

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๑๖	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ในข้อ (๐๗) ไม่ได้คะแนน โดยเกิดจากองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่ครบถ้วน ได้แก่ ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ และข้อ (๐๙) ไม่ได้คะแนน เกิดจากระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด บางโครงการ ไม่พบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม จึงทำให้องค์ประกอบไม่ครบถ้วนและไม่ได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ในข้อคำถามที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าในข้อ ๐๗ ๐๙ ยังขาดการกำกับติดตามและการตรวจทานความถูกต้องอยู่	๑.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒.จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ๓.นำเผยแพร่ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ๔.มีการกำกับติดตามและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้อง	๑.จัดทำแผนยุทธศาสตร์และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาให้มีความถูกต้องและครบถ้วน ๓.นำเผยแพร่ให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงใช้ประโยชน์และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ๔.มีการกำกับติดตามและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขให้มีความถูกต้อง	ไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองยุทธฯ
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๒					
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สืบบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการหรือไม่	๙๗.๓๗					
	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๘ แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐					
	๐๙ รายงาน ผล การ ดำเนินงานประจำปี	๐					
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐					
(๒) การให้บริการและ ระบบE-Service	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๘๗.๒๕	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวม คะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็น ที่น่าพอใจ ยกเว้น ค่าคะแนน e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ มีค่า คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๕๐.๐๐ คะแนนแสดงให้เห็นว่า ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบ	๑ . กิ จ ก ร ร ม ก า ร ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น จากประชาชนและ บ ริ ก า ร อ อ น ไ ล น์ (E-Service)	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็นใน ช่องทางออนไลน์ และการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนรับรู้รับทราบ ผ่าน ช่องทางที่เป็นทางการของ หน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ดำเนินการรวบรวมความ คิดเห็นก่อนนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการ อย่าง สม่าเสมอ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ทุกกอง
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๘.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับ การ ปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๕๐	และยังเข้าไม่ถึงระบบการ ให้บริการออนไลน์	๒.การจัดทำแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาหลักการ ให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค	๒.ดำเนินการรวบรวมความ คิดเห็นก่อนนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานอย่าง สม่าเสมอ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และหลักการให้บริการ ด้วยความเท่าเทียมและเสมอ ภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ ๔. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด		
	e๗ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๗.๐๐					
	e๘ หน่วยงาน มีการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๐๐					
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	๔๐.๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐					
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐					
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐					
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐					
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อความ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานไว้ แต่พบว่าคะแนนเฉลี่ยข้อความ e๔ e๕ e๖ คะแนนเฉลี่ยยังไม่เป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายนอกอาจมองว่าช่องทางการประชาสัมพันธ์	การพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพ	๑.พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ใช้งานได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และอัปเดตข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์ของหน่วยงานอื่น ๆ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๒๕					
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๘.๐๐					
	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐					
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐					
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานมีน้อยและไม่รับรู้ถึง ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานและช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ มาติดต่อมีการรับรู้ช่องทาง มากยิ่งขึ้น				
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐					
	๐๖ Q&A	๑๐๐					
(๔)กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ข้อความถาม ITAในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าใน กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ(๑๐, ๑๐๑, ๑๐๒) คะแนนเฉลี่ยเพียง ๖๘.๖๔ คะแนน แสดงให้เห็น ว่าบุคคลภายในหน่วยงานยัง ไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ต้อง อีกทั้งยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	การเผยแพร่หลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและการกำกับ ดูแล	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้ง เวียนคู่มือ แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๒.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง
	๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๒					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มี การตรวจสอบเพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๖.๓๒	ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการ พิจารณาทบทวนคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือ / แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ให้บุคลากรของ หน่วยงานรับทราบถึงแนวทาง และระเบียบของการปฏิบัติ ของการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง				

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน				
(๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๗	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITAในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ข้อคำถาม OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่าคะแนน เป็นที่น่าพอใจ ควรรักษา มาตรฐานไว้ ส่วนข้อคำถาม i๔ i๕ และ i๖ คะแนนยังไม่ เป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็น ว่าบุคคลภายในหน่วยงาน บางส่วนไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานและยังไม่เข้าไปมี	๑.การประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำของ หน่วยงาน ๒.กำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการ ประชุม ประจำ เดือน ของ หน่วยงาน ๒.สรุปผลการตัดสินใจแผนการ ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ๓.ดำเนินการกำกับ ติดตาม การ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ๔.จัดทำและรับฟังความคิดเห็น บุคลากรภายในผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไป ปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจงให้ เกิดความเข้าใจที่มากขึ้น	ไตรมาสที่ ๑ ถึง ไตรมาสที่ ๓	กองคลัง
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็น แท้จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๒	ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณเท่าที่ควรและมี				
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการ ใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด	๘๓.๖๘	ความเห็นว่าการใช้จ่าย งบประมาณนั้นยังไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มี การประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				
	๐๑๔รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐					
	๐๑๕ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ประจำปีของหน่วยงานให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานตนเอง				
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐					
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๓๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๘	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่าข้อ (๓๗, ๓๘) คะแนนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่าบุคคลภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลป่าตันนาครี ส่วนน้อยยังมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชายังมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา และมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และ บุคคลภายในหน่วยงานส่วนมากมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชามี	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนในหน่วยงานยึดถือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และประกาศให้ทุกคนทราบ ๓. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ผ่านการประชุมประจำเดือน	ไตรมาสที่ ๑ ถึงไตรมาสที่ ๓	ผู้บริหารและทุกกอง
	๓๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๖					
	๓๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๑๕ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ความเป็นธรรมในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความซื่อตรง เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา				
	๐๑๘แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐					
	๐๑๙รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐					
	๐๒๐ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐					
	๐๒๑การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐					
(๗) ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑๓๓ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหา การ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๖	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบ ว่า ข้อ ค า ถ า ม IIT (๑๓๓ ,๑๓๔, ๑๓๕) คะแนนยังไม่เป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลปาดันนาครีว บางรายยังขาดความเชื่อมั่น ในกระบวนการจัดการเรื่อง การป้องกันการทุจริตและ	จัดทำและประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบให้ทั้งบุคลากร ภายในและประชาชนรับทราบ	มกราคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐	ประพฤติมิชอบ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลปาดังนาครังจึงควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญ และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร				
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๙๕					
	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐					
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐					
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐					
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ผลคะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
	๐๒๗การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐		โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร / กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการฝึกอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลป่าตันนาครี	มกราคม ๒๕๖๘	
	๐๒๘รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐					
	๐๒๙รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐					
	๐๓๐การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐					
	๐๓๑ร าย ง า น ผล ก า ร ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐					
	๐๓๒แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐					
	๐๓๓ร าย ง า น ผล ก า ร ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐					
	๐๓๔มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐					
	๐๓๕รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐					