



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

โทร ๐ ๕๔๒๘ ๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๕

ที่ ลป ๕๒๗๐๘/๕๓

วันที่ 10 ธ.ค. 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครวผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลป่าตันนาครว

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครว จะดำเนินการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยทำการรับสมัครเด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๑ ปี ๘ เดือน ถึง ๓ ขวบ เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ รายละเอียดตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการรับสมัครปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครว จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครว ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ และสามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครวตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเนตรนภา วงศ์นันตา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ



**ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปาดันนาครวั
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปาดันนาครวั
ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปาดันนาครวั จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการจัด
ประสบการณ์การเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปาดันนาครวั ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปี) มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็น
อุปสรรคต่อการเรียนรู้)

๒. จำนวนที่รับสมัคร

- รับสมัครเด็กเล็ก (เพศชาย/หญิง) จำนวน ๔๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปาดันนาครวั	จำนวน ๑ ชุด
๓.๒ สำเนาสูติบัตรของเด็ก	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก บิดาและมารดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๖ สำเนาสมุดสุขภาพเด็ก (เฉพาะหน้าฉีดยั้วขึ้น)	จำนวน ๑ ฉบับ

(หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)

๔. วัน/เวลา/สถานที่รับสมัคร

๔.๑. วันและเวลาในการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๔.๒ เวลาในการรับสมัคร

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๔.๓ สถานที่ขอรับใบสมัครและยื่นสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปาดันนาครวั หมู่ที่ ๔
ตำบลนาครวั อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕ - ๒๘๙๑๑๑ ต่อ ๓๐๕

๕. การมอบตัว

พ่อ/แม่ผู้ปกครองพาเด็กมารายงานตัวเพื่อเข้าเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปาดัน
นาครวั ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๖. กำหนดการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้กับเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เปิดทำการทุกวัน

(ยกเว้นวันหยุดวันเสาร์/อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น.

๗. วัสดุอุปกรณ์/สื่อการเรียนรู้ในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ให้แก่เด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครี จัดหาให้ตลอดทั้งปีการศึกษา

๘. อุปกรณ์ที่ผู้ปกครองต้องจัดหาเอง

๘.๑ ชุดนักเรียน ชุดพลละ ชุดพื้นเมือง และกระเป๋านักเรียน

๘.๒ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน ผ้าขนหนู ชุดล้างมือ ฯลฯ ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันที่เด็กมาเข้ารับการจัดประสบการณ์เรียนรู้

๙. อาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครี จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการและถูกสุขอนามัยสำหรับเด็กไว้ (ฟรี) ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๕.๐๐ อาหารเสริม (นม)/อาหารว่าง

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็ก ต้องแจ้งครูผู้ดูแลเด็กทราบ และลงชื่อทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การรับ - ส่งเด็ก

ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครี ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และให้รับเด็กกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าตันนาครี ไม่ประสงค์ให้เด็กเล็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามลำพัง เว้นแต่ความจำเป็นของผู้ปกครองในแต่ละกรณีซึ่งต้องแจ้งให้ครูทราบล่วงหน้า

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กเล็กสวมเครื่องประดับ, นำของเล่นที่มีราคาแพง, เครื่องมือ - เครื่องใช้ที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาดหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕ หากผู้ปกครองมีข้อสงสัยมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐.๖ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนเด็กให้สอดคล้องกับจำนวนครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้การดูแลเด็กและจัดการเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่เด็ก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘



(นางเนตรนภา วงศ์นันตา)

หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ