงการปรับปรุงผิวจราจร ด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ตั้งแต่บ้านนายบุญ ประเสริฐ เครื่องวงค์ ถึง บ้านอาจารย์พลเจต	บ้านปง หมู่ ๒ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ช่วงที่ ๑ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ รวมไม่น้อยกว่า	๔๖๕,๕๐๐	กองช่าง	๔๖๕,๕๐๐	๒๖กค๖๗	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๓	โครงการปรับปรุงผิวจราจร ด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณร้านกาแฟ ถึง ทางเข้าอาคาร เอนกประสงค์	๑,๑๕๓.๐๐ ตารางเมตร บ้านนาคต หมู่ ๓ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปางขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ความ ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตร หนา เฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมี พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า	๔๒๐,๐๐๐	กองช่าง	๔๑๙,๐๐๐	๑๗สค๖๗	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔	โครงการก่อสร้างราวกันตก บริเวณถนนทางเข้าโรงเก็บ ของบ้านนาคต	๑,๐๕๐.๐๐ ตารางเมตร บ้านนาคต หมู่ ๓ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความยาว ๒๘.๐๐ เมตร	๗๐,๐๐๐	กองช่าง	-	-	ยังไม่ได้ ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บริเวณบ้านเลขที่ ๗๐ ถึงบ้านเลขที่ ๖๐/๒ บ้านนาคตแพะ	บ้านนาคตแพะ หมู่ ๔ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ท้องรางกว้าง ๐.๓๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๖.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร	๔๕๐,๐๐๐	กองช่าง	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖	โครงการก่อสร้างลานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณหอประชุม บ้านป่าตัน	บ้านป่าตัน หมู่ ๕ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ตารางเมตร	๔๙๙,๔๐๐	กองช่าง	๔๙๙,๔๐๐	๖สค๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านนายวันปลื้ เทพสาย ถึงถนนเลียบลำน้ำจาง บ้านสบทะ	บ้านสบทะ หมู่ ๗ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๑๙๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร และตีเส้นจราจรถนนเดิม หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๘๐.๐๐ ตารางเมตร	๓๒๐,๐๐๐	กองช่าง	๓๑๔,๐๐๐	๖สค๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพัง (แบบเรียงหินในคลองตาข่ายเหล็ก) บริเวณหลังบ้านนายยุทธจักร สายศรีธิ	บ้านดอกสะบันงา หมู่ ๘ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความสูงเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ความยาว ๕๙.๐๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๔๙๗,๓๐๐	๕มิย๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙	โครงการก่อสร้างสะพานคสล.ข้ามลำห้วยแม่ทะ บริเวณซอยม่วงม้า	บ้านนาคตพัฒนา หมู่ ๙ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง	๘๕๐,๐๐๐	กองช่าง	๘๔๓,๐๐๐	๑๗กค๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพัง (แบบเรียงหินในคลองตาข่าย) ลำห้วยแม่ทะ บริเวณหลังบ้านเลขที่ ๔๒ ถึง บ้านเลขที่ ๔๔/๒	บ้านอ้วน หมู่ ๓ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความสูงเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร ความยาว ๕๐.๐๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๔๘๘,๐๐๐	๒๗มิย๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๑	โครงการก่อสร้างศาลาลำเหมืองทุ่งนาหิน บริเวณนางแก้วไหลมา แก้วใจบุญ ถึงนางาดี เครือจันตา	บ้านหัวฝาย หมู่ ๔ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดลำเหมืองปากกว้าง ๑.๒๐ เมตร ท้องเหมืองกว้าง ๐.๕๐ เมตร ความหนา ๐.๐๗ เมตร	๑๕๐,๐๐๐	กองช่าง	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย ๑/๑ บริเวณบ้านนางสลักจิต วงศ์วาร เตชะ	บ้านหัวฝาย หมู่ ๔ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๗.๐๐ ตร.ม.	๗๓,๕๐๐	กองช่าง	๗๓,๕๐๐	๗สค๖๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๓	โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคารชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ อาคาร ๖๐ ปีสิริราช โรงเรียนเทศบาลปาดันนาครี	บ้านหัวฝาย หมู่ ๔ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๗.๐๐ ตร.ม.	๑๖๐,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เทศบัญญัติประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๔	โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ชั้นเดียว	บ้านป่าตัน หมู่ ๖ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐.๐๐ ตร.ม.	๘๐๘,๐๐๐	กองช่าง	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์	บ้านหัวฝาย หมู่ ๔ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดพื้นที่รวม ๑๒๐.๐๐ ตร.ม.	๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๖	โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ (อาคารสนามมวย)	บ้านหนามปูย่า หมู่ ๘ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดพื้นที่รวม ๒๕๖.๐๐ ตร.ม.	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพัง (แบบเรียงหินในร่องตาข่าย)ลำห้วยแม่ทะ บริเวณหลังบ้านเลขที่ ๑๔/๓ ถึงบ้านเลขที่ ๑๔/๒	บ้านดอกสะบันงา หมู่ ๘ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความสูง ๓.๕๐ เมตร ความยาว ๕๐.๐๐ เมตร	๔๘๐,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒	โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพัง (แบบเรียงหินในร่องตาข่าย) ลำห้วยแม่ทะ บริเวณหลังบ้านเลขที่ ๔๓	บ้านหัวฝาย หมู่ ๔ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความสูง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๕๐.๐๐ เมตร	๔๙๙,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓	โครงการติดตั้งราวกันอันตราย(การจราจร) บริเวณถนนซอย ๖ (ทางเข้าวัดสันฐาน)	บ้านดอกสะบันงา หมู่ ๘ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความยาว ๑๗๙.๐๐ ตร.ม.	๓๒๙,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔	โครงการก่อสร้างห้องน้ำ บริเวณหลังอาคารอเนกประสงค์ ฅาปนสถานบ้านนาคตพัฒนา	บ้านนาคตพัฒนา หมู่ ๙ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ เมตร	๒๓๒,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕	โครงการปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์ บริเวณฅาปนสถานบ้านนาคตพัฒนา	ความกว้าง ๑๒.๐๐ เมตร ความยาว ๓๒.๐๐ เมตร	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖	โครงการปรับปรุงระบบสูบน้ำและระบบส่งน้ำ สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าบ้านป่าตัน	บ้านป่าตัน หมู่ ๖ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง	๔๔๒,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ตั้งแต่บ้านนายเสาร์ กำไร ถึงบ้านนายแสง ศรีปิ่นตา	บ้านปง หมู่ ๒ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔๖๐.๐๐ ตร.ม.	๒๗๐,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น	บ้านปง หมู่ ๒ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดผิวทางกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๑,๓๔๗.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๔,๐๔๑ ตร.ม.	๔๔๗,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บริเวณซอย ๙ ถึง บ้านเลขที่ ๗๓/๒	บ้านนาแก้ว หมู่ ๑ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดปากกว้าง ๐.๔๐ เมตร ความยาว ๑๓๐.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ เมตร	๓๒๐,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ตั้งแต่สัญญาณไฟจราจร บริเวณสี่แยกหน้าวัดป่าตันหลวง	บ้านป่าตัน หมู่ ๖ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดผิวทางกว้างไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ความยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ ตร.ม.	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑	จัดซื้อหม้อแปลงสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าบ้านป่าตัน	บ้านป่าตัน หมู่ ๖ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาด ๑๖๐KA	๓๓๙,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๒	จัดซื้อรถชุดดินตะขापจำนวน ๑ คัน	รถชุดดินตะขापจำนวน ๑ คัน ขนาดมีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า ๕๘ แรงม้า	๓,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง			อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนน สป.ถ.๑๗-๐๐๕ ช่วงบ้านปางถึงบ้านนาคต	บ้านนาคต หมู่ ๓ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดผิวจราจร ๔.๐๐-๕.๐๐ เมตร ความยาว ๖๑๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓,๙๖๐.๐๐ เมตร	๒,๘๓๘,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นสายเรียบลำน้ำจางบริเวณบ้านปางน้อยฝั่งซ้าย	บ้านนาคต หมู่ ๓ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความกว้าง ๔.๐๐-๕.๐๐ เมตร ความยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร	๔๕๕,๑๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๕	โครงการก่อสร้างลานแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณฉาปนสถานบ้านนาคตพัฒนา	บ้านนาคตพัฒนา หมู่ ๙ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐ ตร.ม.หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร	๔๔๐,๐๐๐	กองช่าง	๔๓๖,๐๐๐	๒๘มีค๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๖	โครงการก่อสร้างลานแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณฉาปนสถานบ้านนาคตแพะ	บ้านนาคตแพะ หมู่ ๔ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๐ ตร.ม.หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร	๔๙๓,๐๐๐	กองช่าง	๔๙๒,๐๐๐	๘ พค๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๗	โครงการก่อสร้างลานแอสฟัลต์ติกคอนกรีตบริเวณฌาปนสถานบ้านป่าตัน	บ้านป่าตัน หมู่ ๖ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ ตร.ม. หนาเฉลี่ย ๐.๐๔ เมตร	๓๙๙,๒๐๐	กองช่าง	๓๙๕,๐๐๐	๒๐เมย ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่นสยเรียบลำน้ำจาง บริเวณบึงน้อยฝั่งขวา	บ้านนาคต หมู่ ๓ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความกว้าง ๔.๐๐-๕.๐๐ เมตร ความยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร	๔๔๑,๑๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๙	โครงการก่อสร้างคอนกรีตดาดลำเหมืองทุ่งกลาง ตั้งแต่ที่นายนายหม่องสายแก้ว ถึงที่นางเมียด วงศ์เรือน	บ้านนาแก้ว หมู่ ๑ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดปากเหมืองกว้าง ๐.๖๐ เมตร ท้องกว้าง ๐.๒๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนา ๐.๐๗ เมตร ยาว ๓๑๐.๐๐ เมตร	๑๔๖,๗๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๐	โครงการก่อสร้างพนังป้องกันตลิ่งพังลำห้วยแม่ทะ บริเวณบ้านนายสมบูรณ์ พรหมมาบุญ	บ้านสบทะ หมู่ ๗ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความยาว ๔๐.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐-๕.๐๐ เมตร	๔๙๗,๐๐๐	กองช่าง	๔๘๐,๐๐๐	๑๕ มิย ๖๗	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้เดิมให้เป็นอาคารเอนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน	บ้านนาแก้ว หมู่ ๑ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๖.๐๐ เมตร ความยาว ๒๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๖๒.๐๐ ตร.ม.	๖๔๓,๘๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๒	โครงการปรับปรุงอาคารเรียนโรงเรียนบ้านปางให้เป็นศูนย์อสม.ประจำหมู่บ้าน	บ้านปาง หมู่ ๒ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๕๑.๐๐ ตร.ม.	๔๙๙,๗๐๐	กองช่าง	๔๙๘,๐๐๐	๒๐มีย๖๗	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒๓	โครงการก่อสร้างแอสฟัลต์ติกคอนกรีต	บ้านปาง หมู่ ๒ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร มีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๖๐.๐๐ ตร.ม.	๑๖๕,๓๐๐	กองช่าง	๑๖๓,๐๐๐	๑๑เมย ๖๗	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒๔	โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลบริเวณสนามกลางบ้านป่าตัน	บ้านป่าตัน หมู่ ๕ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดกว้าง๒๐.๐๐ เมตรยาว ๕๐.๐๐ เมตรหรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตร.ม	๔๙๙,๖๐๐	กองช่าง	๔๙๖,๐๐๐	๒๒พค ๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๕	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่นเชื่อมจากถนนลูกรังสายทุ่งนาม่วงงัวถึงทุ่งสัมปอ	บ้านป่าตัน หมู่ ๖ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดผิวทางกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ตร.ม.	๔๖๐,๔๐๐	๔๓๙,๐๐๐	กองช่าง	๒๘มีค๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๖	โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพังลำห้วยแม่ทะ บริเวณบ้านเลขที่ ๒๖	บ้านนาคตพัฒนา หมู่ ๙ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความยาว ๓๒.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร	๒๘๒,๐๐๐	๒๗๒,๐๐๐	กองช่าง	๑๕มีย๖๗	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒๗	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกบดอัดแน่น บริเวณหนองต้นเปา	บ้านนาคตแพะ หมู่ ๔ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความยาว ๓๒.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๓.๕๐ เมตร	๑๙๙,๙๐๐	๑๗๓,๐๐๐	กองช่าง	๖สค๖๗	อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒๘	โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนซอย ๖ (ทางเข้าวัดสีฐาน)	บ้านดอกสะบันงา หมู่ ๘ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ช่วงที่ ๑ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๐๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๙๙.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๔๑๔ ตร.ม.					

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๙	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีตซอยข้างธนาคารกรุงไทย	บ้านอ้วน หมู่ ๓ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๔.๕๐ เมตร ความยาวรวม ๗๘.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓๕๑.๐๐ ตร.ม. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดศก.๐.๔๐ เมตร และบ่อบำบัดความยาวรวม ๕๗.๐๐ ตร.ม.	๒๘๒,๖๐๐	กองช่าง	๒๘๒,๖๐๐	๘พค๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๐	โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนซอย ๙ เชื่อมซอย ๔	บ้านหนามปุย หมู่ ๘ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๓๓๕.๐๐ เมตร ความหนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๓๔๐ ตร.ม. พร้อมบ่อบำบัด จำนวน ๘ บ่อ	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง	๔๙๗,๕๐๐	๒๐เมย๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ซอย ๕ (บริเวณนายพลวย ถึงลำห้วยแม่ทะ)	บ้านดอกสะบันงา หมู่ ๘ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง โดยวางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาดศก.๐.๔๐ เมตรความยาว ๗๐.๐๐ เมตร พร้อมบ่อบำบัดทุกระยะ ๑๐ เมตร	๒๒๐,๐๐๐	กองช่าง			ไม่สามารถดำเนินการได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๒	โครงการขยายไหล่ทางถนนซอย ๙	บ้านอ้วน หมู่ ๓ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง	๔๗๖,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓๓	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ซอย ๒ บริเวณบ้านเลขที่ ๑๐๐/๓ เชื่อมถนน ลป.ถ. ๑๗-๐๐๕	บ้านนาคน หมู่ ๓ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๑๗๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๗๕.๐๐ ตร.ม.	๔๖๐,๐๐๐	กองช่าง	๔๕๙,๕๐๐	๒๐เมย๖๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๔	โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำ ซอย ๓	บ้านนาคนแพ หมู่ ๔ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง โดยซ่อมแซมฝาบ่อพัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บ่อ ก่อสร้างประตูระบายน้ำ ๑ แห่ง	๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓๕	โครงการก่อสร้างอาคารห้องน้ำ คสล. ๑ ชั้น	บ้านสบทะ หมู่ ๗ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ เมตร	๓๐๐,๖๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓๖	โครงการต่อเติมอาคารโรงจอดรถ บริเวณโรงเรียนบ้านสบทะ	บ้านสบทะ หมู่ ๗ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐.๐๐ ตร.ม.	๔๔๙,๗๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓๗	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	บ้านอ้วน หมู่ ๓ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๑๐ ชุด ณ ศูนย์ อสม.	๑๒๐,๐๐๐	กองช่าง	๑๒๐,๐๐๐		ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๘	โครงการขยายสะพาน คสล.บ้านสบทะ	บ้านสบทะ หมู่ ๗ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ความกว้าง ๑.๐๐ เมตร ความยาว ๒๐.๐๐ เมตร	๑,๖๑๔,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปีที่ ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๓๙	โครงการก่อสร้างตลาด ลำเหมืองคอนกรีต เก้าแฉ	บ้านนาแก้ว หมู่ ๑ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ช่วงที่ ๑ ขนาดปาก ลำเหมืองกว้าง ๑.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ท้องลำเหมือง กว้าง ๐.๓๕ เมตร ความ หนา ๐.๐๗ เมตร ยาว ๓๘๐.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดปาก ลำเหมืองกว้าง ๐.๖๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๒๕ เมตร ท้องลำเหมือง กว้าง ๐.๒๐ เมตร ความ หนา ๐.๐๗ เมตร ยาว ๒๐๒.๐๐ เมตร ความยาวรวมไม่น้อย กว่า ๕๘๒.๐๐ เมตร	๓๑๐,๑๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๔๐	โครงการปรับปรุงฝาย น้ำล้นลำห้วยแม่ทะ	บ้านนาคต หมู่ ๓ ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง	๒๐๕,๐๐๐	กองช่าง	๑๑๒,๘๐๐	๑๐สค๖๗	อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการ
๔๑	โครงการปรับปรุงผิว จราจรด้วยแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต บริเวณ ถนนซอย ๓	บ้านหนามปุย หมู่ ๘ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๔๙.๐๐ เมตร ความหนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่ น้อยกว่า ๑๙๖.๐๐ ตร.ม.	๘๕,๐๐๐	กองช่าง	๗๙,๐๐๐	๒๖กค๖๗	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
๔๒	โครงการขยายไหล่ทาง ด้วยแอสฟัลท์ติกคอน กรีตถนนสาย ลป.ถ. ๑๗-๐๐๑ (หัวฝาย- นาคต)ช่วงบริเวณ ซอย ๒	บ้านหัวฝาย หมู่ ๔ ต.นาครี อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ขนาดความกว้าง ๑.๕๐- ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๑๙๔.๐๐ เมตร ความ หนา ๐.๐๕ เมตร กว้าง	๔๐๐,๐๐๐	กองช่าง			ยังไม่ได้ ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๔ แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ดำเนินการ/ เหตุผล
๑	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้านและระบบท่อส่งน้ำประปา หมู่ ๓, หมู่ ๔ ตำบลป่าตัน และหมู่ ๓, หมู่ ๔ ตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	ขยายเขตประปาหมู่บ้านและท่อส่งน้ำประปา หมู่ ๓, หมู่ ๔ ตำบลป่าตัน และ หมู่ ๓, หมู่ ๔ ตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง ความยาวรวมทั้งสิ้น ๑,๖๕๒ เมตร	๓๗๖,๘๐๐.-	กองการประปา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ๒๗๙,๕๐๐.- บาท
๒	โครงการปรับปรุงระบบท่อส่งน้ำประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓ นิ้ว จากท่อเหล็กเป็นท่อ PVC ตั้งแต่บ้านนางดวงฤทัย ศรีปิ่นตา ถึงบ้านนางมณี แก้วคำลือ หมู่ที่ ๓ ตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	เพื่อปรับปรุงท่อเมนจ่ายน้ำประปา ที่อยู่บนพื้นถนนขุดฝังลงดินตามแนวท่อส่งน้ำประปาความยาวทั้งสิ้น ๒๘๐ เมตร	๗๘,๔๐๐.-	กองการประปา		ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ สัญญาเริ่มวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗๘,๔๐๐.- บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ กลยุทธ์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ดำเนินการ/เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราช กุมารี พื้นที่เทศบาล ตำบลปาดันนาคร้ว	๑. บรรยาย เรื่องความ หลากหลายทางชีวภาพพืชพรรณ ไม้ พื้นบ้านท้องถิ่น และเรื่อง ความหลากหลายทางจุลินทรีย์ ท้องถิ่น เห็ดรา พื้นบ้านท้องถิ่น โดย คณะวิทยากรของทาง เทศบาลตำบลปาดันนาคร้ว ๒.การปฏิบัติการกำหนดขอบเขต และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น (ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกัน ปฏิบัติการ) พื้นที่เทศบาลตำบล ปาดันนาคร้ว	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด งานธุรการ	/ เบิกจ่าย ๑๙,๓๒๔.-	-	๒ กันยายน ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรม อถล.	- อบรมมีความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของ อถล. และการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธี	๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๔๙,๗๙๙.๒๒	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	
๒.	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการ คุณภาพอากาศ	- อบรมมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ คุณภาพอากาศ	๑๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๔,๘๐๐	วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบาลตําบลบ้านทรายขาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๑	โครงการคลองสายนํ้า ใส กำจัดผักตบชวา และวัชพืช ในลำห้วย/ แม่น้ำในเขตเทศบาล ตำบลป่าตันนาครว	ดำเนินโครงการคลองสายนํ้าใส กำจัด ผักตบชวาและวัชพืช ในลำห้วย/แม่น้ำ ในเขตเทศบาลตำบลป่าตันนาครว ณ ลำ ห้วยแม่แพรต บ้านป่าตัน หมู่ที่ ๖ ตำบล ป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง โดย ดำเนินการขุดลอกกำจัดวัชพืชในแหล่ง นํ้า เพื่อลดปัญหาเศษวัชพืชและป้องกัน ปัญหาอุทกภัย	๓๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๑๙,๕๖๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปี ที่ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๑	โครงการ ฝึกอบรม ซ้อมแผนการ ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลป่าตันนครินทร์ ได้ดำเนินกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุนทรศึกษา หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง โดยวิทยากรจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลแม่ทะ และองค์การบริหารส่วนตำบลดอนไฟ โดยให้ความรู้และฝึกทักษะ ดังต่อไปนี้ - อบรมหัวข้อ “ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากไฟฟ้า” โดยวิทยากรจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนไฟ - อบรมหัวข้อ “ทฤษฎีไฟประเภทของไฟ การดับเพลิงขั้นต้น” โดยวิทยากรจากเทศบาลตำบลแม่ทะ - ฝึกปฏิบัติการใช้ถังเคมีดับเพลิง และ ฝึกปฏิบัติการดับเพลิง	๒๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๑๙,๗๒๐	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปี ที่ดำเนิน การ	หมายเหตุ
		(แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๒ กลุ่ม) โดยวิทยากรจาก เทศบาล ตำบลแม่ทะ และ องค์การ บริหารส่วนตำบลดอนไฟ - ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย คณะครู นักเรียน โรงเรียนสุนทรศึกษา จำนวน ๑๖๐ คน					

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปี ที่ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๒	โครงการป้องกัน ไฟป่าและ หมอกควัน	<u>๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ</u> <u>ในช่วงเทศกาลปีใหม่</u> ๑.๑. ศูนย์ป้องกันและลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำ สำนักงานเทศบาลตำบลป่า ตันนาครี บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาครี อำเภอมะ เมาะ จังหวัดลำปาง ๑.๒. จุดบริการประชาชน บริเวณศูนย์อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เทศบาลตำบลป่าตันนาครี บ้านนาครพัฒนา หมู่ที่ ๙ ตำบลป่าตัน อำเภอมะ เมาะ จังหวัดลำปาง ๑.๓. จุดบริการประชาชน บริเวณทางแยกหน้าวัด ป่าตัน หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าตัน อำเภอมะเมาะ จังหวัดลำปาง ๑.๔. จุดบริการประชาชน บ้านหนามปุย หมู่ที่ ๘ ตำบลนาครี อำเภอมะเมาะ จังหวัดลำปาง	๒๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๑๙,๘๔๔	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปี ที่ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๓	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วง เทศกาล	<u>๒. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ</u> <u>ในช่วงเทศกาลสงกรานต์</u> ๒.๑. ศูนย์ป้องกันและลด อุบัติเหตุช่วงเทศกาล สงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำสำนักงานเทศบาล ตำบลป่าตันนาครี บ้านหัว ฝาย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาครี อำเภอ แม่ทะ จังหวัดลำปาง ๒.๒. จุดบริการประชาชน บริเวณที่พักระยะตรวจ ดบ. อปพร. บ้านดอกสะบันงา หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าตัน อำเภอ แม่ทะ จังหวัดลำปาง ๒.๓. จุดบริการประชาชน บริเวณทางแยกหน้าวัดป่า ตัน หมู่ที่ ๕ ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ๒.๔. จุดบริการประชาชน บ้านหนามปู้ย่า หมู่ที่ ๘ ตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	๒๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๑๙,๗๘๔	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๔ มกราคม ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๗ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการสู่วัย ใส่ใจ สุขภาพ	- อบรมความรู้เกี่ยวกับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและใจ สำหรับ ผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑๕,๗๐๐	วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปี ที่ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนา หมู่บ้าน เทศบาลตำบล ป่าตันนาครี	ดำเนินการจัดกิจกรรม พัฒนาสภาพแวดล้อมใน พื้นที่เทศบาลตำบลป่าตัน นาครี จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗ โดยจัดกิจกรรม พัฒนาหมู่บ้าน เดือนละ ๑ หมู่บ้าน จำนวน ๑๒ เดือน	๕๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๓๗,๒๗๖.๗๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบาลัญญูติงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๙ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลด คัดแยกขยะ และนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์	- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะ - แต่งตั้งคณะแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานประกวดหมู่บ้าน “หน้าบ้าน น่านอง” ตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการลด คัดแยกขยะ และนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๙,๗๕๐	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๒.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียชุมชน	- อบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียชุมชน	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๗,๒๘๐	วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (✓)	ยังไม่ได้ดำเนินการ / เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกองการศึกษา	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ วันที่ ๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย วางแผนการจัดงาน ๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมดำเนินการด้านต่างๆ ๔. ประสานงานกับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด ๕. ประสานงานกับวิทยากรได้รับความอนุเคราะห์ จากวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ๔ ท่าน ๖. ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกองการศึกษา มีระยะเวลาอบรม จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามหลักสูตรดังนี้ ๖.๑ เรื่อง : การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดทำหลักสูตรสาระเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริตศึกษา” สาระเพิ่มเติม “โตไปไม่โกง” และสาระเพิ่มเติม “เศรษฐกิจพอเพียง” ระดับปฐมวัย ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๖.๒ เรื่อง : การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) และแนวทางการนำหลักสูตรสถานศึกษา สู่ห้องเรียน ๗. ติดตามประเมินผล สรุปผลและรายงานผล	ตามบัญชีโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๒,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๔๕,๔๘๔ บาท		๒๐-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ดำเนินการ /เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรม ทักษะกีฬาฟุตบอล/ ฟุตซอล (Patunnakure Academy)	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ วันที่ ๘-๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สนามกีฬาโรงเรียนสุนทรศึกษา ต.ป่าต้น อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ๑. วิธีการ ๑.๑ จัดอบรมทักษะกีฬาฟุตบอล/ฟุตซอล (Patunnakure Academy) ในเขตเทศบาลตำบลป่าต้นนครวิ จำนวน ๒ วัน ๑.๒ จัดหาวัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติเสนอต่อผู้บริหาร ๒.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๒.๔ ประสานงานวิทยากรและประชาสัมพันธ์โครงการฯไปยังกลุ่มเป้าหมาย ๓. รวบรวมและสรุปผลการประเมินการจัดโครงการฝึกอบรมทักษะกีฬาฟุตบอล/ฟุตซอล ๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่าย ๓๘,๕๑๗ บาท		๘-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (✓)	ยังไม่ได้ดำเนินการ /เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	โครงการจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาร่วมกับ หน่วยงานอื่น	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ ระหว่างเดือน มิถุนายน และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สนามโรงเรียนสุนทรศึกษา ต.ป่าตัน อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.๑ รับนโยบายจากคณะผู้บริหารในการ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฯ ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ทีมนักกีฬาในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลป่าตันนครรัวในการเข้าร่วม ทีมในนามเทศบาลตำบลป่าตันนครรัวและ รับสมัครนักกีฬาเข้าร่วมทีมแข่งขัน ๑.๓ แต่งตั้งตัวแทนนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ ฝึกสอน ๑.๔ จัดทำโครงการเพื่อขอรับความ เห็นชอบและอนุมัติโครงการ ๑.๕ จัดทำเอกสารและหลักฐานนักกีฬาทีม เทศบาลตำบลป่าตันนครรัว ส่งไปหน่วยงาน ที่จัด ๑.๖ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันฯ ๑.๗ เข้าร่วมการฝึกซ้อมตามตารางการ ฝึกซ้อม และเข้าร่วมการแข่งขันที่กำหนดไว้ ตามโปรแกรมการแข่งขัน ๑.๘ ประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการและรายงานสรุปผลการแข่งขัน และผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๒๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	✓ เบิกจ่าย ๑๕,๖๕๐ บาท		เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบาลตําบลบ้านทรายขาว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ดำเนินการ /เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ วันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลบ้านทรายขาว โดยจัดให้มีกิจกรรม ดังนี้ <u>๑. กิจกรรม</u> ๑. กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ๒. กิจกรรมการประกวดการทำอาหารเหนือ/พื้นเมือง ๓. กิจกรรมการประกวดขบวนแห่วัฒนธรรมล้านนา ๔. กิจกรรมจัดนิทรรศการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น <u>๒. ขั้นตอนการดำเนินการ</u> ๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อวางแผนการ ดำเนินการจัดงาน ๒. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ ๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมดำเนินการด้านต่างๆ ๔. ประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ และปราชญ์ ด้านต่างๆ ๕. ประสาน ชุมชน ประชาสัมพันธ์เชิญผู้สนใจเข้าร่วม กิจกรรม ๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการฯ - นำเสนอ/ให้ความรู้ สร้างความตระหนักรู้โดยจัด นิทรรศการ ด้านวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น - กิจกรรมการประกวดแข่งขัน ๗. ติดตามประเมินผล สรุปผลและรายงานผล	๑๐๐,๐๐๐ บาท และตามบัญชีโอน เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่าย ๑๒๗,๘๘๐บาท		๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ดำเนินการ /เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	โครงการส่งเสริม กิจกรรมวัน สำคัญทาง ศาสนา	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดในเขตเทศบาลตำบลปาดันนาครี จำนวน ๑๓ วัด และมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย วางแผนการจัดงาน ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อเตรียมดำเนินการด้านต่างๆ ๔.ประสานงานกับผู้นำชุมชน หน่วยงาน ส่วนราชการ ๕.ประสานโรงเรียน ชุมชน ประชาสัมพันธ์เชิญผู้ที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรม ๖.ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามโครงการ - กิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ในเขตพื้นที่ตำบล ปาดัน นาครี จำนวน ๑๓ วัด ๗.ติดตามประเมินผล สรุปผลและรายงานผล ๘.รายชื่อวัดที่จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ดังนี้ ๑.วัดนาแก้ว ๒.วัดปงหอศาล ๓.วัดพระธาตุศรีมงคล ๔.วัดนาคตหลวง ๕.วัดสุทธาวาส (นาคตแพะ) ๖.วัดปาดันหลวง ๗.วัดพรหมพิราม ๘.วัดห้วยดาวคำ ๙.วัดสบทะ ๑๐.วัดสันฐาน ๑๑.วัดพระธาตุดอยพระมาน ๑๒.วัดบ้านหัวฝาย ๑๓.วัดศรีอ้วน	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๑๔,๖๓๘ บาท		๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๒ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (✓)	ยังไม่ได้ดำเนินการ /เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการจัดส่ง นักเรียนเข้าร่วม การแข่งขัน ทักษะทาง วิชาการ	ดำเนินกิจกรรม/โครงการ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีขั้นตอนและกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้โรงเรียนในสังกัด ทราบ เพื่อคัดเลือกเด็ก นักเรียน ครูและบุคลากร ทาง การศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ตาม ความพร้อมของสถานศึกษา ๒. ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ๓. หาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น อาหาร/ ที่พัก/การเดินทาง เป็นต้น ๔. เสนอโครงการ /แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๕. ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจง/มอบหมายงาน ๖. ประสานสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมในการ แข่งขันฯ ๗. ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดซื้อจัดจ้าง เตรียมวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ๘. เดินทางไปทำการแข่งขันทางวิชาการฯ ตาม กำหนดการแข่งขันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่ กำหนด ๙. ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐ บาท และตามบัญชีโอน เงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ทั้งหมด ๗๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๖๓,๓๒๑ บาท		๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๒ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ดำเนินการ /เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการเงิน อุดหนุน ค่าอาหาร กลางวันให้แก่ โรงเรียนปาดัน วิทยา	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนปาดันวิทยา เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นรายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง	๒๗๐,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๒๔๐,๕๗๐ บาท		เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการเงิน อุดหนุน ค่าอาหาร กลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้าน นาคต	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านนาคต เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นรายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง	๖๒๙,๒๐๐ บาท	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๖๑๔,๒๔๐ บาท		เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการเงิน อุดหนุน ค่าอาหาร กลางวันให้แก่ โรงเรียนนาครี ประชาสามัคคี	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนนาครีประชา สามัคคี เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นรายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง	๕๒๙,๒๐๐ บาท	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๔๘๑,๐๓๒ บาท		เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการเงิน อุดหนุนวิถีไทย ก้าวไกลอาเซียน ให้แก่โรงเรียน บ้านนาคต	อุดหนุนโครงการวิถีไทยก้าวไกลอาเซียนให้แก่โรงเรียน บ้านนาคต	๓๒,๐๐๐ บาท	กองการศึกษา	✓ เบิกจ่ายเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท		เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบาลผู้ดิ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	- จัดกิจกรรมประกวดร้องเพลงพร้อมแดนซ์เซอร์ TO BE NUMBER ONE ประเภท ประชาชนทั่วไป	๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๙,๗๙๙.๒๒	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	
๒.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรค	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๙,๖๐๐	วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสร้างสุขภาพ	- อบรมให้ความรู้ เรื่อง “การป้องกันส่งเสริม และฟื้นฟูสุขภาพด้วยวิถีใหม่” - พัฒนาศักยภาพแกนนำสร้างสุขภาพ ณ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ , ชุมชนวัดชาลูกหญ้า และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จังหวัดระยอง	๔๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๖๖,๖๔๐	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบาลัญญูตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชน และการรักษาความสงบภายใน

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔.	โครงการให้ความรู้การ ดูแลสุขภาพในภาวะ ฉุกเฉิน	- อบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ ดังนี้ ๑. การช่วยฟื้นคืนชีพ และการ ช่วยเหลือผู้ป่วยจมน้ำ ๒. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. การดูแลและให้การพยาบาลผู้ป่วย ติดบ้าน/ติดเตียง	๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๔๙,๗๙๙.๒๒	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของครุภัณฑ์ ในเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ดำเนินการ/เหตุผล	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการจัดงานวันเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.จัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ เชิดชู ความสำคัญของการปกครอง ท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาล ๒.มอบใบประกาศเกียรติคุณ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลป่าตันนาครี ผู้ซึ่ง ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะจนเกิดผลดีแก่ทาง ราชการ ณ ห้องประชุมเทศบาล อาคาร ๘๐ ปี สิริราช สำนักงาน เทศบาลตำบลป่าตันนาครี	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด งานธุรการ	/		๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงานของครุภัณฑ์ ในเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารพัฒนาองค์กร

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า / นาที่) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๙๐๐.- บาท - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า ต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้า อัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้ สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อย กว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้	๘,๙๐๐	กองคลัง	(√) ดำเนิน การ จัดซื้อ ภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารพัฒนาองค์กร

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์หรือเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๔,๐๐๐	กองคลัง	(v) ดำเนินการ จัดซื้อ ภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (✓)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน จำนวน ๑ เครื่อง ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวม ค่าติดตั้ง ๑.๓ เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้อง ได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๑.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความ ร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงาน ของคอมเพรสเซอร์ ๑.๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๑.๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อ ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร	๒๖,๔๐๐	กองคลัง	(✓) ดำเนินการ การจัดซื้อ ภายใน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
		๑.๘ ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก จากราคาเครื่องปรับอากาศ) - ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท				-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ (✓)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๔๐๐.- บาท ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู ๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๑.๓ เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๑.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ ๑.๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๑.๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๑.๘ ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) - ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท	๒๖,๔๐๐	กองคลัง	(✓) ดำเนินการ จัดซื้อ ภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๕,๘๐๐.- บาท ๑.๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำ กว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู ๑.๒ ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวม ค่าติดตั้ง ๑.๓ เครื่องปรับอากาศที่มี ความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้อง ได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๑.๔ ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความ ร้อนจากโรงงานเดียวกัน ๑.๕ มีความหน่วงเวลาการทำงาน ของคอมเพรสเซอร์ ๑.๖ การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๑.๗ การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์	๗๑,๖๐๐	กองคลัง	(v) ดำเนินการ การจัดซื้อ ภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
		๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๑.๘ ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก จากราคาเครื่องปรับอากาศ) - ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บี ทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บี ทียู ๕,๕๐๐ บาท				

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนเอนกประสงค์ เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนสูง เอนกประสงค์ จำนวน ๓ ตู้ ตู้ละ ๗,๕๐๐.- บาท - ตู้บานเลื่อนสูงเอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑๖ x ลึก ๔๕๗ x สูง ๑,๘๓๐ มิลลิเมตร - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑๖ x ลึก ๔๕๗ x สูง ๑,๘๓๐ มิลลิเมตร - บานประตูแบบเลื่อนด้านบนเป็น ชนิดบานเลื่อนกระจกใส ส่วนบาน ประตูเลื่อนด้านล่างเป็นบานเลื่อน ทึบ - กุญแจถือค ๑ ชุด / บาน แยกทั้ง บนและล่าง พร้อมมือจับ Zine Alloy - ภายในมีแผ่นชั้น ๑ แผ่น / ช่อง ทำจากเหล็กแผ่นสามารถปรับ ระดับได้บนตะขอรับชั้น - ตัวตู้มีลิ้นชัก ๒ ลิ้นชักตรงกลาง พร้อมมือจับพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบ ฝัง	๒๒,๕๐๐	กองคลัง	(v) ดำเนินการ จัดซื้อ ภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-

แบบสรุปผลการดำเนินงานของครุภัณฑ์ ในเทศบาลัญญติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ (✓)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ โต๊ะ โต๊ะละ ๓,๕๐๐.- บาท - ขนาด ยาว ๑๒๐ x กว้าง ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร - โครงสร้างทำจากไม้ Particle หน้าโต๊ะหนา ๒๕ มม. เคลือบผิวเม ลามีน - แผ่นขาข้างหนา ๑๙ มม. เคลือบ ผิวพอยด์ - มีลิ้นชักด้านขวา ๒ ลิ้นชักพร้อม กุญแจล็อก	๗,๐๐๐	กองคลัง	(✓) ดำเนิน การ จัดซื้อ ภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-

แบบสรุปผลการดำเนินงานของครุภัณฑ์ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (✓)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- เก้าอี้ทำงานเบาะหนัง จำนวน ๑ ตัว มีรายละเอียด ๑. แบบเบาะหนัง มีที่วางแขน ๒.ปรับระดับสูง - ต่ำได้ ด้วย ไฮดรอลิค ๓.ขาเหล็กชุบโครเมียม ๔.มีล้อเลื่อน ๕ ล้อ	๒,๕๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	(✓) ดำเนินการ การจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว	-
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- โต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว มีรายละเอียด ๑.ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ๒.ทำจากไม้พาร์ติเคิล ๓.หน้าโต๊ะเคลือบผิวเมลามีน ๔.หน้าโต๊ะหนา ๒๘ มิลลิเมตร ๕.มี ๒ ลีนชัก พร้อมกุญแจล็อค	๕,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	(✓) ดำเนินการ การจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว	-
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ ๑ ตัว มีรายละเอียดดังนี้ ๑.ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. ๒.ทำจากไม้พาร์ติเคิล ๓.หน้าโต๊ะเคลือบผิวเมลามีน ๔.หน้าโต๊ะหนา ๒๘ มิลลิเมตร	๒,๙๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	(✓) ดำเนินการ การจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว	-
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอนกประสงค์ ด้านบนบาน เลื่อนกระจก ด้านล่างบานเลื่อนทึบ จำนวน ๒ ตู้ ตู้ละ ๗,๙๐๐ .- บาท มีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑๖ มิลลิเมตร ๒.ลึก ๔๕๗ มิลลิเมตร ๓.สูง ๑,๘๓๐ มิลลิเมตร จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องถิ่น	๑๕,๘๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	(✓) ดำเนินการ การจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว	-

แบบสรุปผลการดำเนินงานของครุภัณฑ์ ในเทศบาลเมืองบึงพระเมรุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (✓)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	เครื่องถ่ายภาพอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ ๑.น้ำหนักเบาเพียง ๒๔๙ กรัม ๒.แบตเตอรี่ Plus บินได้สูงสุด ๕๑ นาที ๓.บินได้ไกลสุดประมาณ ๒-๔ กิโลเมตร ในไทย ๔.เลนส์สามารถถ่ายในแนวตั้งได้ ๕.เซ็นเซอร์กล้องขนาด ๑/๑.๓ นิ้ว CMOS ๖.ถ่ายภาพนิ่งความละเอียด ๑๒ ล้านพิกเซล ๗.ถ่ายวิดีโอความละเอียดสูงถึง ๔K/๓๐fps HDR ๘.ถ่ายสโลโมชัน ๑๐๘๐p/๑๒๐fps ๙.กิมบอลกันสั่น ๓ แกน ๑๐.ซูมดิจิทัลได้ถึง ๔ เท่า ๑๑.ระบบส่งสัญญาณ 0๒ ส่งภาพสด ๗๒๐p/๓๐fps ๑๒.โหมด QuickShot (Dronie, Helix, Rocket, Circle, Boomerang) ๑๓.โหมดบินพิเศษ (TimeLapse, Panorama ๑๘๐°/แนวตั้ง/๓๖๐°)	๕๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	(✓) ดำเนินการ การจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว	-

แบบสรุปผลการดำเนินงานของครุภัณฑ์ ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารพัฒนาองค์กร

๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ/ เหตุผล
๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริหาร แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติ พื้นฐานดังนี้ - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระ ดาษ ขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกน สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่ น้อยกว่า กระดาษขนาด A๔ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบฯ	๓๓,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	(v) ดำเนินการ การจัดซื้อ เรียบร้อยแล้ว	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ครูภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ชนิด แขวน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด แขวน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่า ติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด อื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน ๑๕ เมตร	๓๕,๐๐๐	กองการศึกษา	✓	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๑	โต๊ะปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์	โต๊ะปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาด (ย) ๑๒๐x (ก) ๘๐ x (ส) ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัว	๒๔,๐๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตึ้นนาครีว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-๓.ค.-๖๗
๒	เก้าอี้โครงขา เหล็ก	เก้าอี้โครงขาเหล็ก ที่นั่งไม้ยาง ขนาด (ย) ๒๘ x (ก) ๒๘ x (ส) ๔๕ เซนติเมตรจำนวน ๓๒ ตัว	๑๗,๖๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตึ้นนาครีว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-๓.ค.-๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ภารกิจสำนักงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๓	โต๊ะสาธิต วิทยาศาสตร์ พร้อมอ่างน้ำ และก๊อกรน้ำ	โต๊ะสาธิตวิทยาศาสตร์พร้อมอ่างน้ำ และก๊อกรน้ำ ขนาด (ก) ๑๘๐ x (ล) ๖๐ x (ส) ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว	๒๘,๐๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตันนาครี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-ส.ค.-๖๗
๔	แท่นรองยืน	แท่นรองยืน จำนวน ๒ ตัว	๘,๖๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตันนาครี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-ส.ค.-๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๕	ตู้ได้ระดับ หน้าต่างพร้อม ก๊อก	ตู้ได้ระดับหน้าต่างพร้อมก๊อก ขนาด (ก) ๑๒๐ x (ล) ๖๐ x (ส) ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตันนาครี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-ส.ค.-๖๗
๖	ตู้ที่ระดับ หน้าต่าง	ตู้ที่ระดับหน้าต่าง ขนาด (ก) ๑๒๐ x (ล) ๖๐ x (ส) ๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๐๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตันนาครี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-ส.ค.-๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๗	ตู้เก็บสารเคมี	ตู้เก็บสารเคมี ทำจากเหล็ก ด้านบน บานเลื่อนกระจก ด้านล่างบานเลื่อน ทึบขนาด (ก) ๑๒๐ x (ล) ๔๕ x (ส) ๑๘๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้	๘,๐๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตันนาครี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-๓.ค.-๖๗
๘	ตู้เก็บอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์	ตู้เก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ทำจากเหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด (ก) ๙๑ x (ล) ๔๕ x (ส) ๑๘๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตู้	๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตันนาครี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-๓.ค.-๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) ครุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๙	โต๊ะพับ อเนกประสงค์	โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้าโต๊ะ บุโฟมกำสืขาว ขาเหล็กชุบโครเมียม ขนาด (ก) ๖๐ x (ย) ๑๕๐ x (ส) ๗๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว	๔,๕๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตึนนครวิ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-ส.ค.-๖๗
๑๐	ตู้เหล็กบาน เลื่อนกระจก	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด (ก) ๑๒๐ x (ล) ๔๐ x (ส) ๘๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้	๔,๕๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปิดไป ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตึนนครวิ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕-ส.ค.-๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา) คุรุภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๑๑	ชุดรับแขก พร้อมโต๊ะ กลาง	ชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด	๒๒,๐๐๐	กองการศึกษา		✓ เป็นรายการตั้ง จ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกันเงิน เบิกจ่ายปีถัดไป จ่ายจากเงิน สะสม ตามมติที่ ประชุมสภา เทศบาลตำบล ป่าตันนาครี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖-ก.ย.-๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ครูภัณฑ์สำนักงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๒	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน ชนิด แขวน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิด แขวน จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๖,๐๐๐ บีทียู ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่า ติดตั้ง ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลาก ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาด อื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ พิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วย อุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาว ไม่เกิน ๑๕ เมตร	๓๕,๐๐๐	โรงเรียน เทศบาลปาดัน นาครีว	✓	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๕ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา) ครูภัณฑ์โรงงาน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ ดำเนินการ /เหตุผล
๑	สวนไฟฟ้า หัวจับดอก	สวนไฟฟ้า หัวจับดอก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) สวนโรตารี ๓ ระบบ ๒) กำลังไฟฟ้า ๗๘๐ W ๓) เจาะคอนกรีตได้สูงสุด ๒๔ มิลลิเมตร ๔) มีชุดดอกสวน/ดอกสกัด/เหล็กวัด ระดับ/หัวจับดอกสวน ๕) มีกล่องเก็บเครื่องมือ	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน เทศบาลป่าตัน นาครีว	✓	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๖ แผนงานการสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	ตู้กระจกบานเลื่อน	- จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ๒ ตู้ๆ ละ ๔,๗๐๐ บาท	๙,๔๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๙,๔๐๐	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๒.	โต๊ะพับอเนกประสงค์	- จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว	๙,๖๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๙,๖๐๐	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๓.	เครื่องพิมพ์แบบหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๔,๓๐๐	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๔.	เครื่องวัดความดันโลหิต แบบดิจิตอล	- จัดซื้อเครื่องวัดความดันแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๒,๓๙๐	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๕.	เครื่องวัดออกซิเจนใน เลือด	- จัดซื้อเครื่องวัดออกซิเจนในเลือด จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑,๖๙๐	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบาลัญญัตติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๖ แผนงานการสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.	รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)	- จัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะสูงไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน	๑,๓๐๒,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย		ใช้เงินสะสม

แบบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในเทศบาลัญญูติงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๖ แผนงานการสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการเบิกจ่าย (บาท)	วัน/เดือน/ปีที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๗.	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	- จัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ติดตั้ง ณ บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวฝาย อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	๑๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย		กั้นเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๗ แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ดำเนินการ (/)	ยังไม่ได้ดำเนินการ / เหตุผล
๑	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง แรงฉีดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๖,๐๐๐.-	กองการประปา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ๓,๘๐๐.- บาท
๒	เครื่องสำรองไฟ	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๗,๕๐๐.-	กองการประปา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เบิกจ่ายเงินเต็มจำนวน
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย	๒๔,๐๐๐.-	กองการประปา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	เบิกจ่ายเงินเต็มจำนวน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปี ที่ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๑	เครื่องสูบน้ำ แบบ เครื่องยนต์ ดีเซลขนาด ๖ นิ้ว	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ เครื่องยนต์ดีเซลขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๓๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๒๓๐,๐๐๐	๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	ตั้งจ่ายเป็น รายการ ใหม่
๒	เก้าอี้ล้อเลื่อน	จัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อนจำนวน ๓ ตัว เพื่อใช้ในสำนักงาน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๗,๕๐๐	งานป้องกันฯ	๗,๕๐๐	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๓	เครื่องปรับอากาศขนาด ๑๓,๐๐๐ btu	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๓,๐๐๐ btu จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ใน สำนักงานงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๔๗,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๔๗,๐๐๐	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗	
๔	โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก	จัดซื้อโต๊ะทำงานขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ใน สำนักงานงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๒,๕๐๐	งานป้องกันฯ	๒๒,๕๐๐	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๕	พัดลม	จัดซื้อพัดลมตั้งพื้นขนาด ๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว เพื่อใช้ ในสำนักงานงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๕,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๕,๐๐๐	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๖	โทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ สมาร์ททีวี	เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี แบบ สมาร์ททีวี จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ใน สำนักงานงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๑๕,๐๐๐	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗	
๗	ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต	เพื่อจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ใน สำนักงานงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๘,๕๐๐	งานป้องกันฯ	๘,๕๐๐	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ ได้ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ (บาท)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ดำเนิน การ เบิกจ่าย (บาท)	วัน/ เดือน/ปี ที่ดำเนิน การ	หมายเหตุ
๘	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำนักงาน จอ แสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว	เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำนักงาน จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ใน สำนักงานงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๒๐,๐๐๐	๒๘ ก.ค. ๒๕๖๗	
๙	หัวฉีด ดับเพลิงบน รถน้ำ แทน ปืนฉีดน้ำแบบ ปรับระดับได้	เพื่อจัดซื้อหัวฉีดดับเพลิง บนรถน้ำ แทนปืนฉีดน้ำ แบบปรับระดับได้ จำนวน ๑ ชุด เพื่อติดตั้งบน รถบรรทุกน้ำใช้ในงาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	๕๐,๐๐๐	งานป้องกันฯ	๕๐,๐๐๐	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗	
๑๐	เตียงสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตียง สองชั้น จำนวน ๓ ตัว เพื่อ ใช้ในสำนักงานงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	๗,๕๐๐	งานป้องกันฯ	ไม่ได้ ดำเนินการ	-	จัดซื้อ อุปกรณ์มา ทำ
๑๑	เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ VHF/FM ชนิดประจำที่ ๑๐ วัตต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องรับ-ส่ง วิทยุ VHF/FM ชนิดประจำที่ ๑๐ วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เพาเวอร์ซัพพลาย หนังสือ คู่มือ เพื่อใช้ในสำนักงาน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒๘,๐๐๐	งานป้องกันฯ	ไม่ได้ ดำเนินการ	-	อยู่ระหว่าง ต่ออายุใบ อนุญาตขอ ใช้คลื่น ความถี่ ตาม ระเบียบ สำนักงาน กสทช.

รายงานงบบประมาณคงเหลือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ในระบบ e-lass

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลปาดันนาคร
อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		9967041111100001	385,000.00	0.00	89,312.00	0.00	295,436.00	252.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทด แทน		9967041111110001	20,000.00	0.00	12,929.00	0.00	7,071.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสนับสนุนงบ ประมาณรายจ่ายกิจการ ประปา		9967041111130001	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9967041111180001	18,804,000.00	0.00	948,600.00	0.00	17,855,400.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9967041111190001	5,500,000.00	130,000.00	6,000.00	0.00	5,624,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9967041111200001	170,000.00	0.00	26,000.00	0.00	144,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9967041111210001	43,679.00	220,000.00	0.00	0.00	258,299.50	5,379.50
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	9967041111220003	1,117,749.00	0.00	0.00	0.00	1,117,749.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ช.ค.บ.)	9967041111220005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	17,328.00	2,672.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	9967041111220004	240,000.00	0.00	12,000.00	0.00	227,953.20	46.80
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการจัดการ จราจร	9967041111220002	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย	9967041111220001	62,160.00	0.00	0.00	0.00	62,158.16	1.84
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข .)	9967041111220006	230,000.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	9967041111230003	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้าง ประจำ	9967041111230002	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงาน จ้าง	9967041111230001	1,000.00	50,000.00	1,000.00	0.00	49,770.00	230.00
รวมงบกลาง					27,607,588.00	400,000.00	1,109,841.00	0.00	26,889,164.86	8,582.14
รวมงบกลาง					27,607,588.00	400,000.00	1,109,841.00	0.00	26,889,164.86	8,582.14
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		9967011121010001	725,760.00	0.00	0.00	0.00	725,760.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		9967011121030001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		9967011121040001	180,000.00	0.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล		9967011121050001	207,360.00	0.00	0.00	0.00	207,360.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		9967011121070001	1,555,200.00	0.00	1,300.00	0.00	1,553,899.22	0.78
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					2,848,320.00	0.00	1,300.00	0.00	2,847,019.22	0.78
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011122010001	2,767,680.00	0.00	35,520.00	0.00	2,732,160.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011122020001	163,980.00	0.00	7,560.00	0.00	156,420.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967011122030001	169,200.00	0.00	0.00	0.00	169,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9967011122070001	594,480.00	240.00	24,636.00	0.00	570,084.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9967011122080001	24,000.00	0.00	2,000.00	0.00	22,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					3,719,340.00	240.00	69,716.00	0.00	3,649,864.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	9967011131010001	10,000.00	1,990,095.00	0.00	2,000,095.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณกรมการสอบคัดเลือกฯ	9967011131010002	5,000.00	6,800.00	4,500.00	0.00	7,300.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	9967011131010003	5,000.00	18,000.00	23,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		9967011131020001	9,000.00	0.00	0.00	0.00	7,312.00	1,688.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967011131030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967011131040001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษามบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967011131050001	37,800.00	0.00	4,000.00	0.00	33,800.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					119,800.00	2,014,895.00	36,500.00	2,000,095.00	96,412.00	1,688.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967011132010001	346,000.00	126,900.00	13,561.00	0.00	459,338.94	0.06
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	9967011132020002	15,000.00	1,800.00	15,900.00	0.00	900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	9967011132020003	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	9967011132020001	30,000.00	47,000.00	11,810.00	0.00	65,190.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	9967011132030003	20,000.00	45,000.00	4,109.00	0.00	60,891.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967011132030001	114,000.00	87,800.00	11,528.00	0.00	190,212.00	60.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	9967011132030002	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967011132030005	80,000.00	134,000.00	18,874.00	0.00	194,690.00	436.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเทศบาล	9967011132030006	20,000.00	0.00	290.00	0.00	19,710.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แด่พระปิตุลาธิราชโกศล (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้า 27 ข้อที่ 2	9967011132030007	0.00	80,000.00	9,900.00	0.00	70,090.00	10.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	9967011132030004	15,000.00	3,000.00	1,340.00	0.00	16,660.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011132040001	100,000.00	20,000.00	310.00	0.00	119,690.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					785,000.00	545,500.00	132,622.00	0.00	1,197,371.94	506.06
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011133010001	100,000.00	35,000.00	4,122.00	0.00	130,820.00	58.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967011133020001	40,000.00	0.00	18,619.00	0.00	21,380.74	0.26
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967011133030001	80,000.00	32,700.00	0.00	0.00	112,625.00	75.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967011133060001	20,000.00	0.00	9,342.00	0.00	10,657.20	0.80
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967011133070001	20,000.00	0.00	6,000.00	0.00	14,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011133080001	65,000.00	3,000.00	6,700.00	0.00	61,265.00	35.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011133140001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	49,980.00	20.00
รวมค่าวัสดุ					375,000.00	70,700.00	44,783.00	0.00	400,727.94	189.06
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9967011134010001	1,200,000.00	140,040.00	431,000.00	0.00	908,184.28	855.72
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9967011134030001	30,000.00	0.00	7,400.00	0.00	22,554.54	45.46
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		9967011134040001	35,000.00	7,000.00	5,335.00	0.00	36,665.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9967011134050001	27,580.00	0.00	7,295.00	1,059.30	19,225.27	0.43
รวมค่าสาธารณูปโภค					1,292,580.00	147,040.00	451,030.00	1,059.30	986,629.09	901.61

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	"ชุดโต๊ะรับแขก เพื่อรับรอง ดังกล่าว จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้รับแขกไม้สัก 140*70*45 cm พร้อมเท้าสี จำนวน 1 ตัว - เก้าอี้รับแขกไม้สัก 190*70*45 cm พร้อมเท้าสี จำนวน 1 ตัว - โต๊ะเขามุมไม้สัก 60*60 cm พร้อมเท้าสี - โต๊ะกลางไม้สัก 75*120 cm พร้อมเท้าสี โดยตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น"	9967011141010007	0.00	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(โซฟา) จำนวน 1 ชุด ราคา 22,000.- บาท ซึ่งมี คุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้แถวยาว 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว - เก้าอี้ 1 ที่นั่ง จำนวน 4 ตัว - โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว โดยตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น"	9967011141010004	0.00	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานชนิดล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว โดยตั้งชื่อ ตามจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น"	9967011141010006	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อม กระจก ขนาด 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว โดยตั้งชื่อ ตามราคาท้องถิ่น"	9967011141010005	0.00	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะไฟเมก้า (แบบยาว)	9967011141010002	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	9967011141010001	16,000.00	2,800.00	800.00	0.00	18,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมไอน้ำ	9967011141010003	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถยนต์โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล)	9967011141030001	1,358,000.00	0.00	0.00	1,358,000.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าอุปกรณ์	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	"เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 20,000.- บาท ซึ่งมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการ์ดที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 8. มีจอแสดงผลขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย"	9967011141160003	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าอุปกรณ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน) จำนวน 3 เครื่อง ราคา 20,000.- บาท ซึ่งมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 8. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย	9967011141160002	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าอุปกรณ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	9967011141160001	19,000.00	0.00	0.00	0.00	19,000.00	0.00
รวมค่าอุปกรณ์					1,497,000.00	127,300.00	800.00	1,358,000.00	265,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.แม่ทะ จ.ลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2567	9967011161010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการสนับสนุนการจัดงานรัฐพิธีของอำเภอแม่ทะ	9967011161020001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมสาธารณะของที่ทำการปกครองอำเภอแม่ทะ	9967011161020002	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	โครงการสนับสนุนกิ่งกาชาดอำเภอแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2567 ประชุมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2567) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 เทศบาลตำบลปาดังนาครี	9967011161070001	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					42,000.00	20,000.00	0.00	0.00	62,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไป					10,679,040.00	2,925,675.00	736,751.00	3,359,154.30	9,505,524.19	3,285.51
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011222010001	937,320.00	0.00	13,980.00	0.00	923,340.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967011222030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967011222070001	182,952.00	0.00	167,702.00	0.00	15,250.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,162,272.00	0.00	181,682.00	0.00	980,590.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967011231030001	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967011231040001	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967011231050001	50,600.00	0.00	4,000.00	0.00	46,600.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					123,600.00	0.00	5,000.00	0.00	118,600.00	0.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967011232010001	232,000.00	59,000.00	33,100.00	19,000.00	238,359.00	541.00
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	9967011232020001	10,000.00	0.00	2,040.00	0.00	7,960.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9967011232030002	10,000.00	20,700.00	7,020.00	0.00	23,680.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9967011232030001	10,000.00	50,300.00	3,200.00	0.00	57,100.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชามหมุ่บ้าน ภายในเขตเทศบาลตำบลปาดัน นาครีว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการประชาม หมุ่บ้านภายใน เขตเทศบาลตำบลปาดัน นาครีว โดยมีค่าใช้จ่าย ต่างๆ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่ปรากฏใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ แข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตลอดจนรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน ตามโครงการพัฒนาหมุ่บ้าน เทศบาลตำบลปาดันนาครีว ซึ่ง ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 1 (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	9967011232030003	0.00	22,100.00	0.00	0.00	21,960.00	140.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967011232040001	3,000.00	5,000.00	1,600.00	0.00	6,400.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					265,000.00	157,100.00	46,960.00	19,000.00	355,459.00	681.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011233010001	20,000.00	4,000.00	1,681.00	0.00	22,319.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967011233020001	10,000.00	0.00	3,400.00	0.00	6,600.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		9967011233110001	10,000.00	0.00	3,020.00	0.00	6,980.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011233140001	40,000.00	0.00	14,010.00	0.00	25,990.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					80,000.00	4,000.00	22,111.00	0.00	61,889.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9967011234050001	12,420.00	0.00	868.00	0.00	11,551.99	0.01
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		9967011234060001	3,000.00	0.00	861.00	0.00	2,138.93	0.07
รวมค่าสาธารณูปโภค					15,420.00	0.00	1,729.00	0.00	13,690.92	0.08
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานเบาะหนัง	9967011241010003	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอนกประสงค์ ด้าน บนบานเลื่อนกระจก ด้านล่างบานเลื่อนทึบ จำนวน 2 ตู้ ตู้ละ 7,900.- บาท มีรายละเอียดดังนี้ 1. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 916 มิลลิเมตร 2. ลึก 457 มิลลิเมตร 3. สูง 1,830 มิลลิเมตร จัดซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องถิ่น	9967011241010004	0.00	15,800.00	800.00	0.00	15,000.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์	9967011241010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางเครื่องพิมพ์	9967011241010002	2,900.00	0.00	0.00	0.00	2,900.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องถ่ายภาพอากาศยาน ไร้คนขับ (โดรน)	9967011241070001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสแกนเนอร์	9967011241160001	33,000.00	0.00	0.00	0.00	33,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					93,400.00	15,800.00	800.00	0.00	108,400.00	0.00
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ					1,739,692.00	176,900.00	258,282.00	19,000.00	1,638,628.92	681.08
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011322010001	2,900,160.00	0.00	323,500.00	0.00	2,576,660.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011322020001	67,200.00	0.00	0.00	0.00	67,200.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967011322030001	103,200.00	0.00	0.00	0.00	103,200.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967011322070001	1,390,100.00	30,300.00	395,800.00	0.00	1,024,529.00	71.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					4,460,660.00	30,300.00	719,300.00	0.00	3,771,589.00	71.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	9967011331010001	210,000.00	111,820.00	0.00	0.00	320,450.00	1,370.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967011331030001	15,000.00	60,000.00	50,660.00	0.00	24,340.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967011331040001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967011331050001	40,000.00	0.00	19,300.00	0.00	20,700.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					295,000.00	171,820.00	69,960.00	0.00	395,490.00	1,370.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967011332010001	244,000.00	216,000.00	11,585.00	0.00	448,414.63	0.37
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	9967011332030001	50,000.00	0.00	22,412.00	0.00	27,576.00	12.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967011332030002	30,000.00	40,000.00	17,200.00	0.00	52,800.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967011332040001	40,000.00	20,000.00	13,190.00	0.00	46,810.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					364,000.00	276,000.00	64,387.00	0.00	575,600.63	12.37
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967011333010001	80,000.00	35,000.00	2,503.00	0.00	112,497.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967011333070001	20,000.00	0.00	15,280.00	0.00	4,720.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967011333080001	70,000.00	0.00	20,000.00	0.00	39,900.00	10,100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967011333140001	80,000.00	10,000.00	550.00	0.00	89,450.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					250,000.00	45,000.00	38,333.00	0.00	246,567.00	10,100.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9967011334050001	39,000.00	0.00	736.00	3,188.60	35,074.60	0.80
รวมค่าสาธารณูปโภค					39,000.00	0.00	736.00	3,188.60	35,074.60	0.80

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	"เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 27,200.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566"	9967011341010003	0.00	27,200.00	800.00	0.00	26,400.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	"เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 36,300.- บาท (สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น 72,600.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยตั้งชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566"	9967011341010004	0.00	72,600.00	1,000.00	0.00	71,600.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนสูงเอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 916 X ลึก 457 X สูง 1830 มิลลิเมตร	9967011341010001	22,500.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	9967011341010002	7,000.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	9967011341160001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้าต่อนาที)	9967011341160002	8,900.00	0.00	0.00	0.00	8,900.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					58,400.00	99,800.00	1,800.00	0.00	156,400.00	0.00
รวมงานบริหารงานคลัง					5,467,060.00	622,920.00	894,516.00	3,188.60	5,180,721.23	11,554.17
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967011422010001	238,440.00	0.00	238,439.42	0.00	0.00	0.58
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					238,440.00	0.00	238,439.42	0.00	0.00	0.58
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					238,440.00	0.00	238,439.42	0.00	0.00	0.58

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967012322010001	155,640.00	0.00	1,440.00	0.00	154,200.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967012322020001	12,720.00	0.00	7,500.00	0.00	5,220.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		9967012322050001	362,640.00	0.00	3,240.00	0.00	359,400.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9967012322070001	735,360.00	0.00	22,320.00	0.00	713,040.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9967012322080001	41,100.00	4,900.00	0.00	0.00	46,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,307,460.00	4,900.00	34,500.00	0.00	1,277,860.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	9967012331010001	120,000.00	0.00	29,600.00	0.00	90,400.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9967012331030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					125,000.00	0.00	34,600.00	0.00	90,400.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9967012332010001	416,000.00	100,000.00	244,628.00	27,000.00	244,371.91	0.09
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9967012332030001	10,000.00	0.00	8,160.00	0.00	1,840.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9967012332030005	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9967012332030006	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันไฟฟ้าและ หมอกควัน	9967012332030002	20,000.00	0.00	156.00	0.00	19,844.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล	9967012332030004	20,000.00	0.00	216.00	0.00	19,784.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมซ่อมแผน การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	9967012332030003	20,000.00	1,400.00	1,680.00	0.00	19,720.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967012332040001	100,000.00	150,000.00	32,600.00	0.00	217,330.00	70.00
รวมค่าใช้สอย					666,000.00	251,400.00	367,440.00	27,000.00	522,889.91	70.09
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967012333020001	5,000.00	0.00	4,037.00	0.00	963.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967012333030001	20,000.00	0.00	1,260.00	0.00	18,740.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967012333060001	20,000.00	93,000.00	1,077.00	0.00	111,922.49	0.51
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967012333070001	30,000.00	0.00	22,000.00	0.00	8,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9967012333080001	110,000.00	5,000.00	5,900.00	0.00	109,080.00	20.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9967012333100001	10,000.00	0.00	8,760.00	0.00	1,240.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967012333120001	60,000.00	0.00	850.00	0.00	59,150.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		9967012333160001	25,000.00	0.00	1,000.00	0.00	24,000.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					280,000.00	98,000.00	44,884.00	0.00	333,095.49	20.51
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9967012334050001	15,000.00	2,500.00	0.00	0.00	17,441.00	59.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					15,000.00	2,500.00	0.00	0.00	17,441.00	59.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ล้อเลื่อน	9967012341010002	7,500.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ 13,000 btu	9967012341010003	47,000.00	0.00	0.00	0.00	47,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เตียงสองชั้น	9967012341010004	7,500.00	1,350.00	8,850.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน 5 ฟุต พร้อม กระจก	9967012341010001	22,500.00	0.00	0.00	0.00	22,500.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลม	9967012341010005	6,000.00	0.00	1,000.00	0.00	5,000.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องรับ - ส่ง วิทยุ VHF/FM ชนิดประจำที่ 10 วัตต์	9967012341060001	28,000.00	4,200.00	0.00	32,200.00	0.00	0.00
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ทีวี แอล ดี ดี แบบ Smart TV	9967012341070001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น ขนาด 7 คิวมิกฟิต	9967012341090001	8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	"เลือกยี่ห้อ 2 จังหะ จำนวน 1 เครื่อง โดยตั้งชื่อตามราคาท้องถิ่น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้า 36 ข้อ 1"	9967012341100001	0.00	4,890.00	4,890.00	0.00	0.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	9967012341160001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	หัวฉีดดับเพลิงบนรถน้ำแท่นเป็นฉีดน้ำ แบบปรับระดับได้	9967012341180001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	9967012341190001	87,000.00	0.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					299,000.00	10,440.00	101,740.00	32,200.00	175,500.00	0.00
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					2,692,460.00	367,240.00	583,164.00	59,200.00	2,417,186.40	149.60
งานจราจร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		9967012433180001	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,950.00	50.00
งานจราจร	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร		9967012433200001	10,000.00	15,000.00	5,470.00	0.00	19,530.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					10,000.00	20,000.00	5,470.00	0.00	24,480.00	50.00
รวมงานจราจร					10,000.00	20,000.00	5,470.00	0.00	24,480.00	50.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021122010001	1,701,360.00	20,560.00	230,000.00	0.00	1,491,920.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967021122030001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967021122070001	277,555.00	0.00	0.00	0.00	277,440.00	115.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,038,915.00	20,560.00	230,000.00	0.00	1,829,360.00	115.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณกรมการสอบคัดเลือกฯ	9967021131010001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967021131030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967021131040001	72,000.00	40,000.00	0.00	0.00	112,000.00	0.00

งาน	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ	เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9967021131050001	37,000.00	0.00	750.00	0.00	36,250.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					134,000.00	40,000.00	25,750.00	0.00	148,250.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9967021132010001	486,000.00	118,862.00	23,121.00	0.00	581,740.10	0.90
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับการ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9967021132030001	20,000.00	10,000.00	6,502.00	0.00	23,498.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับการ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9967021132030002	20,000.00	24,400.00	9,000.00	0.00	35,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับการ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการงบ รายการอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพครู และบุคลากรกองการศึกษา ปรากฏตามแผนพัฒนาห้อง เรียน (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 40 ข้อ 1	9967021132030003	0.00	52,000.00	6,516.00	0.00	45,484.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967021132040001	40,000.00	11,750.00	7,704.00	0.00	44,045.49	0.51
รวมค่าใช้สอย					566,000.00	217,012.00	52,843.00	0.00	730,167.59	1.41
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967021133010001	50,000.00	8,943.00	7,219.00	0.00	49,665.55	2,058.45
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967021133020001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967021133030001	40,000.00	0.00	12,000.00	0.00	27,952.00	48.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967021133060001	18,000.00	16,000.00	7,080.00	0.00	26,919.06	0.94
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967021133070001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9967021133080001	50,000.00	27,000.00	1,800.00	0.00	75,140.00	60.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9967021133100001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967021133140001	30,000.00	0.00	23,750.00	0.00	6,250.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					206,000.00	51,943.00	66,849.00	0.00	188,926.61	2,167.39

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9967021134050001	12,720.00	0.00	0.00	1,059.30	11,652.30	8.40
รวมค่าสาธารณูปโภค					12,720.00	0.00	0.00	1,059.30	11,652.30	8.40
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พนักงานสูง	9967021141010002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน	9967021141010003	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน ชนิดแขวน	9967021141010001	36,300.00	0.00	800.00	0.00	35,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจก 4 ชั้น	9967021141010004	6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่ น้อยกว่า (ก) 148 x (ล) 40 x (ส) 88 ซม.	9967021141010005	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่ น้อยกว่า (ก) 87 x (ล) 40 x (ส) 87 ซม.	9967021141010006	3,800.00	0.00	0.00	0.00	3,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	9967021141160001	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					88,100.00	0.00	800.00	0.00	87,300.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					3,045,735.00	329,515.00	376,242.00	1,059.30	2,995,656.50	2,292.20
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021222010001	6,447,100.00	53,333.00	144,600.00	0.00	6,355,832.60	0.40
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967021222020001	573,600.00	0.00	51,600.00	0.00	522,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ		9967021222040001	741,600.00	18,300.00	0.00	0.00	759,887.00	13.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9967021222070001	1,159,690.00	0.00	19,343.00	0.00	1,140,346.30	0.70
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9967021222080001	44,220.00	0.00	6,379.00	0.00	37,840.55	0.45
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					8,966,210.00	71,633.00	221,922.00	0.00	8,815,906.45	14.55

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967021231050001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					25,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967021232030002	20,000.00	25,000.00	3,346.00	0.00	41,414.00	240.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967021232030003	20,000.00	40,000.00	14,300.00	0.00	45,700.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านการโฆษณาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E)	9967021232030001	25,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	9967021232030004	50,000.00	34,240.00	20,900.00	0.00	63,321.00	19.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของโรงเรียนเทศบาลตำบลปาดันนาควี	9967021232030006	1,556,559.00	91,583.00	8,836.00	0.00	1,639,305.60	0.40
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปาดันนาควี	9967021232030005	378,596.00	0.00	66,912.00	0.00	311,683.16	0.84
รวมค่าใช้สอย					2,050,155.00	190,823.00	139,294.00	0.00	2,101,423.76	260.24
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967021233030001	959,000.00	3,500.00	115,984.00	0.00	842,188.47	4,327.53
รวมค่าวัสดุ					959,000.00	3,500.00	115,984.00	0.00	842,188.47	4,327.53
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้โครงขาเหล็ก จำนวน 32 ตัว ราคาตัวละ 550 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 34 ข้อ 5	9967021241010007	0.00	17,600.00	0.00	17,600.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 26,000 บีทียู (ราคาวมติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง	9967021241010005	0.00	36,300.00	800.00	0.00	35,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บสารเคมี จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 8,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 44 ข้อ 11	9967021241010012	0.00	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 6,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 35 ข้อ 9	9967021241010013	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้โต๊ะรับหน้าต่างพร้อมก๊อกน้ำ จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 20,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 34 ข้อ 8	9967021241010010	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้โต๊ะรับหน้าต่าง จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 44 ข้อ 10	9967021241010011	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า (ก) 87 x (ล) 40 x (ส) 87 ซม.	9967021241010003	22,800.00	0.00	0.00	0.00	22,800.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 4,500 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 34 ข้อ 6	9967021241010015	0.00	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	9967021241010001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต	9967021241010002	19,500.00	0.00	1,500.00	0.00	18,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 33 ข้อ 2	9967021241010006	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 2,200 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 34 ข้อ 4	9967021241010014	0.00	4,400.00	0.00	4,400.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะลาติทรียาตาสตรพร้อมอ่างน้ำและก๊อกน้ำ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 28,000 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567	9967021241010008	0.00	28,000.00	0.00	28,000.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์สำนักงาน	แท่นรองยืน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 4,300 บาท ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้า 35 ข้อ 12	9967021241010009	0.00	8,600.00	0.00	8,600.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง	9967021241010004	12,000.00	0.00	3,200.00	0.00	8,800.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,500 ANSI Lumens	9967021241070001	137,700.00	0.00	137,700.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์โรงงาน	ส่วไฟฟ้า หัวจับดอก	9967021241100001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครูภัณฑ์	ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	9967021241160001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมค่าครูภัณฑ์					234,000.00	174,400.00	143,200.00	138,100.00	127,100.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนนาครีประชาสามัคคี	9967021261020007	0.00	529,200.00	48,168.00	0.00	481,032.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านนาคต	9967021261020005	0.00	629,200.00	14,960.00	0.00	614,240.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนปาดันวิทยา	9967021261020006	0.00	270,000.00	29,430.00	0.00	240,570.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการเงินอุดหนุนวิถีไทยก้าวไกลอาเซียนให้แก่โรงเรียนบ้านนาคต	9967021261020004	32,000.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนนาครีประชาสามัคคี	9967021261020001	529,200.00	0.00	529,200.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านนาครด	9967021261020002	629,200.00	0.00	629,200.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนปาดันวิทยา	9967021261020003	270,000.00	0.00	270,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					1,460,400.00	1,428,400.00	1,520,958.00	0.00	1,367,842.00	0.00
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					13,694,765.00	1,868,756.00	2,141,358.00	138,100.00	13,279,460.68	4,602.32
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967022122010001	1,374,300.00	0.00	399,720.10	0.00	974,579.70	0.20
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967022122020001	18,000.00	90,141.95	0.00	0.00	108,141.95	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967022122030001	102,000.00	15,803.15	0.00	0.00	117,803.15	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967022122070001	651,000.00	0.00	600.00	0.00	650,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		9967022122080001	52,000.00	0.00	100.00	0.00	51,900.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					2,197,300.00	105,945.10	400,420.10	0.00	1,902,824.80	0.20
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967022131030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967022132010001	102,000.00	8,000.00	1,031.00	0.00	108,968.35	0.65
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967022132030001	20,000.00	0.00	7,566.00	0.00	12,434.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967022132030002	20,000.00	0.00	19,150.00	0.00	850.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967022132040001	40,000.00	0.00	28,050.00	0.00	11,950.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					182,000.00	8,000.00	55,797.00	0.00	134,202.35	0.65
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967022133010001	20,000.00	0.00	1,533.00	0.00	18,467.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967022133070001	20,000.00	0.00	11,200.00	0.00	8,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9967022133080001	40,000.00	0.00	19,000.00	0.00	20,960.00	40.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967022133140001	40,000.00	0.00	7,140.00	0.00	32,860.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					120,000.00	0.00	38,873.00	0.00	81,087.00	40.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9967022134050001	13,000.00	0.00	288.00	1,059.30	11,652.30	0.40
รวมค่าสาธารณูปโภค					13,000.00	0.00	288.00	1,059.30	11,652.30	0.40
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบานเลื่อน	9967022141010001	9,400.00	0.00	0.00	0.00	9,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์	9967022141010002	9,600.00	0.00	0.00	0.00	9,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	9967022141160001	4,300.00	0.00	0.00	0.00	4,100.00	200.00
รวมค่าครุภัณฑ์					23,300.00	0.00	0.00	0.00	23,100.00	200.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					2,540,600.00	113,945.10	500,378.10	1,059.30	2,152,866.45	241.25
งานโรงพยาบาล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ต่อต้านยา เสพติด	9967022232030001	20,000.00	60,000.00	6,400.00	0.00	73,600.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					20,000.00	60,000.00	6,400.00	0.00	73,600.00	0.00
รวมงานโรงพยาบาล					20,000.00	60,000.00	6,400.00	0.00	73,600.00	0.00
งานบริการสาธารณ สุขและงานสาธารณ สุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9967022332010001	30,000.00	92,000.00	4,387.00	0.00	117,612.49	0.51
งานบริการสาธารณ สุขและงานสาธารณ สุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ	9967022332030002	20,000.00	0.00	400.00	0.00	19,600.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำสร้างสุขภาพ	9967022332030001	400,000.00	0.00	35,160.00	0.00	364,840.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความรู้การดูแลสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	9967022332030003	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9967022332040001	20,000.00	5,730.00	0.00	0.00	21,230.00	4,500.00
รวมค่าใช้สอย					510,000.00	97,730.00	39,947.00	0.00	563,282.49	4,500.51
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		9967022333080001	100,000.00	54,000.00	11,000.00	0.00	142,931.40	68.60
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		9967022333090001	100,000.00	40,000.00	64,550.00	0.00	75,450.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					200,000.00	94,000.00	75,550.00	0.00	218,381.40	68.60
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง ณ บ้านหัวฝาย หมู่ 4 ตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง เป็นเงินทั้งสิ้น 150,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์กีฬา นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2567 หน้า 5 ข้อ 1	9967022341120001	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านป่าตัน หมู่ที่ 6 ตำบลป่าตัน อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	9967022361040006	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านดอกสะบันงา หมู่ที่ 8 ตำบลป่าตัน อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	9967022361040008	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านนากร้าว หมู่ที่ 1 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านนาคต หมู่ที่ 3 ตำบลป่าตันนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านนาคตพัฒนา หมู่ที่ 9 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040009	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านนาคตแพะ หมู่ที่ 4 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040004	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านปาง หมู่ที่ 2 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านป่าตัน หมู่ที่ 5 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านสบทะ หมู่ที่ 7 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040007	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหนามปุย หมู่ที่ 8 ตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040012	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านหัวฝาย หมู่ที่ 4 ตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040011	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข บ้านอ้วน หมู่ที่ 3 ตำบลนาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967022361040010	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					950,000.00	341,730.00	115,497.00	150,000.00	1,021,663.89	4,569.11
งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967022432010001	578,000.00	0.00	156,406.00	0.00	421,593.44	0.56

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967022432040001	40,000.00	0.00	37,300.00	0.00	2,700.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					618,000.00	0.00	193,706.00	0.00	424,293.44	0.56
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967022433010001	10,000.00	0.00	5,950.00	0.00	4,050.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967022433020001	2,000.00	7,140.00	9,140.00	0.00	0.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967022433030001	10,000.00	0.00	570.00	0.00	9,430.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967022433060001	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9967022433090001	70,000.00	0.00	42,020.00	0.00	27,980.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9967022433100001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967022433120001	3,600.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967022433140001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					107,600.00	7,140.00	69,680.00	0.00	45,060.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9967022434010001	35,000.00	10,950.00	3,347.00	0.00	38,152.63	4,450.37
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9967022434030001	3,000.00	1,500.00	653.00	0.00	3,153.71	693.29
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9967022434050001	8,000.00	0.00	0.00	0.00	7,575.60	424.40
รวมค่าสาธารณูปโภค					46,000.00	12,450.00	4,000.00	0.00	48,881.94	5,568.06
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เครื่องวัดความดันโลหิต แบบดิจิทัล	9967022441080001	5,000.00	0.00	2,610.00	0.00	2,390.00	0.00
งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด	9967022441080002	8,000.00	0.00	6,310.00	0.00	1,690.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					13,000.00	0.00	8,920.00	0.00	4,080.00	0.00
รวมงานศูนย์บริการสาธารณสุข					784,600.00	19,590.00	276,306.00	0.00	522,315.38	5,568.62
งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ประจำ)	เงินเดือน (ฝ่าย และสังคมสงเคราะห์ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967023222010001	239,640.00	0.00	2,940.00	0.00	236,700.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสวัสดิการสังคม เงินเดือน (ฝ่ายและสังคมสงเคราะห์ประจำ)		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		9967023222070001	197,520.00	0.00	131,680.00	0.00	65,840.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					437,160.00	0.00	134,620.00	0.00	302,540.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม ค่าตอบแทนและสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		9967023231030001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม ค่าตอบแทนและสังคมสงเคราะห์	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9967023231050001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอยและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	9967023232010001	5,000.00	80,000.00	38,297.00	0.00	46,702.68	0.32
งานสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอยและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9967023232030002	5,000.00	0.00	2,280.00	0.00	2,720.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอยและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	9967023232030003	5,000.00	0.00	500.00	0.00	4,500.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอยและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1	9967023232030006	0.00	100,000.00	1,221.00	0.00	98,779.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอยและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ/ผู้ดูแลผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส แม่บ้าน สตรี และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาล ตำบลปาดันนาคิ้ว อำเภอมะหะ จังหวัดลำปาง	9967023232030001	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอยและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม ใสใจสุขภาพ	9967023232030004	20,000.00	0.00	4,300.00	0.00	15,700.00	0.00
งานสวัสดิการสังคม ค่าใช้สอยและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งมอบสุขใจ ส่งยิ้มอย่างมีคุณภาพ	9967023232030005	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					125,000.00	180,000.00	136,598.00	0.00	168,401.68	0.32
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					572,160.00	180,000.00	281,218.00	0.00	470,941.68	0.32

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	"อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอแม่ทะ จังหวัด ลำปาง โครงการขยายเขตระบบ จำหน่ายแรงสูงพร้อมย้าย หม้อแปลงสถานีสูบน้ำด้วย พลังงานไฟฟ้าห้วยโป๊ะ บ้าน ปง หมู่ที่ 2 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ปรากฏตามแผนพัฒนาห้อง ดิน (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1"	9967024261030002	0.00	244,827.42	0.00	0.00	244,827.42	0.00
งานไฟฟ้าและ ประปา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอำเภอแม่ทะ	9967024261030001	300,000.00	35,000.00	36,294.00	0.00	298,705.68	0.32
รวมเงินอุดหนุน					300,000.00	279,827.42	36,294.00	0.00	543,533.10	0.32
รวมงานไฟฟ้าและประปา					300,000.00	279,827.42	36,294.00	0.00	543,533.10	0.32
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9967024422070001	1,298,800.00	0.00	319,948.00	0.00	978,851.64	0.36
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9967024422080001	138,000.00	0.00	20,329.00	0.00	117,670.96	0.04
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,436,800.00	0.00	340,277.00	0.00	1,096,522.60	0.40
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9967024431030001	50,000.00	0.00	13,100.00	0.00	36,900.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					50,000.00	0.00	13,100.00	0.00	36,900.00	0.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9967024432010001	282,000.00	85,000.00	27,838.00	0.00	339,161.05	0.95
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการลด คัดแยกขยะ และนำขยะมูลฝอยกลับมา ใช้ประโยชน์	9967024432030001	20,000.00	0.00	250.00	0.00	19,750.00	0.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967024432040001	50,000.00	0.00	40,020.00	0.00	9,980.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					352,000.00	85,000.00	68,108.00	0.00	368,891.05	0.95
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9967024433030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขน ส่ง		9967024433070001	50,000.00	0.00	37,450.00	0.00	12,550.00	0.00
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9967024433080001	200,000.00	0.00	38,500.00	0.00	161,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967024433120001	40,000.00	0.00	11,800.00	0.00	28,200.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					310,000.00	0.00	107,750.00	0.00	202,250.00	0.00
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					2,148,800.00	85,000.00	529,235.00	0.00	1,704,563.65	1.35
งานบำบัดน้ำเสีย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการน้ำเสีย ชุมชน	9967024532030001	20,000.00	0.00	2,720.00	0.00	17,280.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					20,000.00	0.00	2,720.00	0.00	17,280.00	0.00
รวมงานบำบัดน้ำเสีย					20,000.00	0.00	2,720.00	0.00	17,280.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	"พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการ ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน โครงการ ฯลฯ เป็นไปตาม - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่ม เติม - นำมาจากแผนพัฒนาท้อง ถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 136 ลำดับ 1"	9967025232030003	0.00	100,000.00	4,560.00	0.00	95,440.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาหมู่บ้าน เทศบาลตำบลปาดังนาครี	9967025232030001	50,000.00	0.00	12,723.00	0.00	37,276.75	0.25
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพให้ แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ/ผู้ดูแลผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส แม่บ้าน สตรี และประชาชนทั่วไปใน เขตเทศบาลตำบลปาดัง นาครี อำเภอแม่ทะ จังหวัด ลำปาง นำมาจากแผน พัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/25667 หน้า 29 ลำดับ 1	9967025232030004	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสูงอายุสุขใจ สูงวัยอย่างมีคุณภาพ	9967025232030002	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					50,000.00	190,000.00	107,283.00	0.00	132,716.75	0.25
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					50,000.00	190,000.00	107,283.00	0.00	132,716.75	0.25
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน	9967026232030001	200,000.00	0.00	3,912.00	0.00	196,088.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชน	9967026232030005	200,000.00	0.00	14,900.00	0.00	185,100.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	9967026232030004	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาร่วมกับหน่วยงานอื่น	9967026232030003	20,000.00	0.00	4,350.00	0.00	15,650.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับภาคเหนือ/ระดับประเทศ	9967026232030002	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมทักษะกีฬาฟุตบอล/ฟุตซอล (Patunnakure Academy)	9967026232030006	50,000.00	0.00	11,483.00	0.00	38,517.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					600,000.00	0.00	164,645.00	0.00	435,355.00	0.00
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					600,000.00	0.00	164,645.00	0.00	435,355.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรม ท้องถิ่น (การฝึกอบรม)	9967026332030005	0.00	30,000.00	2,930.00	0.00	27,070.00	0.00
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	9967026332030003	20,000.00	0.00	5,349.00	0.00	14,651.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานงานประ เพณียี่เป็ง	9967026332030001	200,000.00	80,000.00	8,943.00	0.00	271,056.20	0.80
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานประเพณี ตานก๋วยสลาก	9967026332030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	9967026332030002	100,000.00	30,000.00	2,120.00	0.00	127,880.00	0.00
รวมค่าใช้สอย					350,000.00	140,000.00	19,342.00	0.00	470,657.20	0.80
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					350,000.00	140,000.00	19,342.00	0.00	470,657.20	0.80
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		9967031122010001	2,320,800.00	5,000.00	237,440.00	0.00	2,088,360.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9967031122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9967031122070001	716,660.00	0.00	203,060.00	0.00	513,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9967031122080001	96,000.00	0.00	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					3,175,460.00	5,000.00	488,500.00	0.00	2,691,960.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		9967031131030001	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9967031131040001	72,000.00	0.00	72,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	9967031131050001	15,000.00	0.00	7,090.00	0.00	7,910.00	0.00
รวมค่าตอบแทน					107,000.00	0.00	99,090.00	0.00	7,910.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	9967031132010001	938,000.00	361,000.00	10,079.00	0.00	1,288,920.11	0.89
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	9967031132030002	15,000.00	15,500.00	900.00	0.00	29,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม	9967031132030001	15,000.00	7,500.00	0.00	0.00	22,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซม		9967031132040001	70,000.00	74,700.00	1,338.00	0.00	143,361.21	0.79
รวมค่าใช้สอย					1,038,000.00	458,700.00	12,317.00	0.00	1,484,381.32	1.68
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9967031133010001	30,000.00	10,000.00	0.00	0.00	39,960.00	40.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9967031133020001	100,000.00	233,000.00	5,519.00	0.00	327,481.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9967031133060001	150,000.00	134,190.00	5,000.00	0.00	278,764.69	425.31
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		9967031133070001	40,000.00	2,000.00	490.00	0.00	41,510.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		9967031133080001	95,000.00	75,000.00	0.00	0.00	169,640.00	360.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9967031133100001	20,000.00	0.00	17,291.00	0.00	2,708.90	0.10
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		9967031133120001	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9967031133140001	50,000.00	10,000.00	280.00	0.00	59,720.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					488,000.00	464,190.00	31,580.00	0.00	919,784.59	825.41
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9967031134010001	900,000.00	195,400.00	475,383.00	0.00	616,193.74	3,823.26
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		9967031134050001	20,000.00	0.00	868.00	1,594.30	17,537.30	0.40
รวมค่าสาธารณูปโภค					920,000.00	195,400.00	476,251.00	1,594.30	633,731.04	3,823.66
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับ ปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	9967031141190001	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					5,778,460.00	1,123,290.00	1,157,738.00	1,594.30	5,737,766.95	4,650.75
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าผาติกรรม	ค่าผาติกรรม	9967031242060001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างตลาดค้า เหมืองทุ่งนาหิน บริเวณนา นางแก้วไหลมา แก้วไอบญ ถึงนางางดี เกรือจันตา บ้านหัวฝาย หมู่ 4 ตำบล นาครี อำเภอมะเข่ จังหวัด ลำปาง	9967031242110012	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ขอย 1/1 บริเวณบ้าน นางสลักจิต วงศ์วารเต ชะ บ้านหัวฝาย หมู่ 4 ตำบลนาครี อำเภอมะเข่ จังหวัดลำปาง	9967031242110010	73,500.00	0.00	0.00	0.00	73,500.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพัง (แบบเรียงหินในคลองตาข่าย) ลำห้วยแม่ทะ บริเวณหลังบ้านเลขที่ 92 ถึงบ้านเลขที่ 94/2 บ้านฮ้วน หมู่ 3 ตำบลนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	9967031242110009	500,000.00	0.00	12,000.00	0.00	488,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างผนังป้องกันตลิ่งพัง (แบบเรียงหินในคลองตาข่ายเล็ก) ลำห้วยแม่ทะ บริเวณหลังบ้านนายยุทธจักร สายศรีธิ บ้านดอกสะบันงา หมู่ 8 ตำบลปาดัน อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	9967031242110007	500,000.00	0.00	2,700.00	0.00	497,300.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คล.บริเวณบ้านเลขที่ 70 ถึงบ้านเลขที่ 60/2 บ้านนาคตแพะ บ้านนาคตแพะ หมู่ 4 ตำบลปาดัน อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	9967031242110005	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างรางกั้นตกบริเวณถนนทางเข้าโรงเก็บของบ้านนาคต บ้านนาคต หมู่ 3 ตำบลปาดัน อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	9967031242110004	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างลานแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณหอประชุม บ้านปาดัน บ้านปาดัน หมู่ 5 ตำบลปาดัน อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	9967031242110006	499,400.00	0.00	15,400.00	484,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างสะพานคสล.ข้ามลำห้วยแม่ทะ บริเวณซอยม่วงม้า บ้านนาคตพัฒนา หมู่ 9 ตำบลปาดัน อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง	9967031242110008	850,000.00	0.00	7,000.00	843,000.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการต่อเติมหลังคาอาคารเอนกประสงค์บ้านนาคตพัฒนา บ้านนาคตพัฒนา หมู่ 9 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 50.00ตารางเมตร นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้า 4 ข้อ 4	9967031242110013	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ตั้งแต่บ้านนายบุญเสริม เครื่องรีด ถึง บ้านอาจารย์พลเจต บ้านป่ง หมู่ 2 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967031242110002	465,900.00	0.00	400.00	465,500.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณร้านค้าแฟ ถึงทางเข้าอาคารเอนกประสงค์ บ้านนาคต หมู่ 3 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967031242110003	420,000.00	0.00	1,000.00	419,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงผิวจราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านนายวันปลื เทศบาล ถึง ถนนเลียบริมน้ำจาง บ้านสบทะ หมู่ 7 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967031242110011	320,000.00	0.00	6,000.00	314,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศาลาเอนกประสงค์ บ้านดอกกะบังนา หมู่ 8 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้า 3 ข้อ 1	9967031242110014	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ริมแม่น้ำจาง บ้านนากร้าว หมู่ 1 ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967031242110001	483,800.00	0.00	0.00	483,800.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9967031242130001	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงพื้นที่อาคาร ชั้นที่ 1 และชั้น 2 อาคาร 60 ปี สิริราช โรงเรียนเทศบาลปาดันนาค รั้ว หมู่ 4 ตำบลนาครั้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967031242130002	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงศาลา เอนกประสงค์ บ้านหัวฝาย บ้านหัวฝาย หมู่ 4 ตำบล นาครั้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัด ลำปาง	9967031242130004	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคาร เอนกประสงค์ (อาคารสนาม มวย) บ้านหนามปญา หมู่ 8 ตำบลนาครั้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง	9967031242130005	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงอาคาร เอนกประสงค์ ชั้นเดียว บ้านปาดัน หมู่ 6 ตำบลปาดัน อำเภอแม่ทะ จังหวัด ลำปาง	9967031242130003	808,000.00	0.00	0.00	808,000.00	0.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)		9967031242180001	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					6,660,600.00	400,000.00	154,500.00	5,847,300.00	1,058,800.00	0.00
รวมงานก่อสร้าง					6,660,600.00	400,000.00	154,500.00	5,847,300.00	1,058,800.00	0.00
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	"โครงการคลองสวยน้ำใส กำจัดผักตบชวาและวัชพืช ในลำห้วย/แม่น้ำในเขต เทศบาล ตำบลปาดันนาครั้ว แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า 113 ข้อที่ 6"	9967032232030004	0.00	30,000.00	10,440.00	0.00	19,560.00	0.00
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืชอันเนื่องมาจากพระราช ดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พื้นที่เทศบาลตำบลปาดัน นาครั้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัด ลำปาง	9967032232030002	20,000.00	0.00	2,929.00	0.00	17,071.00	0.00
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม ออกล.	9967032232030001	15,000.00	35,000.00	200.00	0.00	49,799.52	0.48

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ อากาศ	9967032232030003	15,000.00	0.00	200.00	0.00	14,800.00	0.00
			รวมค่าใช้จ่าย		50,000.00	65,000.00	13,769.00	0.00	101,230.52	0.48
			รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		50,000.00	65,000.00	13,769.00	0.00	101,230.52	0.48
			รวมทั้งหมด		86,000,000.00	9,709,388.52	9,709,388.52	9,579,655.80	76,374,113.35	46,230.85

แบบสรุปการให้คะแนนการติดตามประเมินผลแผนและ
ประเมินผลโครงการประจำปี ๒๕๖๗
จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนเทศบาล
ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตารางสรุปคะแนนตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน											
	เต็ม	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	กรรมการ ๔	กรรมการ ๕	กรรมการ ๖	กรรมการ ๗	กรรมการ ๘	กรรมการ ๙	กรรมการ ๑๐	ค่าเฉลี่ย
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๒๐	๒๐	๑๘	๒๐	๒๐	๑๙	๒๐	๐	๐	๐	๑๙.๕๗
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๒๐	๒๐	๑๘	๒๐	๒๐	๑๙	๒๐	๐	๐	๐	๑๙.๕๗
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๖๐	๕๕	๕๔	๖๐	๕๙	๕๕	๖๐	๐	๐	๐	๕๗.๕๗
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕.๐๐
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕.๐๐
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๔.๘๘
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕.๐๐
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๗๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๘๘
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๗๕
๓.๘ กลยุทธ์	๕	๕	๔	๔	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๔๓
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๔.๔๓
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๔.๔๓
๓.๑๑ แผนงาน	๕	๕	๔	๔	๕	๔	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๔๓
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๕	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๔.๔๓
รวมคะแนน	๑๐๐	๑๐๐	๙๕	๙๐	๑๐๐	๙๙	๙๓	๑๐๐	๐	๐	๐	๙๖.๗๑

หมายเหตุคณะกรรมการที่กรอกแบบฯ จำนวน ๗ ท่าน

ตารางสรุปคะแนนตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๗

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน											
	เต็ม	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	กรรมการ ๔	กรรมการ ๕	กรรมการ ๖	กรรมการ ๗	กรรมการ ๘	กรรมการ ๙	กรรมการ ๑๐	ค่าเฉลี่ย
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๙.๗๑
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๙.๗๑
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐	๑๐	๙	๑๐	๙	๙	๑๐	๐	๐	๐	๙.๕๑
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕.๐๐
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	๓๐	๓๐	๒๗	๓๐	๒๙	๒๖	๓๐	๐	๐	๐	๒๙.๐๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕.๐๐
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๗๑
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๘๖
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๐	๐	๐	๔.๘๖
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๗๑
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๗๑
๖.โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	๓๓	๓๕	๒๘	๓๐	๓๔	๓๒	๓๕	๐	๐	๐	๓๒.๗๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๘๖
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๔	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๗๑
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๔.๘๖
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕.๐๐
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๔.๘๖
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕.๐๐
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	๕	๔	๕	๔	๕	๔	๔	๕	๐	๐	๐	๔.๔๓
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๘	๑๐๐	๘๗	๙๓	๙๗	๙๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๙๕.๖๘

หมายเหตุ คณะกรรมการกรอกแบบจำนวน ๗ คน

