

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลปาดันนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ / แนวทางส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลปาดันนาครี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัด จ้างที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	๑.จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน ๒.จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดুরวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เทศบาลตำบลปาดันนาครี ๒.มีการจัดทำรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน	-การจัดซื้อจัดจ้างกระบวนการ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของ เทศบาลตำบลปาดัน นาครี มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และไม่มีข้อ ร้องเรียนเรื่องการทุจริต หรือ เอื้อ ประ โย ช น์ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง -ควรติดตามการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นระยะ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.กำหนดแนวทางหรือคู่มือ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.จัดทำแนวทางหรือคู่มือ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้ทราบ ๒.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ทุกหน่วยงาน และทุกคนใน เทศบาล	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำแนวทางหรือคู่มือ ปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และแจ้งเวียนให้ ทราบ ๒.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจทุก หน่วยงาน ทุกคนในเทศบาล	ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ มีความรู้ ความเข้าใจและแนว ทางการปฏิบัติ ในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ
๓.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนา ดำเนินการให้ดีขึ้น	๑.จัดทำแบบสำรวจ ความ คิดเห็น ความต้องการของ ผู้รับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์แบบสอบถาม ความต้องการ ๓.ประมวลผลความต้องการเพื่อ นำไปสู่การแก้ไขต่อไป ๔.นำข้อเสนอแนะผู้รับบริการ มาวิเคราะห์และดำเนินการ แก้ไข	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.วิเคราะห์ข้อเสนอแนะของ ผู้รับบริการและดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขการทำงานของ เจ้าหน้าที่ตามข้อเสนอแนะ ๒.มีการประชุมชี้แจงเพื่อทบทวน อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติการ ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ทำให้การ ปฏิบัติงาน และการบริการเป็นไป ตามขั้นตอนและรวดเร็ว	มีการปรับปรุงวิธีและ ขั้นตอนการทำงานให้ รวดเร็วขึ้นไม่ล่าช้า แสดง รายละเอียดและขั้นตอน ตามที่กำหนดไว้อย่าง ชัดเจน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางใน การให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อง ผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติ หน้าที่ และมีการจัดทำประกาศ ไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือ ทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ได้จัดทำประกาศ No Gift ในการ ปฏิบัติหน้าที่และแจ้งให้พนักงานถือ ปฏิบัติ	ประชาชนผู้มาใช้บริการ ได้รับการบริการอย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่ออย่างโปร่งใส
๕.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงหรือ คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้าน การทุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของผู้บริหารและประกาศให้ พนักงานรับทราบในการประชุม ประจำเดือน	การบริการของเทศบาล เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ
๖.เปิดโอกาสให้ประชาชน องค์กร เอกชน โรงเรียน มีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต	๑.แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดให้มีช่องทางในการ ตรวจสอบ/ ร้องทุกข์ /ร้องเรียน	กองคลัง สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็น คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดให้มี ช่องทางในการตรวจสอบ/ ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ทางเว็บไซต์ Facebook สายด่วน กล้องรับความ คิดเห็น	ประชาชนในพื้นที่มี ช่องทางในการตรวจสอบ / ร้องทุกข์/ ร้องเรียน ทาง เว็บไซต์ Facebook สาย ด่วน กล้องรับความ คิดเห็น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗.สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน กรณีได้รับข้อคำถามหรือมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานจากประชาชน	ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทุกงาน ทุกคน ของเทศบาลในการประชุมประจำเดือน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการของแต่ละสำนัก/กอง โดยสรุปให้นายกเทศบาล ทราบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๘.ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละงานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการของแต่ละสำนัก/กอง โดยรายงานให้นายกทราบเป็นประจำทุกเดือน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก/กอง รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการของแต่ละสำนัก/กองโดยรายงานให้นายกทราบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๙.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำเมนูในเว็บไซต์ให้ชัดเจน คั่นหาง่าย สะดวกต่อการใช้งาน ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบเพื่อช่วยให้ข้อมูลกับประชาชนในพื้นที่ ๓.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนระบบ E-service และระบบ Traffy Fondue ของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.ปรับปรุงช่องทางการให้บริการออนไลน์ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๒.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และแจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ	มีการใช้ บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น ทำให้ลดขั้นตอนการให้บริการและเพิ่มความ สะดวกในการขอรับบริการของประชาชน