

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลปาดันนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -ประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลัง ๓ ปีให้ทุกส่วนราชการ ทราบและลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลปาดันนาครี https://www.patunnakure.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจ อำนาจหน้าที่	๑. ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง จำนวน ๑๐ อัตรา -ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา -ตำแหน่ง คนงาน ๕ อัตรา -ตำแหน่ง ช่างเครื่องสูบน้ำ ๒ อัตรา -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา ขอปรับลดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตรา -ตำแหน่ง จพง.ทะเบียนและทรัพย์สิน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา -ตำแหน่ง คนสวน ๑ อัตรา -ตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา -ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ ๑ อัตรา -ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ พ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ (ต่อ)	ขอปรับลดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา -ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการ ประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.-พ.ย.๒๕๖๗
๓.	การสรรหา คัดเลือก เลือกสรรและดำรงไว้ ซึ่งทรัพยากรบุคคล	<u>การรับโอน</u> -รับโอนนางสาวขวัญฤทัย ผอมจันทร์ มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มตทจ.ลำปางครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ -รับโอนนางกานต์มณี บุญใจวงศ์ มาดำรงตำแหน่ง ครู ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖มตทจ. ลำปางครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	การสรรหา คัดเลือก เลือกสรรและดำรงไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	<u>การให้โอน</u> -ให้โอนหน้าที่ร้อยตรีหญิงจิราภรณ์ ต้อยเต็มวงศ์ ไปดำรงตำแหน่ง ครู ที่ เทศบาลนครลำปาง เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มติทจ.ลำปางครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ <u>การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน ๒๗ ราย ระยะเวลาการจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ระยะเวลาการจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔ ราย ระยะเวลาการจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลาการจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลาการจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ราย <u>การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป</u> จำนวน ๑๓ ราย ระยะเวลาการจ้างระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๙ ตุลาคม๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลตำบลป่าต้นนาควำดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปางได้กำหนดไว้ ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ประกอบด้วย - พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๙ คน - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน - พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๖ คน - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๓ คน - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๑ มี.ค.๒๕๖๗) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)
๕	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	๑.การประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาเทศบาลและประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นลงในเว็บไซต์เทศบาล ๒.การจัดทำโครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง” ๓. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ๔. ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาด ลา มาสายของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย (ต่อ)	๕. จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๖	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<u>ด้านร่างกาย</u> - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน : สถานที่ ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม อากาศถ่ายเทได้ สะดวก แสงสว่างเพียงพอ โดย เทศบาลฯจัดให้มีโครงการ Big cleaning day - การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน: มีอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ทันสมัย และปลอดภัย โดย เทศบาลฯ จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อช่วยใน การปฏิบัติงาน มีการตรวจเช็คและซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
		<u>ด้านจิตใจ</u> -การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน : สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้า ลูกน้องและเพื่อน ร่วมงาน มีการปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดี มีการยอมรับ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยอมรับความคิดเห็นที่ เหมือนกันและแตกต่างกัน เช่นการทานข้าวร่วมกัน การ ประชุมประจำเดือนเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความ ความเห็นในเรื่องต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		-การให้ความสำคัญกับความสมดุลระหว่างการทำงานและครอบครัว: การใช้สิทธิการลาพักผ่อน ส่งเสริมให้มีเวลาสำหรับครอบครัว -การให้โอกาสในการพัฒนาตนเอง: การจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก,การจัดอบรมโดยหน่วยงานภายใน -การให้รางวัลและการยกย่อง:เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน เช่น กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น -การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุข:การมอบเค้กในวันคล้ายวันเกิด การทำบุญตักบาตรร่วมกันในวันสำคัญทางศาสนา การจัดงานส่งท้ายปีเก่าจับสลากของขวัญวันปีใหม่ <u>ด้านสังคม</u> -การให้โอกาสในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ: การรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่และให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมพนักงานประจำเดือน -การสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นส่วนหนึ่งในองค์กร: การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีในองค์กร เช่น การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน การมอบหมายการทำงานเป็นทีม การดูแลช่วยเหลือพนักงานในยามเจ็บป่วย <u>ด้านการเงิน</u> - การให้โบนัส(เงินรางวัลประจำปี):เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๒๕๖๖-๓๐ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
		-การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ ชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษและสวัสดิการต่างๆ การปรับ เงินเดือน เช่น กองทุนเงินทดแทน ประกันสังคม บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียน(การศึกษาบุตร) ที่รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การจัดทำโครงการพัฒนาเทศบาลเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -จัดโดย งานกาชาดจังหวัดลำปาง ฝ่ายอำนวยการ สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว	ดำเนินการจัดโครงการโครงการพัฒนาเทศบาลเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -หลักสูตร “เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลป่าต้นนา คร้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว อาคาร ๘๐ พรธรรมหาราช ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ความรู้โดยการรับฟังบรรยายจากนายวรตล หวาน แหลม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ (เทศบาลนคร ลำปาง)	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	“หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๑๙” -จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	นายพิรุณ ยานะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๘๘,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑๑.๒๕ (โอนเพิ่มเนื่องจาก งบประมาณไม่เพียงพอ)	๑ มีนาคม – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
๓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร	นางรจนา ทันใจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๓,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๘	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔	หลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อ ยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” รุ่นที่ ๖ -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	นางรจนา ทันใจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๓	๒ - ๔ สิงหาคม๒๕๖๗
๕	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกระปิ กรุงเทพมหานคร	นางสาวพิงควดี แก้ววิรัตน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากร บุคคลชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๓,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๘	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำปาง ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัด ลำปาง	นายดุสิต สิริลักษณ์มงคล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๒๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕	๑๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗
๗	หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) -จัดโดย มหาวิทยาลัยทักษิณ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	นายดุสิต สิริลักษณ์มงคล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๘,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐	๑๕-๑๙ สิงหาคม๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘	เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) พร้อมกับ แนวทางการบริหารสัญญา และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ។	นายดุสิต สิริลักษณ์มงคล ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๒,๔๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐	๖-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๙	โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์” -จัดโดย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นางดุจจิต เชื้อนชัยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๓	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐	หลักสูตร “พิสัยการเงิน และรู้ทันพนัน” ณ ห้องประชุมโรงแรมเดอะกรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่	นางดุจจิต เชื้อนชัยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๑	หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	นางเนตรนภา หงษ์สายพิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เข้ารับการอบรม	๓๐,๐๐๐	๕,๓๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๗	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๒	หลักสูตร “การพื้นฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	นางเนตรนภา หงษ์สายพิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง เข้ารับการอบรม	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๓	๒๔- ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๓	หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่) การ เบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” -จัดโดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ โรงแรมเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	นางเนตรนภา หงษ์สายพิน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง เข้ารับการอบรม	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐	๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๔	หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่า เสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมบุษย์น้ำทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	นางจันทิมา นนทมาลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๓๐,๐๐๐	๕,๓๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๖๗	๒๔ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๕	หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖(ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ” จัดโดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ โรงแรมเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง	นางจันทิมา นนทมาลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๓๐,๐๐๐	๓,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๐	๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๖	หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	นางจันทิมา นนทมาลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๓	๒๔- ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๑๗	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ ภาษีค้างชำระพร้อม update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่	นางนิมล เครือวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เข้ารับการอบรม	๓๐,๐๐๐	๔,๒๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐	๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๘	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น” -จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอร์ต อําเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นายรุ่งตะวัน กันทะอุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๙	หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลาง ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) และมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือ สังกการ ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕ การบริหารสัญญา ด้วย โปรแกรมคำนวณ ประมวลผล และออกรายงานด้านช่าง และพัสดุ” รุ่นที่ ๒ - ณ โรงแรมเมธารวดี ชะอำ ถนนร่วมจิตต์ อําเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	นายมานะ ยุวศิริกุลชัย ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๓- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๐	หลักสูตร “การใช้โปรแกรม EXCEL ในการคำนวณราคากลาง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานก่อสร้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ ตาราง FACTOR F (ฉบับใหม่) รวมทั้งการบริหารสัญญาจ้างและ คู่มือการปฏิบัติงานช่าง/พัสดุของกรมบัญชีกลางกับงาน ท้องถิ่นเพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ”	นายมานะ ยุวศิริกุลชัย ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	-จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ณ โรงแรมจอมเทียน ปาล์มบีช โฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท ถนนหาดจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี				
๒๑	หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) และมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ ได้รับการช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือ สั่งการ ว ๑๔๕๙, ว ๑๙๓, ว ๑๔๕ การบริหารสัญญา ด้วย โปรแกรมคำนวณ ประมวลผล และออกรายงานด้านช่าง และพัสดุ” รุ่นที่ ๒ -- ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ ถนนร่วมจิตต์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	นายเมธี ทองจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๓- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๒	หลักสูตร “การใช้โปรแกรม EXCEL ในการคำนวณราคากลาง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานก่อสร้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้าน บาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ ตาราง FACTOR F (ฉบับใหม่) รวมทั้งการบริหารสัญญาจ้างและ คู่มือการปฏิบัติงานช่าง/พัสดุของกรมบัญชีกลางกับงาน ท้องถิ่นเพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ”	นายเมธี ทองจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๑๕ -๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	-จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ โรงแรมจอมเทียน ปาล์มบีช โฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท ถนนหาดจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี				
๒๓	หลักสูตร “การใช้โปรแกรม EXCEL ในการคำนวณราคากลางเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานก่อสร้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฉบับที่ ๕ ตาราง FACTOR F (ฉบับใหม่) รวมทั้งการบริหารสัญญาจ้างและคู่มือการปฏิบัติงานช่าง/พัสดุของกรมบัญชีกลางกับงานท้องถิ่นเพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ” -จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท ถนนหาดจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	นายกฤษฎา โนมะวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๑๕ -๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๔	หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) และมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับ的帮助เหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือสั่งการ ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕ การบริหารสัญญา ด้วยโปรแกรมคำนวณ ประมวลผล และออกรายงานด้านช่างและพัสดุ” รุ่นที่ ๒ - ณ โรงแรมเมฆาวลัย ชะอำ ถนนร่วมจิตต์ อำเภอลำลูกกา จังหวัดเพชรบุรี	นายกฤษฎา โนมะวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๓ -๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒๕	หลักสูตร “การใช้โปรแกรม EXCEL ในการคำนวณราคากลาง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานก่อสร้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ ตาราง FACTOR F (ฉบับใหม่) รวมทั้งการบริหารสัญญาจ้างและคู่มือการปฏิบัติงานช่าง/พัสดุของ กรมบัญชีกลางกับงานท้องถิ่นเพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ” -จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ โรงแรมจอมเทียนปาล์มบีช โฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท ถนนหาดจอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	นางสาวณภัทร คำลือปลูก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๑๕ -๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๒๖	หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางฯ ฉบับที่ ๕ การจัดทำใบแสดงปริมาณงาน (BOQ.) และมาตรการเร่งรัดการปฏิบัติงานสำหรับสัญญาที่ได้รับ การช่วยเหลือให้อัตราค่าปรับเป็นร้อยละ ๐ ตามหนังสือ สังกการ ว ๑๔๕๙, ว ๖๙๓, ว ๖๔๕ การบริหารสัญญา ด้วย โปรแกรมคำนวณ ประมวลผล และออกรายงานด้านช่างและ พัสดุ” รุ่นที่ ๒ - ณ โรงแรมเมฆาวลัย ชะอำ ถนนร่วมจิตต์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	นางสาวณภัทร คำลือปลูก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐	๓ -๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒๗	หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI) -จัดโดย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย ณ โรงแรม ดิ เอ็มเพลส เชียงใหม่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวอารีชา เสาร์แก้ว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ เข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๘	หลักสูตร “การจัดการเรียนรู้ผ่านรูปธรรมแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ ศูนย์จัดการเครือข่าย” รุ่นที่ ๑ -ณ ศูนย์ฝึกอบรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวอารีชา เสาร์แก้ว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ เข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒๙	หลักสูตร จัดการ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุขโดยเฉพาะงาน ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการ จัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน โดยกำหนดจัด โครงการฯ รุ่นที่ ๘ -จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	นางสาวอารีชา เสาร์แก้ว ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ เข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓๐	หลักสูตร “ชี้แจงการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตาม แบบ บส.๑ - บส.๕ (ว.๓๔๑๒ ลว.๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖) และ การจัดทำรายงานควบคุมภายในตามที่หลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง กำหนด” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ โรงแรมน่านกรีนเลควิว รีสอร์ท จังหวัดน่าน	นางปัญจรัตน์ กาจารีย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ เข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๔,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓๑	เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ แนวทางการปฏิบัติในการจัดทำ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) พร้อมกับ แนวทางการบริหารสัญญา และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องการปรับเป็นพินัย กระบวนการดำเนินการ แนวทางขั้นตอนในการปรับเป็นพินัยการส่งสำนวนคดีปรับ เป็นพินัยให้แก่พนักงานอัยการ สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น -ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัด ลำปาง	นางปัญจรัศมี กาจารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ เข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๒,๔๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๐	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๓๒	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อกomiteกรรมการธิการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น” -จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นางปัญจรัศมี กาจารี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ เข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐	๒๓- ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓๓	โครงการฝึกอบรม เรื่อง “กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” -จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ว่าที่ร้อยตรีชัยพร สีสมภู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๒,๔๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๐	๗ – ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓๔	หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (กรณีของบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สด.) และในระบบ BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงบประมาณ) สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึกคำขอ งบประมาณที่มีกีดขวาง/แนวทางป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ -ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	ว่าที่ร้อยตรีชัยพร สีสมภู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๔,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๐๐	๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓๕	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ(การเตรียมข้อมูลรูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น” - จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ว่าที่ร้อยตรีชัยพร สีสมภู ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๐	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓๖	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูลรูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น” - จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นางมนัสนันท์ หมีนสวัสดิ์กูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓๗	หลักสูตร “การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความของสถานศึกษาและหนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด (ไฟล์ word แก้ไขได้) และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” รุ่นที่ ๓ ” -จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	นางมนัสนันท์ หมีนสวัสดิ์กูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕	๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗
๓๘	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูลรูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น” - จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นางเกษสุตา ทนัณไชยชมภู ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕	๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓๙	หลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อ ยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” รุ่นที่ ๖ -มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวเพ็ญภา ภาสุรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔๐	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ (การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น” - จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวเพ็ญภา ภาสุรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔๑	หลักสูตร “โครงการเสริมสร้าง กลยุทธ์ในการบริหาร ราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนา ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ -มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวเพ็ญภา ภาสุรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญงาน เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕	๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๔๒	หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” -สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	นางสาวขวัญฤทัย ผมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๕	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๓	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานใต้สังกัดของ อปท. โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ และ กิจการประปา (ในรูปแบบ excel อัตโนมัติ)” รุ่นที่ ๕ -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	นางสาวพรรณพิลาส เชื้อคำลือ ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	- คิดเป็นร้อยละ	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔๔	หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการ ประปา สถานธนานุบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเดอะสเปซ อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง	นางสาวพรรณพิลาส เชื้อคำลือ ตำแหน่ง นักวิชาการ เงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๕,๓๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๓	๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔๕	หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบNEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวพรรณพิลาส เชื้อคำลือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้ารับการอบรม	๑๕,๐๐๐	๔,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๗	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และคุณธรรม จริยธรรม เป็นฐานเพื่อสร้างพลเมืองโลกศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมและจริยธรรม ที่เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การใช้กระบวนการทางประวัติศาสตร์ และการสอนที่เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พลเมือง คุณธรรม และจริยธรรม -กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	นายธนกร ทาริน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๓,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๕	๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๔๗	หลักสูตร “ปรับปรุงบัญชีและค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด และเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)” -ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	นางจันทร์แรม สุวรรณกนิษฐ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔๘	หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	นางจิภารัตน์ สานอินทร์จักร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๕	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔๙	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(พัฒนาการ ผู้เรียน)เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	นางปรางวิไล ไชยชุมภู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๖,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๕	๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๕๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(พัฒนาการ ผู้เรียน)เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	นางเนตรนภา วงศ์นันตา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๖,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๕	๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕๑	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมินคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย(พัฒนาการ ผู้เรียน)เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับ การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	นางสาวกัญญาพัชร วงศ์เชื่อนคำ ตำแหน่ง ครู เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๖,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๕	๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๕๒	หลักสูตร “การจัดการเรียนรู้ผ่านรูปธรรมแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ ศูนย์จัดการเครือข่าย” รุ่นที่ ๑ -ณ ศูนย์ฝึกอบรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	นางจිරนันท์ วัลย์ภรณ์อนันท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕๓	หลักสูตร “การจัดการเรียนรู้ผ่านรูปธรรมแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ ศูนย์จัดการเครือข่าย” รุ่นที่ ๑-ณ ศูนย์ฝึกอบรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวรุ่งฤทัย คำใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข เข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕๔	หลักสูตร “การจัดการเรียนรู้ผ่านรูปธรรมแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ ศูนย์จัดการเครือข่าย” รุ่นที่ ๑-ณ ศูนย์ฝึกอบรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	นางอำพรณ เครือเทพ ตำแหน่ง ภารโรง เข้ารับการอบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕๕	หลักสูตร “การจัดการเรียนรู้ผ่านรูปธรรมแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่ ศูนย์จัดการเครือข่าย” รุ่นที่ ๑-ณ ศูนย์ฝึกอบรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวประวีณา วงศ์ให้ ตำแหน่ง คนงาน เข้ารับการ อบรม	๒๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๙-๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕๖	หลักสูตร “การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” -จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	นางสาววิวรรณ ศรีวิกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๔,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๕	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๕๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสมรรถนะครูด้านการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และคุณธรรม จริยธรรม เป็นฐานเพื่อสร้างพลเมืองโลกศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมและจริยธรรม ที่เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การใช้กระบวนการทางประวัติศาสตร์ และการสอนที่เน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พลเมือง คุณธรรม และจริยธรรม -จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	นายพงษ์พัฒน์ ต้นโย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๓,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๕	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการสำรวจข้อมูลภาคสนามด้วยแอปพลิเคชัน i-survey เข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ เวอร์ชัน ๔.๐ และระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” -จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ณ โรงแรมดอนจั่นแกรนด์เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	นางชนม์พัชรณัญ มั่งมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนและทรัพย์สิน เข้ารับการอบรม	๕๐,๐๐๐	๖,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๕	๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕๙	หลักสูตร “การทบทวน ถอดบทเรียน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อความเข้าใจที่ ถูกต้องกลยุทธการนำเสนอผลงาน และการประชาสัมพันธ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคดิจิทัลสำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น” -จัดโดย มหาวิทยาลัยทักษิณ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ว่าที่ร้อยตรีภูเกียรติ วงศ์พัก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๒๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕	๓ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖๐	หลักสูตร “เทคนิคการบริหารงบประมาณ การพัสดุและการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทาง ปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์” -จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ว่าที่ร้อยตรีภูเกียรติ วงศ์พัก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๒,๔๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๐	๒ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๖๑	หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ภาครัฐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องของภายหลังกรมบัญชีกลาง ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ -จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ณ โรงแรมเอเชีย จังหวัดเพชรบุรี	ว่าที่ร้อยตรีภูเกียรติ วงศ์พัก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๓,๙๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๘	๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖๒	หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมให้แก่ อบจ. ทน. ทม. และ ทต. ในการเข้าชี้แจงของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการ(การเตรียมข้อมูล รูปแบบเอกสารการชี้แจง) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ และเทคนิคการบริหารเงินจัดสรรอุดหนุนเฉพาะกิจโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น” -จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอ์คิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ว่าที่ร้อยตรีกู้เกียรติ วงศ์พัก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๓	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖๓	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพสมาชิกสันนิบาต - ณ (ลำปาง – จันทบุรี - ระยอง)	ว่าที่ร้อยตรีกู้เกียรติ วงศ์พัก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๓	๑ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๗
๖๔	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อบท.” -จัดโดย สำนักบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาตินนทบุรีฯ อำเภอ ลัดทึบ จังหวัดชลบุรี	ว่าที่ร้อยตรีกู้เกียรติ วงศ์พัก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๓	๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖๕	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” -จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ	ว่าที่ร้อยตรีกู้เกียรติ วงศ์พัก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๓	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖๖	หลักสูตร “อำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการบังคับใช้ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และ พ.ร.บ.ซุดดินและถมดิน และ แนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศ มท. กำหนดเจ้าหน้าที่รัฐผู้มีอำนาจปรับ เป็นพินัยตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ๒๕๖๒ (ประกาศฯ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗) พร้อมกฎหมาย/กฎกระทรวงที่ออกใหม่ ล่าสุด” -จัดโดย สำนักงานบริหารการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ โรงแรมเชียงใหม่ออคิด อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	ว่าที่ร้อยตรีภูเกียรติ วงศ์พัก ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เข้ารับการอบรม	๘๐,๐๐๐	๓,๙๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๔.๙๙	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.	บริหารท้องถิ่น	๑
๒.	อำนวยการท้องถิ่น	๑๑
๓.	วิชาการ	๙
๔.	ทั่วไป	๗
๕.	ครู	๑๕
๖.	ลูกจ้างประจำ	๑
๗.	พนักงานจ้าง	๔๐
รวม		๘๔

ปัญหา/อุปสรรค

๑.การอบรมผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบZOOM ทำให้ขาดสมาธิในการรับฟัง เนื่องจากสภาพแวดล้อมในการอบรมไม่เหมาะสม เกิดการแทรกแซงระหว่างการฟังบรรยาย ประกอบกับอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้เช่นระบบอินเทอร์เน็ต หรือคอมพิวเตอร์ยังไม่เสถียรและมีความทันสมัยพอที่จะรองรับเครือข่าย ทำให้การรับฟังการบรรยายเกิดการสะดุดติดขัด

๒.พนักงานเจ้าหน้าที่ขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง

๓.มีการจัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่คนเดิมเข้ารับการฝึกอบรมหลายครั้ง ในขณะที่พนักงานเจ้าหน้าที่บางคนไม่ได้รับการจัดส่งเข้าอบรมเลย