



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว

อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



งานกรเจ้าหน้าที
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับหมวด ๒ ข้อ ๑๔ - ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขงานบริหารของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖
กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลไปแล้วนั้น
เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยูนิทธ์ เชื้อคำคือ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้นนาคร้ว



คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาครี อำเภอมะนัง จังหวัดลำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาครี ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลป่าต้นนาครี สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการ และลูกจ้างตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสม กับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง รวมทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ลำปาง ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งจะครบกำหนดระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลป่าต้นนาครี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลป่าต้นนาครี ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภาระกิจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลตำบลป่าต้นนาครี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๔
ภาคผนวก	
๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๕๖
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่องประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว จึงจำเป็นต้อง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการ และวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้กำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ให้เทศบาลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนพนักงานจ้าง ให้เทศบาลจัดทำเป็นกรอบอัตรากำลังโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล โดยพิจารณาถึงการใช้งบประมาณของเทศบาล ให้ความเหมาะสมสำหรับแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้นำแนวทางและแบบในการจัดทำแผนอัตรกำลังสามปี ของเทศบาลมาใช้โดยอนุโลม จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
 ๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว

๒.๑.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ การบริหารงานของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญ กำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถ เตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากร บุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และ วางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว ได้ใช้หลักโดยอาศัยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของเทศบาล รวมทั้งนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเทศบาล ตลอดจนสภาพปัญหาต่างๆ ของเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว เพื่อกำหนดเป็นแนวทางจัดทำแผนอัตรากำลัง ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่หลักที่ต้องดำเนินการ อำนาจหน้าที่รองที่สามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๓.๒ กำหนดความต้องการบุคลากรโดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้บุคลากรให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง

๓.๓ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ กำหนดตำแหน่ง จำนวนตำแหน่ง ระดับตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมถึงการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในอาชีพ

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลังเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมอีกไม่ว่าจะป็นงานหัวหน้าฝ่ายงานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่มเกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีความครบถ้วนและเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสภาพปัญหาของพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนสามารถแบ่งตามความเหมาะสมได้ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อทำการก่อสร้าง ปรับปรุง และบูรณสาธารณูปการพื้นฐานอันพึงมี เพื่อเป็นการบริการแก่ประชาชน ภาคธุรกิจ และราชการทุกฝ่าย อันจะส่งผลความเจริญแก่ผู้อยู่อาศัย ได้แก่ ถนน ทางเดินเท้า ท่อระบายน้ำ และไฟฟ้าบริเวณถนน

(๑) สภาพถนนผิวจราจร

ถนนภายในเขตเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มีสภาพผิวจราจรไม่เรียบ ในช่วงฤดูฝนจะเป็นหลุมเป็นบ่อเกิดน้ำท่วมขังและถูกน้ำกัดเซาะเป็นบางช่วง ส่วนในฤดูแล้งฝุ่นละอองมากทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน ซึ่งทางเทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะปรับปรุงให้ครอบคลุมให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมได้เสมอ ทำให้ประชาชนในเขตเทศบาล สัญจรไป – มาด้วยความลำบาก

(๒) ปัญหาการระบายน้ำ

ถนนสายหลักและถนนสายรองในเขตเทศบาล มีคูคลองข้างถนนต่อมาท้องถิ่นเจริญขึ้นมีการถมที่สูงขึ้นเพื่อให้ก่อสร้างที่อยู่อาศัย ทำให้ทางระบายน้ำที่มีแต่เดิมถูกถมและขวางกั้น จึงทำให้น้ำที่เกิดจากฝนหรือออกจากบ้านเรือน ซึ่งเคยระบายน้ำได้ตามคูคลองไม่อาจระบายน้ำได้ตามปกติ ทำให้เกิดน้ำท่วมขังนาน ๆ เข้าทำให้เกิดการเน่าเสีย และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของยุงลาย ทำให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกได้

(๓) ปัญหาการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง

การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเป็นสิ่งจำเป็นที่จะเพิ่มความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนและผู้สัญจรไป – มา ในช่วงเวลากลางคืน และตามซอยต่าง ๆ ภายในเขตเทศบาลยังไม่มีไฟฟ้าสาธารณะบางแห่งมีแต่เกิดชำรุดเสียหาย หรือไม่เพียงพอและทั่วถึง

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

(๑) เพื่อให้ประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการประกอบอาชีพเพิ่มเติมได้

(๒) เพื่อให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

(๑) เพื่อเป็นการสืบทอดและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

(๒) เพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก และตระหนักให้เยาวชนและประชาชนมีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์

(๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

(๔) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง และป้องกันมิให้เกิดโรคต่าง ๆ เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว บางครัวเรือนมีการบริโภคและใช้น้ำที่มีความสะอาดต่ำกว่าเกณฑ์กำหนด บริโภคอาหารไม่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ อีกทั้งประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเรื่องสาธารณสุขและโภชนาการที่ถูกต้อง

(๕) การศึกษาการเรียนการสอนของระบบการศึกษาไทย ยังคงมุ่งที่ให้การศึกษแก่ผู้ศึกษาในชั้นเรียนโดยมีครูเป็นศูนย์กลางในการให้ความรู้ และส่วนใหญ่ก็ยังนิยมใช้การบรรยาย นอกจากนี้ ผู้ที่อยู่ในวัยนอกการศึกษาไม่ค่อยมีโอกาสที่จะได้รับความรู้

(๖) ยาเสพติด เนื่องจากประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องโทษของยาเสพติด บางครั้งก็เกิดจากการรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งทางราชการมีกำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณจำกัด ไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง

๔.๔ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

(๑) เพื่อส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ในการปฏิบัติงาน

(๓) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ของเทศบาล

(๔) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความรักความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน และรักหน่วยงานของตนเอง

การเมือง

ประชาชนในเขตเทศบาลมีความสนใจด้านการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยพอสมควรแต่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องทำให้ถูกชักจูงได้ง่าย เช่น การซื้อสิทธิขายเสียงในการเลือกตั้ง เป็นต้น

การบริหารและการบริการประชาชนในเขตเทศบาล

ส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอที่จะให้บริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ได้ ทำให้ประชาชนที่มาติดต่อไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร อีกทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชนในทุก ๆ ด้านรวมทั้งขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนและยุ่งยากทำให้ประชาชนไม่เข้าใจในระบบการทำงานของทางราชการจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการติดต่องานราชการ

เครื่องมือเครื่องใช้ไม่เพียงพอ

เนื่องจากเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มีภาระหน้าที่ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่มากมาย แต่เพราะข้อจำกัดทางด้านงบประมาณทำให้ไม่อาจจัดสรรงบประมาณที่มีอยู่ทั้งหมดสำหรับจัดซื้อเครื่องมือที่จำเป็นได้ ตัวอย่างเช่น ยานพาหนะ เครื่องมือป้องกันและระงับอัคคีภัย เครื่องมือสำหรับใช้ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนได้ร่วมกันรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- (๒) เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงโทษและผลเสียของการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) เพื่อเป็นการรักษา ฟื้นฟูสภาพแวดล้อมของเทศบาลให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- (๔) เพื่อเป็นการสร้างภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้น่าอยู่
- (๕) เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกับเทศบาล

๔.๖ ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ด้านสุขภาพอนามัย
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ บ้านหัวฝาย หมู่ที่ ๔ ตำบลนาคร้ว อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอแม่ทะ ประมาณ ๑ กิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดลำปาง ประมาณ ๒๑ กิโลเมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นพื้นที่ราบ และพื้นที่บางส่วนในเขตของตำบลป่าต้นเป็นภูเขา มีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๖ ตารางกิโลเมตร

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อตำบลนาคร้ว และตำบลน้ำใจ
ทิศใต้	ติดต่อตำบลบ้านกิว
ทิศตะวันออก	ติดต่อตำบลนาคร้ว
ทิศตะวันตก	ติดต่อตำบลบ้านกิว

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

อากาศอบอุ่นแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดู โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จึงมีอากาศแตกต่างกันมากตามฤดูกาล ฤดูหนาวค่อนข้างหนาวจัด ฤดูร้อนยาวนาน

๑.๔ ลักษณะของดิน

ดินมีธาตุอุดมสมบูรณ์พอสมควร ปลุกพืชได้บางชนิด พื้นที่บริเวณนี้ไม่อยู่ในเขตนํ้าท่วมขัง เหมาะสำหรับเป็นที่อยู่อาศัยแต่อาจประสบกับการไหลหลากของทางนํ้า

๑.๕ ลักษณะของแหล่งนํ้า มีแม่นํ้าจางเป็นแม่นํ้าสายหลักและลำห้วยแม่พวก

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้ พื้นที่ส่วนมากเป็นป่าเต็งรัง ป่าไผ่ และป่าเบญจพรรณ

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒ ตำบล คือ ตำบลนาครีว และตำบลป่าต้น รวมทั้งสิ้น ๑๒ หมู่บ้าน ดังนี้.-

๑) ตำบลนาครีว ประกอบด้วย ๓ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๓ บ้านอ้วน

หมู่ที่ ๔ บ้านหัวฝาย

หมู่ที่ ๘ บ้านนวมปู่ย่า

๒) ตำบลป่าต้น ประกอบด้วย ๙ หมู่บ้าน

หมู่ที่ ๑ บ้านนาแก้ว

หมู่ที่ ๒ บ้านปง

หมู่ที่ ๓ บ้านนาคต

หมู่ที่ ๔ บ้านนาคตแพะ

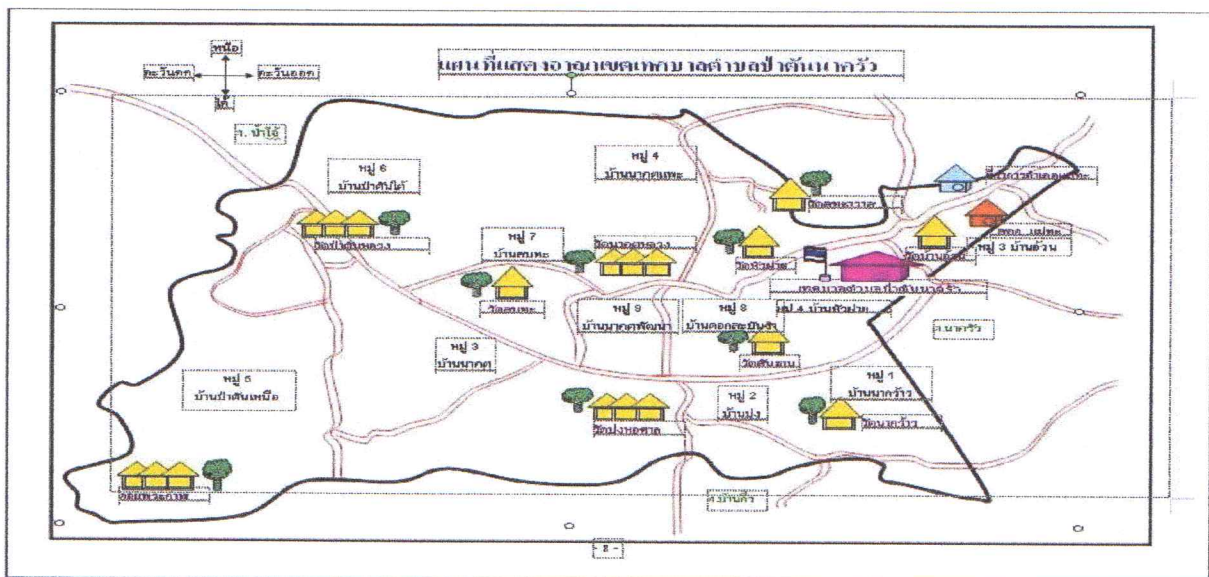
หมู่ที่ ๕ บ้านป่าต้นเหนือ

หมู่ที่ ๖ บ้านป่าต้นใต้

หมู่ที่ ๗ บ้านสบทะ

หมู่ที่ ๘ บ้านดอกสะบันงา

หมู่ที่ ๙ บ้านนาคตพัฒนา



๒.๒ การเลือกตั้ง

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้าว เป็นเทศบาลขนาดกลางมีการบริหารงาน ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ๑ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน รองนายกเทศมนตรี ๒ คน เลขานุการ ๑ คน และที่ปรึกษา ๑ คน มาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรี

๒.๒.๒ ฝ่ายสภาเทศบาลประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๒ คน มาจากการเลือกตั้งของประชาชน แบ่งออกเป็น ๒ เขต เขตเลือกตั้งเขตละ ๖ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

๓.๑.๑ ข้อมูลประชากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีดังนี้ ประชากรในเขตเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้าว มีจำนวนทั้งสิ้น ๗,๖๖๓ คน แยกเป็น ชาย ๓,๗๑๓ คน หญิง ๓,๙๕๐ คน ดังนี้ - (ข้อมูลจากสำนักงานทะเบียนเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้าว ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖) **ตำบลนาคร้าว**

หมู่ที่	รายชื่อหมู่บ้าน	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
๓	บ้านอ้วน	๔๐๔	๔๓๘	๘๔๒
๔	บ้านหัวฝาย	๑๔๔	๑๗๙	๓๒๓
๘	บ้านหนามปู้ย่า	๓๑๙	๓๖๘	๖๘๗
รวม		๘๖๗	๙๘๕	๑,๘๕๒

ตำบลป่าต้น

หมู่ที่	รายชื่อหมู่บ้าน	ชาย(คน)	หญิง(คน)	รวม(คน)
๑	บ้านนาแก้ว	๓๐๐	๒๘๘	๕๘๘
๒	บ้านปง	๔๔๑	๔๕๙	๙๐๐
๓	บ้านนาคต	๒๘๐	๓๑๙	๕๙๙
๔	บ้านนาคตแพะ	๒๑๔	๒๑๕	๔๒๙
๕	บ้านป่าต้นเหนือ	๔๔๐	๔๓๓	๘๗๓
๖	บ้านป่าต้นใต้	๖๐๙	๖๓๙	๑,๒๔๘
๗	บ้านสบทะ	๑๖๑	๑๗๗	๓๓๘
๘	บ้านดอกสะบันงา	๒๐๖	๒๑๓	๔๑๙
๙	บ้านนาคตพัฒนา	๑๙๕	๒๒๒	๔๑๗
รวม		๒,๘๑๖	๒,๙๖๕	๕,๗๘๑

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๓,๐๒๐ ครัวเรือน ดังนี้-

ตำบลนาคร้ว

หมู่ที่	รายชื่อหมู่บ้าน	จำนวน (ครัวเรือน)
๓	บ้านอ้วน	๔๐๐
๔	บ้านหัวฝาย	๙๙
๘	บ้านหนามปู้ย่า	๒๖๘
รวม		๗๖๗

ตำบลป่าต้น

หมู่ที่	รายชื่อหมู่บ้าน	จำนวน (ครัวเรือน)
๑	บ้านนาแก้ว	๒๑๗
๒	บ้านปง	๓๑๒
๓	บ้านนาคต	๒๘๑
๔	บ้านนาคตแพะ	๑๗๕
๕	บ้านป่าต้นเหนือ	๓๖๘
๖	บ้านป่าต้นใต้	๔๘๗
๗	บ้านสบทะ	๑๒๗
๘	บ้านดอกสะบันงา	๑๓๑
๙	บ้านนาคตพัฒนา	๑๕๕
รวม		๒,๒๕๓

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ๓ แห่ง
- โรงเรียนระดับประถมศึกษา ๕ แห่ง
- โรงเรียนพระปริยัติธรรม ๒ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- ศูนย์บริการสาธารณสุข	๑	แห่ง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	๒	แห่ง
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๕	คน
- อสม.	๒๗๕	คน
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานระดับหมู่บ้าน	๑๒	แห่ง

๔.๓ อาชญากรรม

- ปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ส่วนใหญ่จะเป็นจำพวกลักทรัพย์เล็กน้อย

๔.๔ ยาเสพติด

- ปัญหายาเสพติดในพื้นที่ มีปัญหาเรื่องยาเสพติดบ้างแต่ไม่มากนัก ส่วนใหญ่ปัญหายาเสพติดจะเป็นการเสพ เป็นต้น

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์ การสงเคราะห์เป็ยยังชีพ

- ผู้สูงอายุ	๒,๒๘๑	คน
- ผู้พิการ	๕๖๙	คน
- ผู้ป่วยเอดส์	๒๕	คน

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ได้ให้การสนับสนุนพื้นที่โรงเรียนบ้านปาง หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าต้น อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ให้แก่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง จัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ อำเภอแม่ทะ เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้พิการในชุมชนแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาฟื้นฟูเด็กพิการในพื้นที่ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาเด็กพิการทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็ก ทักษะวิชาการและการเตรียมความพร้อมทางวิชาการ ทักษะสังคม ทักษะการพูดและการใช้ภาษา ทักษะการช่วยเหลือตนเอง และทักษะเฉพาะความพิการของเด็กพิการ แต่ละประเภท

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- การเดินทางเข้าสู่พื้นที่ได้โดยทางรถยนต์

๕.๒ การไฟฟ้า

- จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า	๓,๐๒๐	ครัวเรือน
- พื้นที่ที่ได้รับบริการไฟฟ้า	๑๐๐	%
- จำนวนไฟฟ้าสาธารณะ	๑,๓๓๐	จุด

๕.๓ การประปา

- จำนวนครัวเรือนที่ใช้ประปา	๑,๘๗๑	ครัวเรือน
- จำนวนน้ำประปาที่ผลิตได้	๑,๐๐๐	ลบ.ม. / วัน
- จำนวนแหล่งน้ำดิบที่ใช้ผลิตน้ำประปา	๑	แห่ง

๕.๔ โทรศัพท

- จำนวนโทรศัพท์สาธารณะในเขตพื้นที่	๕	แห่ง
- จำนวนชุมสายโทรศัพท์ในเขตพื้นที่	๑	ชุมสาย
- จำนวนสถานีวิทยุ / วิทยุชุมชน	๒	แห่ง
- จำนวนเสียงตามสาย	๑๒	แห่ง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ไปรษณีย์แม่ทะ	๑	แห่ง
-----------------	---	------

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

- การเพาะปลูก เช่น ข้าว ข้าวโพดถั่วลิสง พริก แตงโม มะเขือเทศโรงงาน ถั่วเหลือง กระเทียม หอมแดง และทำสวนไม้ผลต่างๆ

๖.๒ การประมง

- การประมงส่วนใหญ่เป็นการประมงตามแหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลอง บึง เพื่อเป็นอาหารและจำหน่ายในชุมชน

๖.๓ การปศุสัตว์

- การเลี้ยงสัตว์ เช่น สุกร ไก่ โค ปลาในกระชังกบ ฯลฯ

๖.๔ การบริการ

- ตลาดสด	๓	แห่ง
- ร้านค้า/ร้านขายของชำ	๗๖	แห่ง
- ร้านอาหาร	๓๓	แห่ง
- เกสต์เฮ้าส์ / รีสอร์ท	๑	แห่ง
- ปั้มน้ำมันขนาดใหญ่	๕	แห่ง
- ปั้มน้ำมันหยอดเหรียญ	๖	แห่ง
- ธนาคาร	๓	แห่ง

๖.๕ การท่องเที่ยว

☆ โบราณวัตถุ



พระพุทธรูปพระเจ้าไม้แก่นจันทน์ ประดิษฐานมณฑปปราสาท ณ วัดป่าต้นหลวง หมู่ที่ ๖ บ้านป่าต้น อำเภอมะทะ จังหวัดลำปาง เป็นพระพุทธรูปที่เก่าแก่ มีประวัติความเป็นมาอันยาวนานนับพันปี เป็นพระคู่บ้านคู่เมือง และเป็นที่เคารพสักการบูชาของชาวอำเภอมะทะ และชาวลำปางมายาวนาน

☆ โบราณสถาน

วัดนาคทหลวง ตั้งอยู่ ณ บ้านนาคพัฒนา หมู่ที่ ๙ ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง สร้างขึ้นประมาณปี พ.ศ.๒๓๕๙ โดยได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา เมื่อวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๔๘๐ มีโบราณสถานที่สำคัญ คือ วิหารโบราณ ๑ หลัง สร้างเมื่อพุทธศักราช ๒๔๐๑ บูรณะครั้งใหญ่เมื่อ พ.ศ.๒๔๗๒ โดยมีรูปทรงพื้นเมือง มีแบบแผนทางสถาปัตยกรรมของล้านนา ได้รับการประกาศขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๙๗ ตอนที่ ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๑เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๒๓



วัดป่าตันหลวง ตั้งอยู่ที่บ้านป่าตันตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง เป็นวัดเก่าแก่สร้างขึ้นในสมัยเจ้าแม่จามเทวี โดยมีพระพุทธรูปเจ้าไม้แก่นจันทน์ เป็นพระคู่บ้านคู่เมือง ประดิษฐาน ณ มณฑปปราสาท วัดป่าตันหลวง เป็นพระพุทธรูปที่เก่าแก่มีประวัติความเป็นมาอันยาวนานนับพันปี ซึ่งเป็นที่เคารพสักการบูชาของชาวอำเภอแม่ทะ และชาวลำปาง นอกจากนี้ ยังมีโบราณวัตถุโบราณสถานอันล้ำค่ามากมาย อาทิ เช่น แผ่นศิลาจารึก พระธาตุ ซุ้มประตูโขงที่มีบานประตูแกะสลักโบราณมีลักษณะคล้ายกับ ประตูทางเข้าพระวิหารวัดพระธาตุลำปางหลวง



วัดพระธาตุดอยพระฉาน ตั้งอยู่บริเวณแนวภูเขาทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเทศบาลตำบลป่าตันนครี อยู่ในเขตพื้นที่ หมู่ ๕ ตำบลป่าตัน อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง ซึ่งมีเขตติดต่อระหว่างอำเภอแม่ทะ อำเภอเกาะคา และอำเภอสบปราบ บริเวณโดยรอบมีทัศนียภาพที่สวยงามสงบร่มเย็น ซึ่งในแต่ละปีจะจัดให้มีงานประเพณีสงกรานต์ พระธาตุดอยพระฉาน ตรงกับวันขึ้น ๘ ค่ำ เดือน ๗ (ประมาณเดือนมิถุนายนของทุกปี)



<https://www.facebook.com/WatDoiPrajhana>

๖.๖ อุตสาหกรรม

- โรงงานเซรามิค ๔ แห่ง

การอุตสาหกรรมครัวเรือน

- การเย็บกระเป๋าเอกสาร กระเป๋าถือสตรี กระเป๋าเดินทาง หมวก
- การถนอมอาหาร เช่น การถั้วอบสมุนไพร ทำแคบหมู ทำข้าวแต๋น ทำแหนม ทำน้ำพริก
- งานฝีมือ เช่น การทำดอกไม้ประดิษฐ์ การจักสาน ของที่ระลึกดินสอจากไม้มะขาม
- การทำพวงหรีด การทำไม้กวาดดอกหญ้า การฉลุไม้

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- สถานีบริการน้ำมันขนาดใหญ่ ๕ แห่ง
- ปั้มน้ำมันหยอดเหรียญ ๖ แห่ง
- ตลาดสด ๓ แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป ๗๖ แห่ง
- สถานธนาบาล - แห่ง
- โรงฆ่าสัตว์ ๑ แห่ง

๖.๘ แรงงาน

จำนวนแรงงานในสถานประกอบการ ๒๔ คน
(โรงงานเซรามิค จำนวน ๕ โรงงาน)

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

จำนวนผู้นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐% ของประชากรทั้งหมด

- วัด ๑๓ แห่ง
- สำนักสงฆ์ ๒ แห่ง

๗.๒ งานประเพณีและงานประจำปี



ประเพณีตานก๋วยสลากภัตตรหลวง เป็นประเพณีท้องถิ่นของชาวอำเภอแม่ทะ เพื่อระลึกถึงบรรพบุรุษ ญาติมิตรผู้ล่วงลับ ด้วยการทำบุญอุทิศส่วนกุศลไปให้ โดยผ่านสิ่งที่เรียกว่า ก๋วยสลาก โดยก๋วยสลาก จะสานจากไม้ไผ่เป็นรูปทรงกระบอก (ชะลอม) กรูด้านข้างด้วยใบตอง สำหรับบรรจุข้าวสาร อาหารแห้ง และของใช้จำเป็น ดอกไม้รูปเทียน โดยชาวบ้านจะนำก๋วยสลากของแต่ละคนไปรวมกันที่วัด เพื่อทำพิธีทางศาสนา โดยประเพณีนี้จะจัดขึ้นในช่วงเดือน ๑๒ เหนือ ถึงเดือนยี่เหนือ หรือ ตั้งแต่เดือนกันยายน ถึงเดือนตุลาคมของทุกปี

ประเพณีสงฆ์พระธาตุดอยพระผามาน เป็นประเพณีดั้งเดิมสืบทอดกันมายาวนานตรงกับวันขึ้น ๘ ค่ำ เดือน ๗ (ประมาณเดือนมิถุนายนของทุกปี) โดยชาวตำบลป่าตัน จะสงฆ์พระธาตุดอยพระผามาน เพื่อเป็นการสักการะพระธาตุ ซึ่งเป็นปูชนียสถาน อันเก่าแก่และเป็นทีเฝ้าศพของชาวตำบลป่าตันที่มีมาช้านาน โดยจะมีการจุดธูปไฟบูชาพระธาตุ การแสดงตีกลองหลวง ฟ้อนพื้นเมือง แห่ครัวทานเพื่อนมัสการและสักการะพระธาตุดอยพระผามานอีกด้วย



๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- ประชาชนชาวบ้าน : หมอเมือง หมอดิน เป็นต้น
- ภาษาถิ่น : จะใช้ภาษาถิ่น (ภาษาล้านนา) เป็นส่วนใหญ่และจะใช้ภาษากลางในบางพื้นที่

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ไม้แกะสลัก / พรมเช็ดเท้าและเบาะรองนั่ง บ้านหัวฝาย ม.๔ ต.นาคร้ว
- ไม้ดินสอ บ้านนาคต (เหล่า) ม.๓ ต.ป่าตัน
- ถั่วอบสมุนไพร/ ไม้กวาด บ้านนาแก้ว ม.๑ ต.ป่าตัน

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

- มีน้ำแม่จางไหลผ่านบริเวณตำบลป่าตัน ซึ่งราษฎรที่อยู่ใกล้แหล่งน้ำสามารถใช้น้ำในการเกษตรได้ตลอดปี ส่วนในพื้นที่ห่างไกลแหล่งน้ำจะอาศัยน้ำในการทำเกษตร จากการสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า ซึ่งมีสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าทั้งหมด ๔ แห่งคือ โรงสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านสบทะบ้านป่าตัน บ้านนาแก้ว และบ้านน้ำไทรง

๘.๒ ป่าไม้

- ป่าไม้ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลป่าตันนาคร้ว ได้แก่ ป่าเต็งรัง ป่าไผ่ และป่าเบญจพรรณป่าฝืนนี้จึงเป็นแหล่งอาหารและแหล่งสมุนไพร ของราษฎรและยังมีความอุดมสมบูรณ์

๘.๓ ภูเขา

- พื้นที่ของเทศบาลตำบลป่าตันนาคร้วส่วนใหญ่เป็นที่ราบ และมีบางพื้นที่ในเขตของตำบลป่าตันเป็นภูเขา ซึ่งยังมีความอุดมสมบูรณ์ของป่าไม้

๘.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

- ทรัพยากรในเขตเทศบาล อยู่ในเกณฑ์ที่ดี มีต้นไม้ที่สมบูรณ์ในเขตป่าชุมชน และในพื้นที่ทำการเกษตรและพื้นที่บ้านเรือนมีการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ โครงสร้างการบริหารงานของเทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว

องค์กรการบริหารงานของเทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว ประกอบด้วย

๑. **สภาเทศบาล** ประกอบด้วย สมาชิกจำนวน ๑๒ คน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาเทศบาล กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของราชการ

๒. **นายกเทศมนตรี** จำนวน ๑ คน ซึ่งได้รับเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนในเขตเทศบาล มีการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ทำหน้าที่และรับผิดชอบการบริหารงานของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบายแผนพัฒนาเทศบาล กฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ นอกจากนี้ยังมีรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีส่วนราชการดังนี้

๕.๒ โครงสร้างส่วนราชการตามขนาดเทศบาลขนาดกลาง ประกอบด้วย

สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองการประปา (รอยุบกรอบ) หน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
<p>๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้</p> <p>๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))</p> <p>๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))</p> <p>๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))</p> <p>๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))</p> <p>๑.๕ การสาธารณสุขโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))</p> <p>๑.๖ การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))</p>	<p>ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ กองช่าง กองการประปา</p>
<p>๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))</p> <p>๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))</p> <p>๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))</p> <p>๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))</p> <p>๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย(มาตรา ๑๖(๒))</p> <p>๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))</p> <p>๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))</p>	<p>ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักปลัดเทศบาล โดยในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล อยู่ในงานพัฒนาชุมชน</p>

<p>๓. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑ สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))</p> <p>๓.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))</p> <p>๓.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))</p> <p>การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว (สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา และ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>
<p>๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))</p> <p>๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))</p> <p>๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))</p> <p>๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))</p> <p>๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))</p> <p>๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))</p> <p>๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))</p> <p>๔.๘ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))</p>	<p>ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความ เป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสาน การปฏิบัติงานระหว่าง ๓ ส่วนราชการคือ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง และสำนักปลัดเทศบาล อยู่ใน งานพัฒนาชุมชน</p>
<p>๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(มาตรา ๖๗(๗))</p> <p>๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))</p> <p>๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนัก ปลัดเทศบาล อยู่ในงานธุรการ</p>
<p>๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))</p> <p>๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))</p> <p>๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))</p> <p>๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))</p>	<p>ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการ กำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองการศึกษา</p>

<p>๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๗.๕ สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))</p> <p>๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))</p> <p>๗.๗ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))</p> <p>๗.๘ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))</p> <p>๗.๙ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))</p>	<p>ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว (สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาล เป็นสำคัญ

๕.๓ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น

ปัจจุบันเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ จนทำให้มีความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว โครงสร้างพื้นฐานได้พัฒนาครอบคลุมพื้นที่ ประชาชนมีการรวมกลุ่มการทำกิจกรรม หมู่บ้านมีความเข้มแข็ง ความเป็นอยู่ของประชาชนอยู่ในระดับดี แต่อย่างไรก็ตามปัญหาต่าง ๆ ก็ยังพัฒนาไปไม่ได้เต็มที่จากการประเมินสภาพของท้องถิ่น ได้ดังนี้

จุดแข็ง

๑. พื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำไหลผ่านเหมาะสำหรับการทำเกษตรกรรม
๒. มีเส้นทางคมนาคมติดต่อกับอำเภออื่นได้สะดวก
๓. ชุมชนมีขนบธรรมเนียม ประเพณีและภูมิปัญญาชาวบ้านที่เป็นเอกลักษณ์อย่างหลากหลาย
๔. มีโบราณสถานและโบราณวัตถุที่เก่าแก่ ทรงคุณค่าต่อการอนุรักษ์
๕. องค์กรมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ชัดเจนง่ายต่อการบริหาร
๖. มีผู้นำองค์กรที่มีวิสัยทัศน์และมีภาวะผู้นำที่ดี
๗. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถหลายด้าน
๘. ได้รับการร่วมมือจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
๙. มีอิสระในการบริหารงบประมาณ

จุดอ่อน

๑. ปัญหาภัยแล้ง เนื่องจากขาดแคลนแหล่งเก็บกักน้ำ
๒. ปัญหาพื้นที่ทำการเกษตรขาดความอุดมสมบูรณ์
๓. ยังมีการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร
๔. ปัญหาการบุกรุกทำลายป่า และสิ่งแวดล้อม
๕. ประชาชนขาดความรู้ในด้านเทคนิคทางการเกษตรและด้านการตลาด
๖. ปัญหาการว่างงานของประชาชนและการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๗. วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการทำงาน
๘. ขาดการบูรณาการการทำงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล

โอกาส

๑. รัฐบาลมีการกระจายอำนาจให้กับท้องถิ่น ทำให้ท้องถิ่นสามารถดำเนินการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเองได้
๒. ความเจริญก้าวหน้าทางการสื่อสาร เพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ด้านการพัฒนาท้องถิ่น
๓. การพัฒนาด้านเทคโนโลยี ทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น
๔. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณหรือเครื่องจักรจากหน่วยงานภายนอกเพื่อนำมาพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและแหล่งน้ำ
๕. มีการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ

อุปสรรค

๑. ความต่อเนื่องของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล
๒. ระเบียบ กฎหมาย วิธีปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลง
๓. สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ ทำให้งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนมีการเปลี่ยนแปลง
๔. การบริหารงานของท้องถิ่นมีความเสี่ยง เนื่องจาก การตีความของบทกฎหมายของท้องถิ่น และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน บางครั้งมักจะสวนทางกัน
๕. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลทำให้นโยบายการพัฒนาประเทศชะงัก และขาดความต่อเนื่อง
๖. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ

๕.๔ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาครี

“ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พัฒนาการปฏิบัติงาน ภายใต้ความถูกต้อง โปร่งใส บนพื้นฐานคุณธรรม และจริยธรรม ”

๕.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลป่าตันนาครี ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาองค์กร

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึง และสามารถเชื่อมต่อโครงข่ายไปยังพื้นที่อื่นได้

๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชนได้อยู่ดีกินดี

๓. ส่งเสริมด้านสังคม การศึกษาและวัฒนธรรมทุกรูปแบบ

๔. พัฒนาค้นให้มีประสิทธิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

๓. การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย

๔. การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีดั้งเดิม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ กอง และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๖. กองการศึกษา

๗. กองการประปา

และ ๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๑ อัตรာ เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว มีความประสงค์กำหนดภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ งานทะเบียนราษฎร	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานทะเบียนราษฎร - งานนิติการ	***ตัดโอนงานนิติการจากกองยุทธศาสตร์มาอยู่สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - งานสัตวแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข	



<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๕.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <p>๕.๔ งานนิติการ</p>	<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๕.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</p>	<p>***ตัดโอนงาน นิติการจาก กอง ยุทธศาสตร์ฯ ไปอยู่สำนัก ปลัดเทศบาล</p>
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและแผนงาน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ประเพณี - งานโรงเรียน 	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการและแผนงาน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ประเพณี - งานโรงเรียน 	
<p>๗. กองการประปา</p> <p>๑.๑ งานผลิตและบริการ</p> <p>๗.๒งานการเงินและบัญชี</p>	<p>๗. กองการประปา</p> <p>๗.๑ งานผลิตและบริการ</p> <p>๗.๒งานการเงินและบัญชี</p>	<p>*รอการ อนุมัติให้ยุบ ส่วนราชการ จาก กทจ. ลำปาง</p>
<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
พนักงานเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	***ตัดโอน มาอยู่สป.
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง๑
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๒)								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม/ยอดยกไป	๒๗	๒๘	๒๘	๒๘	+๑	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ยอดยกมา	๒๗	๒๘	๒๘	๒๘	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๑
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกมือช่างแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อวู/โส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	(เกษียณ ๓) รอกุบรอบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พยาบาลวิชาชีพ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม/ยอดยกไป	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	+๑			



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ยอดยกมา	๖๗	๖๘	๖๘	๖๘	+๑	-	-	
นิติกร ปก/ชก	๑	-	-	-	-๑	-	-	**ตัดโอนไป อยู่สป.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
พนักงานเทศบาล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานครูเทศบาล								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ผอ.เชี่ยวชาญ) (ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลตำบลป่าตันนครวิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทด.ป่าตันนครวิ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการสรรหา
ครูชำนาญการพิเศษอันดับ คศ.๓	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ครูชำนาญการ อันดับ คศ.๒	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑
ครู อันดับ คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการประปา (๐๙)								
พนักงานเทศบาล								
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจคมตรวดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวม/ยอดยกไป	๑๐๔	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	+๒/-๑			



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเดิม เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (๐๐)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐	+๑	-	-	
กองคลัง (๐๔)	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)	๔	๓	๓	๓	-๑	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)	๒๘	๒๙	๒๙	๒๙	+๑	-	-	
กองการประปา (๐๙)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐๔	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	+๒/-๑	-	-	

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตาม ทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของ เทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ ๕ ด้าน ดังนี้-

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ	
		ส่วนราชการหลัก	ส่วนราชการร่วม
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	มีการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการครอบคลุมทุกพื้นที่	-ผอ.กองช่าง	-สำนัก ปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองยุทธศาสตร์ฯ -กองการศึกษา -กองการประปา



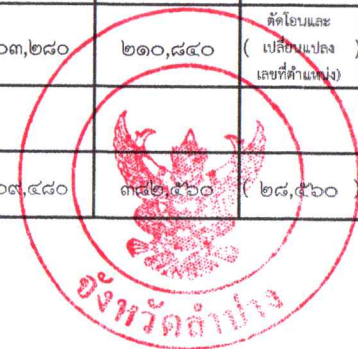
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ	
		ส่วนราชการหลัก	ส่วนราชการร่วม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- มีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี - ให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม ชยะมูลฝอย ป้องกันโรคติดต่อ ให้บริการด้าน ทันตกรรม การจัดให้ความมั่นคงปลอดภัยปลอดภัยจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัดเทศบาล - ผอ.กองสาธารณสุขฯ รับผิดชอบงาน	- หน.สำนักปลัดเทศบาล - ผอ.กองการศึกษา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) - คนงานประจำรถขยะ - ภารโรง/ คนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย	ประชาชนทุกระดับ ทุกเพศ ทุกวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมไปถึงมีการสืบสานวัฒนธรรม และประเพณี ให้คงอยู่สืบไป	- ปลัดเทศบาล - หน.สำนักปลัดเทศบาล - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน - ผอ.กองสาธารณสุขฯ รับผิดชอบงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	มีการสร้างอาชีพและรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีพ	- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	- ทุกกอง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาองค์กร	มีการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา และนำเทคโนโลยีมาปรับใช้อย่างต่อเนื่องมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน รวมถึงพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอ	- ปลัดเทศบาล - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน - นักทรัพยากรบุคคล - เจ้าพนักงานธุรการ/ผช.จพง.ธุรการ	พนักงานเทศบาลทุกระดับ



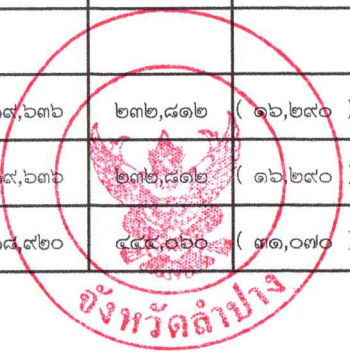
๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาลตำบลป่าตันนาคิ้ว

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐๙,๑๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๓๒๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๗๙๖,๔๔๐	๘๑๗,๐๘๐	๘๓๘,๐๘๐	(๕๐,๗๖๐)
	สำนักปลัดเทศบาล																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๖๐๐	๖๘๓,๑๖๐	๗๐๒,๗๒๐	(๔๑,๙๓๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๘	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	(๑๘,๗๙๐)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ	ปง/ชง	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	(๑๒,๒๒๐)
๑๐	นิติกร	ปก/ชก	๐	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	ตัดโอนและ เปลี่ยนแปลง เลขที่ตำแหน่ง
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๑	พนักงานขับรถดับเพลิง	ทักษะ	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)



	พนักงานจ้าง																		
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๘	๗,๑๗๖	๗,๖๐๘	๑๑๙,๕๖๘	๑๒๖,๗๔๔	๑๓๔,๓๕๒	(๙,๔๐๐)
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๙๑,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๘๔	๑๒,๑๖๘	๑๒,๙๐๐	๒๐๒,๘๘๔	๒๑๕,๐๕๒	๒๒๓,๙๕๒	(๑๕,๙๕๐)
๑๔	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๒	๒	๔๐๕,๕๐๔	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๔,๓๓๖	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๓๖	๔๒๙,๘๔๐	๔๕๕,๖๔๐	๔๘๒,๙๗๖	(๓๓,๗๙๒)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๘๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๓๘๘	๑๒,๐๗๒	๑๒,๘๐๔	๒๐๑,๒๒๘	๒๑๓,๓๐๐	๒๒๖,๑๐๔	(๑๕,๘๒๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๗๒,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๕๖	๑๑,๑๙๖	๑๑,๕๒๔	๑๘๓,๐๓๖	๑๙๔,๒๓๒	๒๐๕,๖๕๖	(๑๔,๓๙๐)
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๑๘	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	๒	๑	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๑๙	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒๐	ผอ.กองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๖๕๙,๕๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๒๙,๙๖๐	(๕๓,๒๓๐)
๒๑	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๘๓,๑๒๐	๑๐๘,๐๐๑	๑๒๔,๐๘๑	(๓๙,๐๘๐)
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ชก/ปก	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	(๑๓,๗๖๐)
๒๕	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๑,๓๖๐	๕๔๘,๘๘๐	๕๖๖,๘๘๐	(๔๒,๘๙๐)
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๕๖,๒๘๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๗๕,๗๒๐	(๒๘,๘๙๐)
	พนักงานจ้าง																		
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๙๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๒๔	๑๒,๔๓๒	๑๓,๑๗๖	๒๐๗,๒๐๔	๒๑๙,๖๓๖	๒๓๒,๘๑๒	(๑๖,๒๙๐)
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๙๕,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๒๔	๑๒,๔๓๒	๑๓,๑๗๖	๒๐๗,๒๐๔	๒๑๙,๖๓๖	๒๓๒,๘๑๒	(๑๖,๒๙๐)
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	๓	๒	๓๗๒,๘๔๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๒,๓๖๘	๒๓,๗๑๒	๒๕,๑๔๐	๓๙๕,๒๐๘	๔๑๘,๙๒๐	๔๔๑,๖๖๐	(๓๑,๐๗๐)



๓๐	เจ้าพนักงานทะเบียนและทรัพย์สิน	ทักษะ	๒	๒	๓๙๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๙๒๔	๒๖,๐๖๔	๔๑๕,๔๔๐	๔๔๐,๓๖๔	๔๖๖,๔๒๘	(๓๒,๖๖๐)
๓๑	ลูกมือช่างแผนที่ภาษี	ทักษะ	๑	๑	๑๘๐,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๒๔	๑๑,๔๘๔	๑๒,๑๖๘	๑๙๑,๓๐๔	๒๐๒,๗๘๘	๒๑๔,๙๕๖	(๑๕,๐๔๐)
	กองช่าง																		
	พนักงานเทศบาล																		
๓๒	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๔๘๓,๑๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๕,๐๘๐	(๓๙,๐๘๐)
๓๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๑,๐๘๐	(๓๓,๕๖๐)
๓๔	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๑๓๘,๐๐๑	๑๔๙,๐๔๑	(๒๖,๑๒๐)
๓๕	นายช่างโยธา	อส	๒	๒	๓๘๒,๕๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๒๑,๓๒๐	๑๓๔,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
๓๖	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่าง)
	ลูกจ้างประจำ																		
๓๗	พนักงานสูบน้ำ		๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ถ่ายโอน (เกษียณแล้ว รวมเฉลี่ย)
	พนักงานจ้าง																		
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	๑	๑	๑๗๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙๙,๘๔๐	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๖,๙๐๐	(๑๔,๔๔๐)
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๘	๗,๑๗๖	๗,๖๐๘	๑๑๙,๕๖๘	๒๙๗,๙๐๑	๓๐๕,๕๐๙	(๙,๔๐๐)
๔๐	คนสวน	ทั่วไป	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่าง)
๔๑	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
	พนักงานเทศบาล																		
๔๒	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๒,๙๖๐	๑๓๗,๙๙๙	๑๕๕,๙๙๙	(๔๒,๒๑๐)
๔๓	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	(ว่างเดิม)



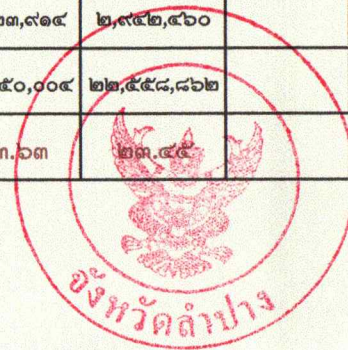
๔๔	พยาบาลวิชาชีพ	ซพ	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
	พนักงานจ้าง																		
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทักษะ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๗๗๒	๙,๓๐๐	๑๔๖,๒๘๐	๑๕๕,๐๕๒	๑๖๔,๓๕๒	(๑๑,๕๐๐)
๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๖๘	๗,๑๗๖	๗,๖๐๘	๑๑๙,๕๖๘	๑๒๖,๗๔๔	๑๓๔,๓๕๒	(๘,๔๐๐)
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ทักษะ	๑	๑	๑๖๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๗๒	๑๐,๒๔๘	๑๐,๘๖๐	๑๗๐,๘๓๒	๑๘๑,๐๘๐	๑๙๑,๙๔๐	(๑๓,๔๓๐)
๔๘	พนักงานขับรถขยะ	ทักษะ	๑	๑	๑๗๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๗๒๘	๑๑,๓๗๖	๑๒,๐๖๐	๑๘๙,๕๒๘	๒๐๐,๙๐๔	๒๑๒,๙๖๔	(๑๔,๙๐๐)
๔๙	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	๔	๓	๕๘๙,๖๘๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๒๘,๖๐๘	๓๐,๓๒๔	๓๒,๑๔๘	๖๑๙,๒๘๘	๖๔๘,๖๑๒	๖๘๐,๗๖๐	(๔๙,๑๔๐)
๕๐	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป	๓	๓	๑๐๘,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๕๑	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
๕๒	คนงาน	ทั่วไป	๒	๒	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๘,๐๐๐)
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																		
	พนักงานเทศบาล																		
๕๓	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๕๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๕๕	นิติกร	ปก/ชก	๑	๐		๐	๑	๑	๑	-๑	-	-				๐	๐	๐	(ได้โอนไปส.)
	พนักงานจ้าง																		
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๗๒	๑๐,๒๔๘	๑๐,๘๖๐	๑๗๐,๘๓๒	๑๘๑,๐๘๐	๑๙๑,๙๔๐	(๑๓,๔๓๐)
	กองการศึกษา																		
	พนักงานเทศบาล																		
๕๗	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๓,๔๑๐)



๕๘	หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๗,๙๖๐	(๓๘,๕๒๐)
๕๙	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ชง	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	(๒๗,๔๙๐)
๖๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่าง)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																		
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-							ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖๓	ครู		๓	๓	๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-							ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	งานโรงเรียน																		
๖๔	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	คศ.๔	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖๕	ครู		๑๑	๑๐	๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-							ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	พนักงานจ้าง																		
๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐	๑๒๒,๒๐๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๔๑,๐๐๐	ว่าง
๖๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คุณวุฒิ	๑	๑	๒๓๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๗๖	๑๔,๙๑๖	๑๕,๘๑๖	๒๔๘,๖๗๖	๒๖๓,๕๙๒	๒๗๙,๔๐๘	(๑๙,๕๕๐)
๖๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	๔	๔	๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-							ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คุณวุฒิ	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗๐	ภารโรง	ทั่วไป	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-							ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ทักษะ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
	กองการประปา																		
	พนักงานเทศบาล																		
๗๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๗,๘๘๐)
๗๓	เจ้าพนักงานประปา	ปจ/ชง	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)



พนักงานจ้าง																			
๗๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	ทักษะ	๑	๑	๑๙๓,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๐๔	๑๒,๓๐๐	๑๓,๐๓๒	๒๐๔,๙๒๔	๒๑๗,๒๒๔	๒๓๐,๒๕๖	(๑๖,๑๑๐)
๗๕	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	ทักษะ	๑	๑	๑๘๔,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๖๔	๑๑,๗๓๖	๑๒,๔๓๒	๑๙๕,๕๐๔	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๙,๖๗๒	(๑๕,๓๗๐)
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	คุณวุฒิ	๒	๒	๓๔๓,๖๘๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๖๑๖	๒๑,๘๕๒	๒๓,๑๗๒	๓๖๔,๒๙๖	๓๘๖,๑๔๘	๔๐๙,๓๒๐	(๒๘,๖๔๐)
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๗๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๕	รวม		๑๐๕	๘๘	๑๙,๑๖๐,๘๔๔	๖๖๐,๐๐๐	๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒	๐	๐	๘๑๖,๒๐๘	๗๖๖,๐๖๐	๗๙๐,๓๑๒	๒๐,๑๐๓,๐๕๒	๑๘,๘๒๖,๐๙๐	๑๙,๖๑๖,๔๐๒		
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๓,๐๑๕,๔๕๘	๒,๘๒๓,๙๑๔	๒,๙๔๒,๔๖๐	
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๓,๑๑๘,๕๑๐	๒๑,๖๕๐,๐๐๔	๒๒,๕๕๘,๘๖๒	
๘	ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๖.๔๙	๒๓.๖๓	๒๓.๔๕	



หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕

เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาธารณูปโภค และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๘๓,๑๑๖,๑๒๐บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน **87,271,926** บาท $(๘๓,๑๑๖,๑๒๐ \times ๕ \%) + ๘๓,๑๑๖,๑๒๐ = ๘๗,๒๗๑,๙๒๖$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๘๗,๒๑๗,๙๒๖ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน **91,635,522** บาท $(๘๗,๒๑๗,๙๒๖ \times ๕ \%) + ๘๗,๒๑๗,๙๒๖ = ๙๑,๖๓๕,๕๒๒$
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๙๑,๖๓๕,๕๒๒ บาท)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน **96,217,298** บาท $(๙๑,๖๓๕,๕๒๒ \times ๕ \%) + ๙๑,๖๓๕,๕๒๒ = ๙๖,๒๑๗,๒๙๘$

: ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลรอบตำแหน่งและจำนวน

ผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ตำแหน่งแถบสีคลุม)

: ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือนค่าตอบแทนตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

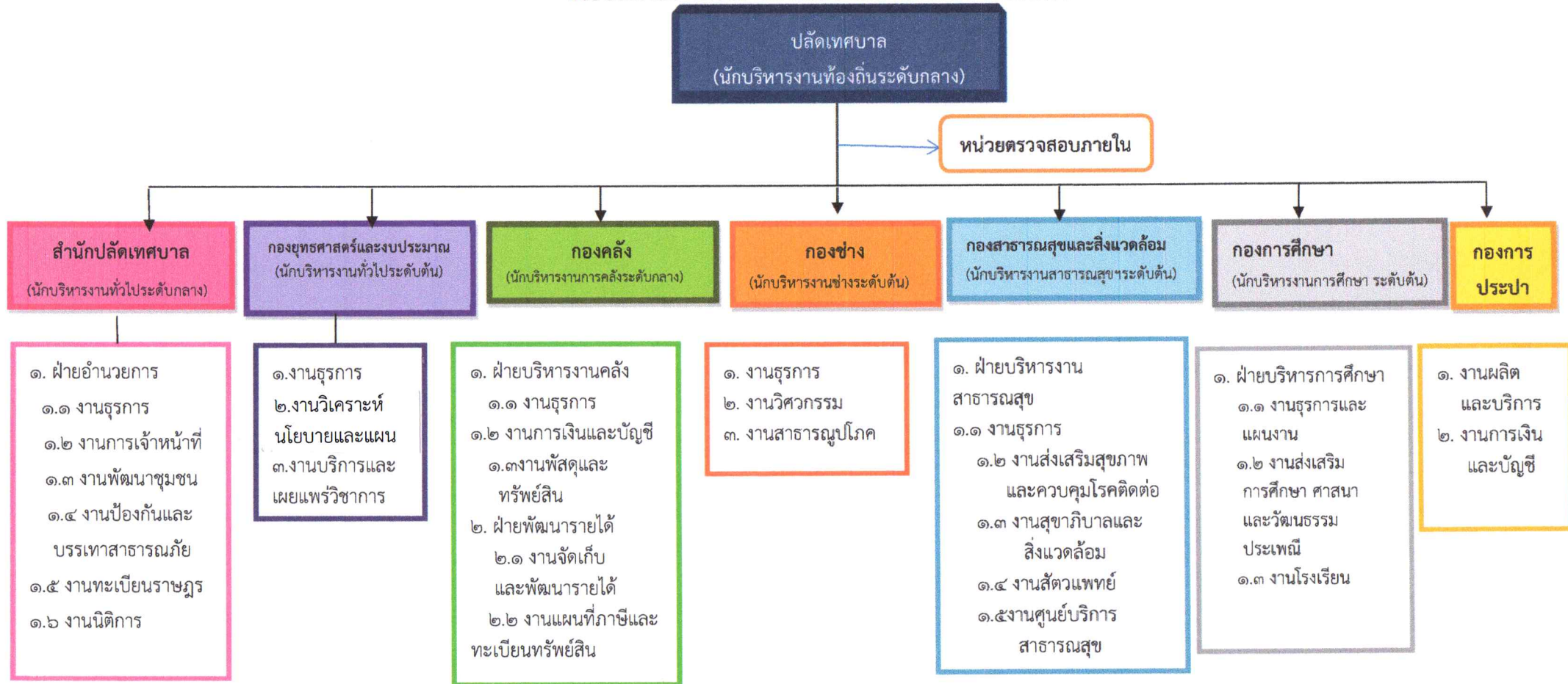
*ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

*ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว



ระดับ	ประเภทบริหารท้องถิ่น			ประเภทอำนาจการท้องถิ่น			ประเภทวิชาการ					ประเภททั่วไป				พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	(สูง)	(กลาง)	(ต้น)	(สูง)	(กลาง)	(ต้น)	(ขช.)	(ขพ.)	(ปก./ขก.)	(ขก.)	(ปก)	(อส.)	(ปจ./ขง.)	(ขง.)	(ปจ.)			ภารกิจ	ทั่วไป	
คน ครอง	-	๑	-	-	๒	๘	-	๑	-	๕	๒	๒	-	๓	๕	๑๔	๑	๓๔	๑๐	๘๘
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	-	-	๔	-	-	-	๑	-	-	๒	๓	๓	๑๗	
																				๑๐๕



กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ

สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง)(๑)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) (๑)

งานทะเบียนราษฎร
พนักงานเทศบาล
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชก.) (๑)

งานธุรการ
พนักงานเทศบาล
- เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป(ชก/ปก)(ว่าง๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานขับรถยนต์ (ว่าง๑)
- คนงาน (๑)

งานนิติกร
พนักงานเทศบาล
- นิติกร (ปก) (๑)

งานการเจ้าหน้าที่
พนักงานเทศบาล
- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑)

งานพัฒนาชุมชน
พนักงานเทศบาล
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน(พง.) (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

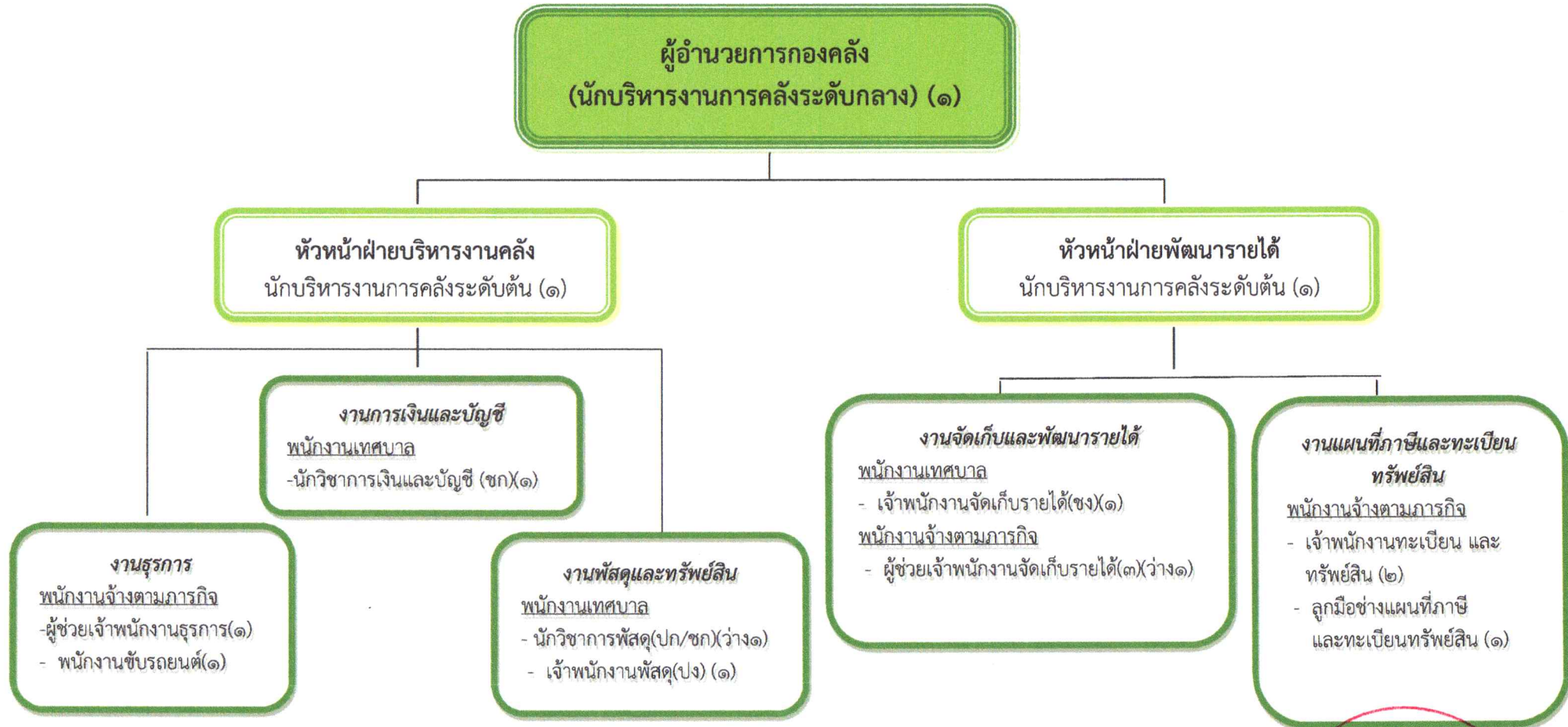
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พนักงานเทศบาล
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(พง) (๑)
ลูกจ้างประจำ
- พนักงานขับรถดับเพลิง (๑)
พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานดับเพลิง (๒/ว่าง๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(๑)
พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานดับเพลิง (๒)

ประเภท/ระดับ	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ทั่วไปชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พจน.จ้างภารกิจ	พจน.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๔	๓	๑	๖	๔	๒๐



กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ

กองคลัง(๐๔)

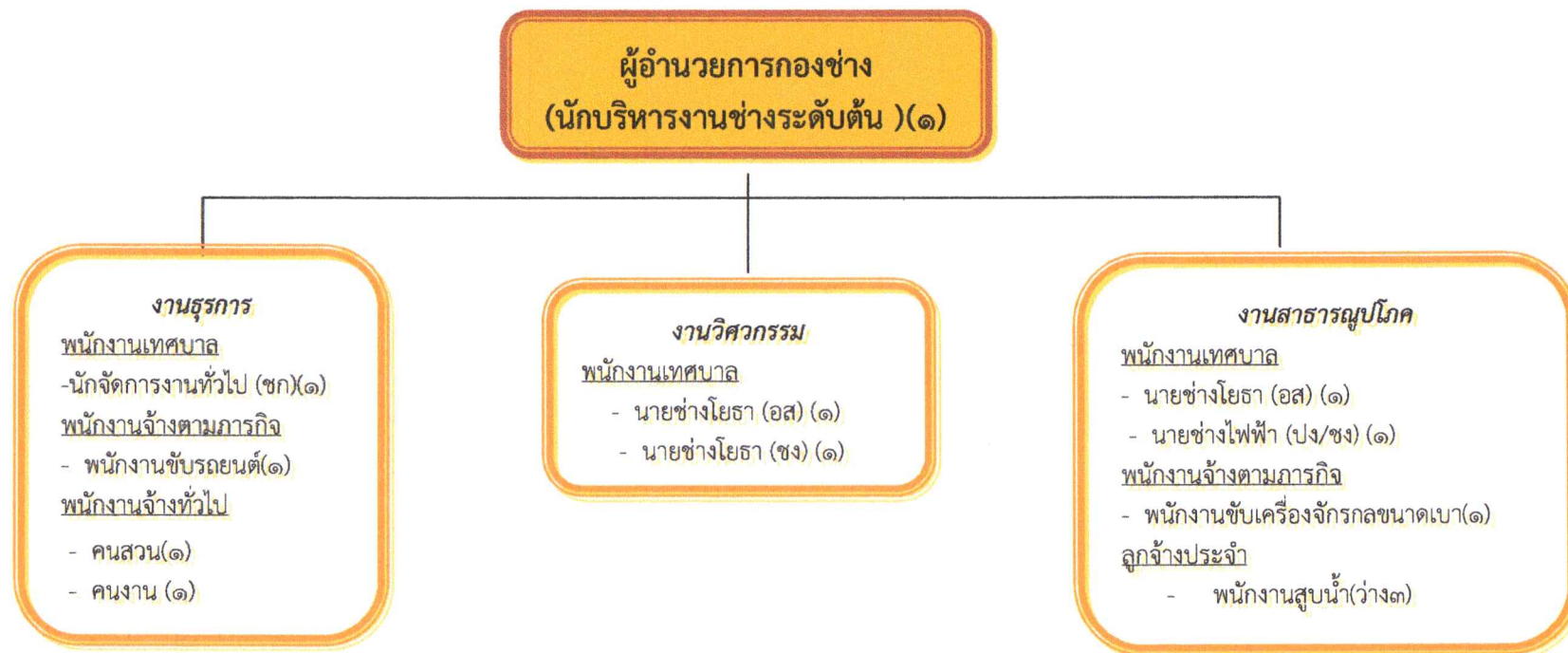


ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม
จำนวน	๑	๒	๒	๑	๑	๘	๑๕

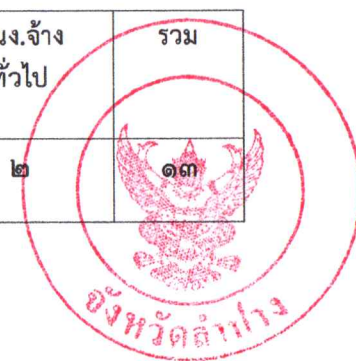


กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ

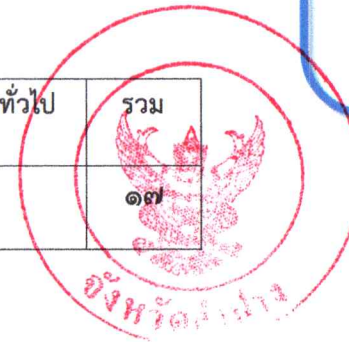
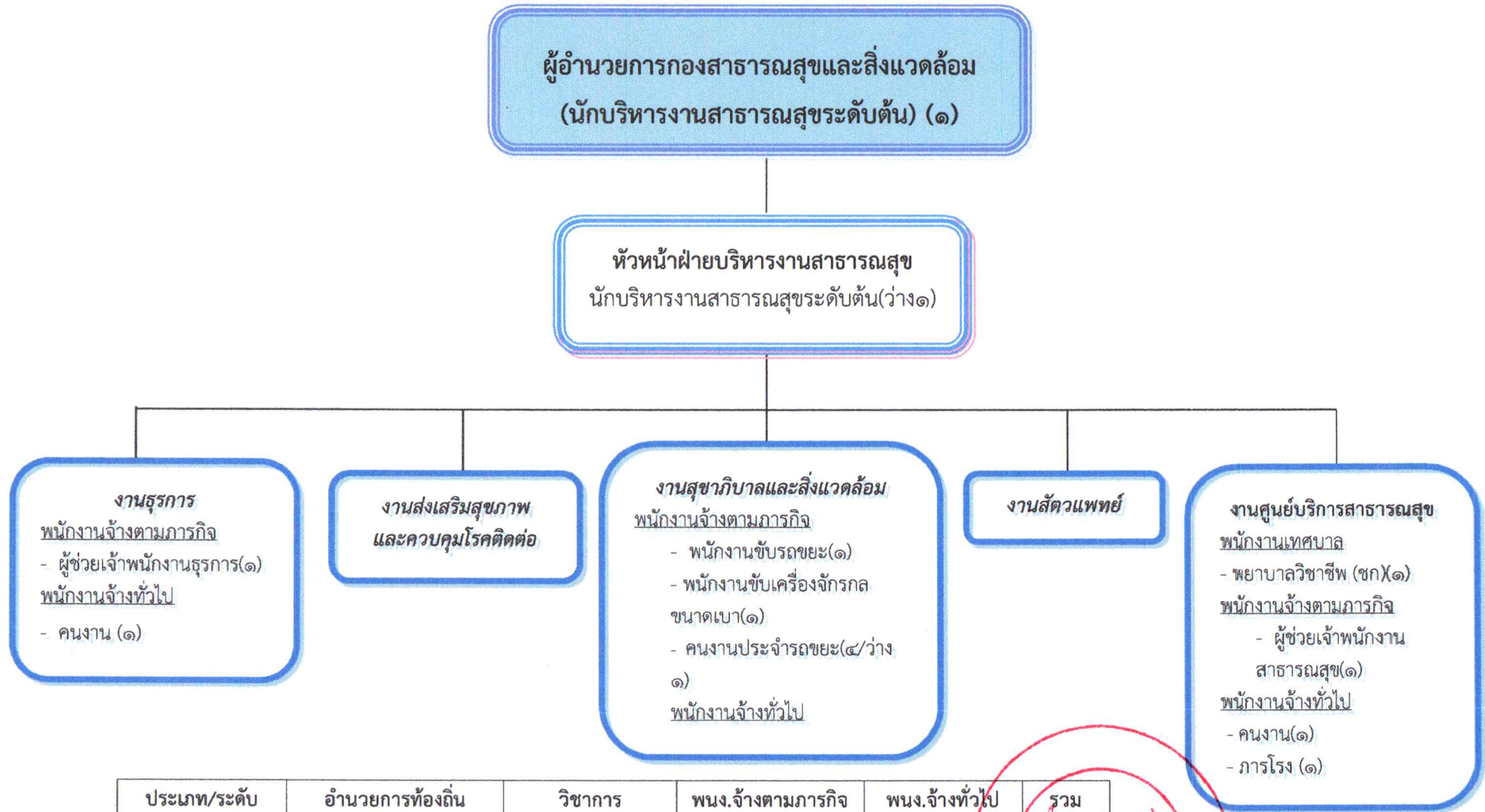
กองช่าง(๐๕)



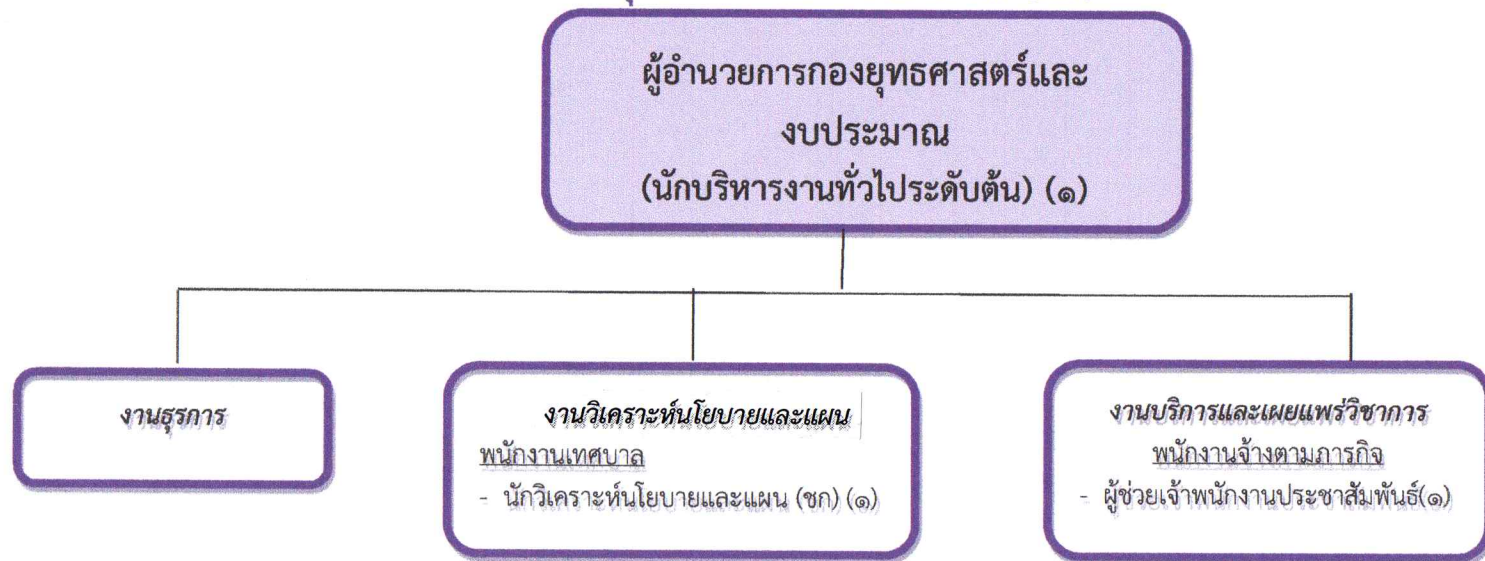
ประเภท/ ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้าง ตามภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๒	๒	๓	๒	๒	๑๓



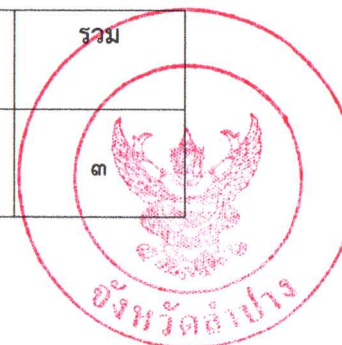
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)



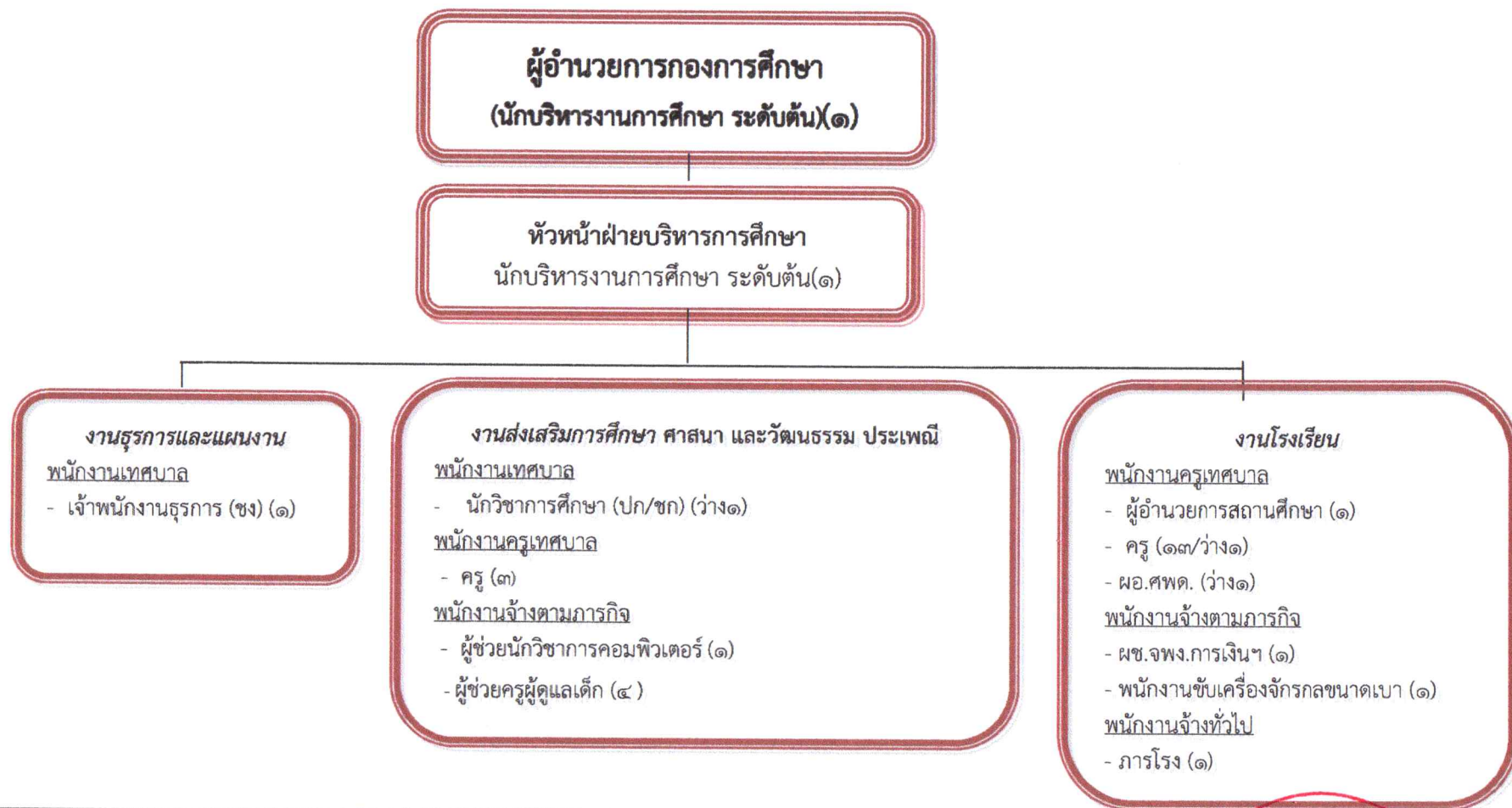
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)



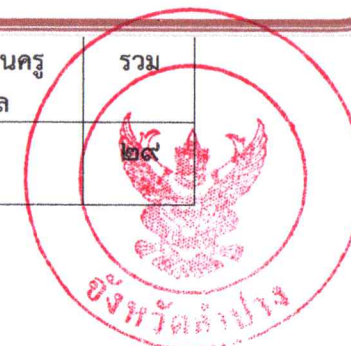
ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	รวม
จำนวน	๑	๑	๑	๓



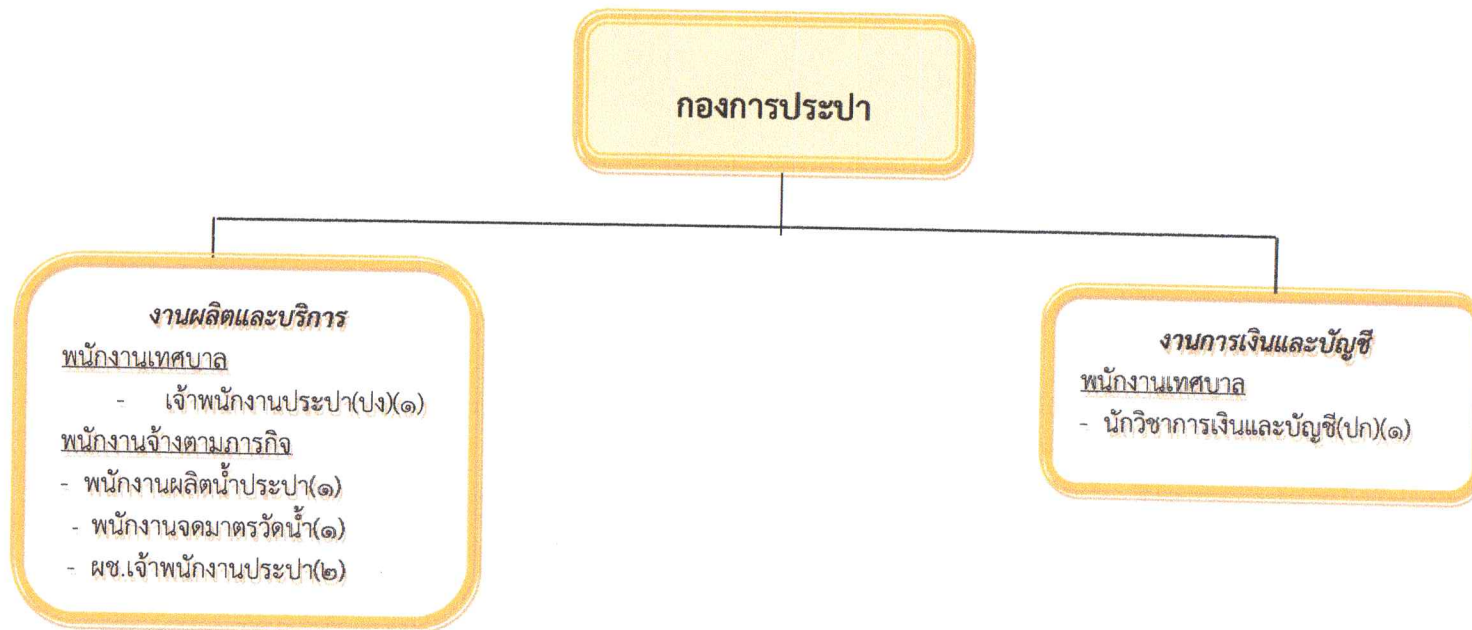
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ
กองการศึกษา (๐๘)



ประเภท/ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	ทั่วไป ชำนาญงาน	พนง.จ้างตาม ภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	ครู/พนักงานครู เทศบาล	รวม
จำนวน	๒	๑	๑	๘	๑	๑๖	๒๘



กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ
กองการประปา(09)



ประเภท/ระดับ	วิชาการ ชำนาญการ	ทั่วไป ชำนาญงาน	พง.จ้างตาม ภารกิจ	พง.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๔	-	๖

หมายเหตุ กองการประปา ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว ได้ขอความเห็นชอบ ยุบเลิกกองการประปา ตามหนังสือเทศบาลตำบลป่าต้นนาครีว ที่ ลป ๕๒๗๐๑/๑๐๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยให้นำงานไปรวมไว้กับกองช่างและกองคลัง **อยู่ระหว่างรอมติให้ความเห็นชอบจาก กทจ.ลำปาง**

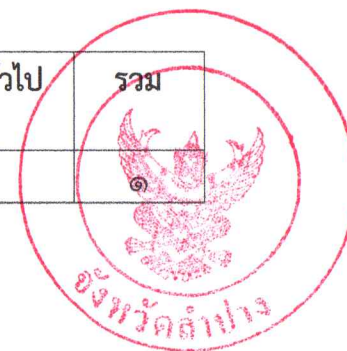


กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)(ว่าง๑)

ประเภท/ ระดับ	วิชาการ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	๑



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	ว่าที่ร.ต.กัญเกียรติ วงศ์พิท	ป.โท	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐๘,๐๕๐ (๕๐,๖๗๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐X๑๒)	๗๗๖,๐๕๐

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๒	นายพิรุณ ยานะ	ป.โท	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๔๑,๙๓๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๓๗,๕๖๐
๓	นางรจนา หันใจ	ป.โท	๕๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๒๒๐ (๓๐,๒๒๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๓๘๐,๒๒๐
๔	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก/ปก	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก/ปก	-๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	ว่าง (ค่ากลาง)
๕	น.ส.ศิริขวัญ ของเงิน	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๕๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๑๔๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๕๐
๖	น.ส.พิงควดี แก้ววิรัตน์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๓๒๙,๗๖๐ (๒๒,๔๕๐X๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๗	นายเอกชัย แส่นคำวงศ์	ป.โท	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน- และบัตร	ชก	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน- และบัตร	ชก	๔๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐X๑๒)	-	-	๔๒๒,๖๕๐
๘	นางศุภจิต เชื้อนชัยวงศ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐X๑๒)	-	-	๒๒๕,๔๘๐
๙	นายพงศธร คัญเต็มวงศ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ- บรรเทาสาธารณภัย	ปง	๕๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ- บรรเทาสาธารณภัย	ปง	๑๔๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๕๐,
๑๐	นายสุสิต สิริลักษณ์มงคล	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก	๑๘๕,๐๕๐ (๑๕,๔๒๐,X๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๕๐

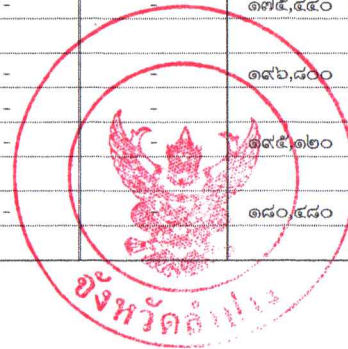


ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๑	นายพรชยา สายมงคล	ม.๓	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐,
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒	นายณัฐพล ภาสุรินทร์	ป.ตรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๓	นายปรีชา วงศ์นันทา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๓,๔๐๐ (๑๕,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๙๓,๔๐๐
๑๔	นายไชยวัฒน์ ทิพย์วง	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๙๓,๒๘๐ (๑๕,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๓,๒๘๐
๑๕	นายสงกรานต์ แก้วด้วง	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๙๓,๒๘๐ (๑๕,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๓,๒๘๐
๑๖	นายชำนาญ จุงตระกูลรัตน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๑๘๙,๘๔๐ (๑๕,๘๒๐x๑๒)	-	-	๑๘๙,๘๔๐
๑๗	น.ส.ธฤติดา บุญภา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๒,๖๘๐ (๑๔,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๖๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๘	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๑๙	-ว่าง-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๒๐	นายพิทักษ์ สานเมธา	ปวช.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวกรวิภา วงศ์สาย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๒๒	น.ส.ศานิตล เต็ดชาต	ป.โท	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๗๗๓,๑๖๐
๒๓	นางเนตรนภา หงษ์สายพิน	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๔๘๖,๙๖๐
๒๔	นางจันทิมา นนทมาลย์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐X๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๒๕	-ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก/ปก	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก/ปก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐X๑๒)	-	-	ว่าง (ค่ากลาง)
๒๖	น.ส.อารีรัตน์ จักรดี	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๕๒-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐X๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
๒๗	นางแสงวาท ปันอิม	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๗๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	๕๓๒,๖๘๐
๒๘	นางนิมล เกรือวงศ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๕๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐X๑๒)	-	-	๓๔๖,๕๖๐,
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	นายประยูร สายวงศ์เปี้ย	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๕,๔๘๐ (๑๖,๒๙๐X๑๒)	-	-	๑๙๕,๔๘๐
๓๐	นางธัญญาภรณ์ สุริยะ	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๕,๔๘๐ (๑๖,๒๙๐X๑๒)	-	-	๑๙๕,๔๘๐
๓๑	นางกาญจนา อุดสุข	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๙๗,๔๐๐ (๑๖,๔๕๐X๑๒)	-	-	๑๙๗,๔๐๐
๓๒	-ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	ว่าง
๓๓	นางนงคิยาวิ สายวงศ์เปี้ย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑๗๕,๔๔๐ (๑๔,๖๒๐X๑๒)	-	-	๑๗๕,๔๔๐
๓๔	นางชนมพัชรธัญญ์ มั่งมูล	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ ทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ ทรัพย์สิน	-	๑๙๖,๘๐๐ (๑๖,๔๐๐ X๑๒)	-	-	๑๙๖,๘๐๐
๓๕	นางชัญญ์นัฏฐ์ ยศตะมะ	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ ทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนและ ทรัพย์สิน	-	๑๙๕,๑๒๐ (๑๖,๒๖๐X๑๒)	-	-	๑๙๕,๑๒๐
๓๖	นายกิตติพันธ์ อยู่เอี่ยม	ป.ตรี	-	ลูกมือช่างแผนกภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือช่างแผนกภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๘๐,๔๘๐ (๑๕,๐๔๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๔๘๐



กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานเทศบาล												
๓๗	นายรุ่งตะวัน กันทะอุ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๐,๙๖๐
๓๘	น.ส.ณภัทร คำลือปลุก	ป.โท	๕๒-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๕๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๓๙	นายภุชงค์ โนมะวงศ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)	-	-	๓๑๓,๔๔๐
๔๐	นายเมธี ทองจันทร์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อส	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	อส	๓๘๒,๒๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๓๘๒,๒๕๖๐
๔๑	นายมานะ ยุวศิริกุลชัย	ปวส.	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๐๐x๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๔๒	-	-	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๕๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง/ชง	๑๕๒,๙๐๐ (๑๖,๐๗๕x๑๒)	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ												
๔๓	-ว่าง-	-	-	พนักงานสูบน้ำ (๓ อัตรา) (เกษียณแล้ว รอยุบเลิก)	-	-	พนักงานสูบน้ำ (๓ อัตรา)	-	-	-	-	เกษียณรอ ยุบเลิก / ถ่ายโอน (๓อัตรา)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๔	นายวันชัย เครือเทพ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	(๒๑,๕๐๐x๑๒) ๑๗๓,๒๘๐ (๑๔,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๓,๒๘๐
๔๕	นายชัยยา สายอุปราช	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๖	-ว่าง-	-	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	(๙,๔๐๐x๑๒) ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง
๔๗	นางสาวปวีณา ชื่นเมือง	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายวศิน สายสุตา	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๔๙	นายจรัส ชุมแก้ว	ป.โท	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐
๕๐	-ว่าง-	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม (รายการ จัดสรร จากสส.)
๕๑	น.ส.อาริษา เสาร์แก้ว	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ	๕๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๒	นางสาวรุ่งฤทัย คำใจ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ตรี	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๓	นายดวงเด่น เครือวงศ์ปิง	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๕๔	นางจรีนันท์ วลัยพอนันท์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๕,๙๒๐ (๑๔,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๙๒๐
๕๕	นายสมศักดิ์ ชัยวงศ์	ม.๓	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๙๕,๑๒๐ (๑๖,๒๖๐x๑๒)	-	-	๑๙๕,๑๒๐
๕๖	นายบุญเทียม ไชยชุมภู	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๓,๔๐๐ (๑๔,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๓,๔๐๐
๕๗	นายประเทือง เครือเรือน	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๕,๒๐๐ (๑๔,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๒๐๐
๕๘	นายสมบูรณ์ สายเครื่องมือ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๓๒,๐๘๐ (๑๔,๓๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๒,๐๘๐
๕๙	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	ว่าง



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๖๐	นางอำพรพรณ์ เครือเทพ	ปวส.	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	น.ส.ประวีณา วงศ์ให้	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นางปิยนตร บุญเรือง	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	นายกรวิทย์ หาญมิตร	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๔	นายศุภชัย สายปุก	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๕	นายบุญยัง สายแก้ว	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๖๖	นางปัญจรัศมี กาจารี	ป.โท	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐X๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๕๓๒,๘๐๐
๖๗	ว่าที่ร้อยตรีชัยพร สีชมภู	ป.โท	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชก	๕๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ชก	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐X๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๖๘	น.ส.กัตนา วงศ์เรือน	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน- ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน- ประชาสัมพันธ์	-	๑๗๕,๙๒๐ (๑๔,๖๖๐X๑๒)	-	-	๑๗๕,๙๒๐



กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
พนักงานเทศบาล												
๖๙	นางมนัสนันท์ หมั่นสวัสดิกุล	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๙๐,๙๒๐
๗๐	นางเกษสุดา ทนไชยขมภู	-	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๐,๒๔๐
๗๑	น.ส.เพ็ญนภา ภาสุรินทร์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๕๒-๒-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๗๒	-ว่าง-		๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก/ปก	๕๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก/ปก	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	ว่าง (ค่ากลาง)
พนักงานครูเทศบาล												
๗๓	นางเนตรนา วงศ์นันตา	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๗๕,๗๒๐ (๓๓,๓๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๗,๗๒๐
๗๔	นางรุ่งทิทยา เพ็งทรัพย์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๑	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	คศ.๑	๒๗๒,๔๐๐ (๒๒,๗๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๒,๔๐๐
๗๕	น.ส.กัญญาพัชร วงศ์เชื่อนคำ	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๑	๕๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	คศ.๑	๒๖๓,๗๖๐ (๒๑,๙๘๐x๑๒)	-	-	๒๖๓,๗๖๐
๗๖	-ว่าง-			ผู้อำนวยการศพด.			ผู้อำนวยการศพด.					เงินอุดหนุน (รองจัดสรร)
๗๗	นางอุษณีย์ เลื่อนลอย	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๕๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๒๑๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	คศ.๔	๘๒๘,๔๘๐ (๖๙,๐๔๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	เงินอุดหนุน
๗๘	นางทรงศพรวง พรมคำ	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๑๘	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๑๘	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๔๓๖,๔๔๐ (๓๖,๓๗๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน
๗๙	นางพัชรพร ศรีวิชิต	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๑๙	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๑๙	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๓๔๓,๙๒๐ (๓๔,๓๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน
๘๐	นายอนกร ทาริน	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๐	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๐	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๔๓๓,๕๒๐ (๓๖,๑๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	เงินอุดหนุน
๘๑	นางจันทร์แรม สุวรรณนิษฐ์	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๑	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๑	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๔๔๔,๒๔๐ (๓๗,๐๒๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๘๒	นางจิภารัตน์ สานอินทร์จักร	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๒	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๒	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๔๐๓,๓๒๐ (๓๓,๖๑๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน
๘๓	นางเสาวนีย์ ปงลังศรี	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๓	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๓	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๓๙๓,๑๒๐ (๓๒,๗๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน
๘๔	นายพิพัฒน์ชัย เข็นทองกลาง	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๔	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๔	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๕๔,๒๔๐ (๒๙,๕๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน
๘๕	นางนวรรตน์ สนมฉ่ำ	ป.โท	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๕	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๕	ครู (ครูชำนาญการพิเศษ)	คศ.๓	๔๐๓,๒๐๐ (๓๓,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน
๘๖	นางปรางวิไล ไชยชมภู	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๖	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๖	ครู (ครูชำนาญการ)	คศ.๒	๓๗๘,๓๖๐ (๓๑,๕๓๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน
๘๗	นางจันทราพร -ว่าง-	-	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๗	ครู	-	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๒๗	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๘	ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราภรณ์ คุ้มเต็มวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๓	ครู	คศ.๑	๕๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๒๘๓	ครู	คศ.๑	๒๖๕,๘๐๐ (๒๒,๑๕๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน
๘๙	นางจันทราพร -ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	ว่าง
๙๐	นายพงษ์พัฒน์ ต้นนโย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	-	๙,๔๐๐x๑๒ ๒๖๖,๘๘๐	-	-	๒๖๖,๘๘๐
๙๑	นางอรพรรณ ศรีวงค์คำ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒,๒๔๐x๑๒ ๑๘๗,๖๘๐	-	-	๑๘๗,๖๘๐
๙๒	นางสุวรรณา เชื้อคำลือ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๑,๒๘๐ (๑๕,๖๔๐x๑๒)	-	-	๑๙๑,๒๘๐
๙๓	นางสาววิตรี มาปัน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๑,๙๔๐ (๑๒,๖๖๕x๑๒)	-	-	๑๕๑,๙๔๐
๙๔	นางอรพิน อภิวงค์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๓,๔๐๐ (๑๔,๔๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๓,๔๐๐
๙๕	น.ส.รวิวรรณ ศรีวิกุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๑๕๑,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๑,๒๐๐
๙๖	นายสมบูรณ์ ศรีแกวงค์	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน



กองการประปา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๙๗	น.ส.พรรณพิลาส เชื้อคำลือ	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๕๒-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก	๒๑๔,๕๖๐	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๙๘	นายกิตติชัย คำฟู	ป.ตรี	๕๒-๒-๐๙-๔๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง	๕๒-๒-๐๙-๔๓๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ปง	(๑๗,๘๘๐x๑๒) ๑๖๒,๐๐๐	-	-	๑๖๒,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								(๑๓,๕๐๐x๑๒)			
๙๙	นายสุขสยาม สายวงศ์ผืน	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๙๓,๓๒๐	-	-	๑๙๓,๓๒๐
๑๐๐	นายศรัทธา คณเกษมไพบูลย์	ม.๓	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	-	พนักงานจคมাত্রวัดน้ำ	-	(๑๖,๑๑๐x๑๒) ๑๘๘,๔๔๐	-	-	๑๘๘,๔๔๐
๑๐๑	นายกิตติ สายอุปราช	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	(๑๕,๓๗๐x๑๒) ๑๗๒,๐๘๐	-	-	๑๗๒,๐๘๐
๑๐๒	นายชาติชาย ยอดอินทะ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	(๑๔,๓๔๐x๑๒) ๑๗๑,๖๐๐	-	-	๑๗๑,๖๐๐
									(๑๔,๓๐๐x๑๒)			

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑๐๓	-ว่าง-		๕๒-๒-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๕๒-๒-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง (ศาลากลาง)
									(๒๙,๖๑๐x๑๒)			



๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีการพัฒนา นอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหวิชาเข้ามาใช้ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กร ที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตนอันวญความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อันวญความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

(๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๔. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องไม่ประพฤติตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๖. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ และประชาชน

๗. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจในอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๘. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๑๐. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคี กับผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๑๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีวต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

๑๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของพนักงานเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ต้องประพฤติตน ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้าง เป็นผลงานของตน



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว

ที่ ขต๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้นนาคร้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยการวิเคราะห์ การวางแผนกำลังคนให้เหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการกำหนดตำแหน่งที่จะยุบหรือกำหนดเพิ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายยูนิตย์ เชื้อคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้นนาคร้ว

**รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
วันอังคาร ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายยูนิตย์	เชื้อคำลือ	นายกเทศมนตรีตำบลป่าต้นนาคร้ว	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีภูเกียรติ	วงศ์พัก	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสาวศานิชล	เต็ดขาด	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายรุ่งตะวัน	กันทะอุ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายจำรัส	ชุมแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางปัญจรัสมิ์	กาจारी	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๗. นางมนัสนันท์	หมื่นสวัสดิ์กูร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายพิรุณ	ยานะ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางรจนา	ทันใจ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายยูนิตย์ เชื้อคำลือ ประธานที่ประชุม

- เมื่อคณะกรรมการมาครบแล้วผมขอเปิดประชุมการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๑

**นายยูนิตย์ เชื้อคำลือ
ประธานที่ประชุม**

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อร่วมประชุมพิจารณา วิเคราะห์ อัตรากำลังวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพของงาน ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว และคำสั่ง ที่ ๖๖๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เทศบาลตำบลป่าต้นนาคร้ว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓
นายพิรุณ ยานะ
เลขานุการ

การพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เทศบาลตำบล ป่าตันนาคร้ว ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามแนวทางการกำหนด ตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความ คุ่มค่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งที่ ๖๓๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขึ้นเพื่อนำไปสู่การจัดคนลงสู่ ตำแหน่งและจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้งานกาเจ้าหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารในการจัดทำ แล้วเสนอตามขั้นตอนต่อไป

นางรจนา ทันใจ
ผข.เลขานุการ

ตามคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้สำเนาให้กรรมการทุกท่านนั้น สรุปคือ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และ กำหนดตำแหน่งโดยให้คำนึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ของงาน คุณภาพ งาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายใน ระยะเวลา ๑ ปี หากมิได้เป็นตำแหน่งที่รายงานให้ กสท. ดำเนินการสรรหา หรือได้อยู่ ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสท. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและ พิจารณายุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวได้ ซึ่งจากกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นแผนอัตรากำลังที่ใช้ในปัจจุบัน จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีกรอบอัตรากำลังว่าง ไม่เป็นปัจจุบัน และจะต้องดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการให้ ครบถ้วนตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ว่าที่ร.ต กุ๊เกียรติ วงศ์พิท

ขอให้หัวหน้าส่วนราชการที่แจ้งความประสงค์ ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ลดได้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังทุกท่านได้ฟังและร่วมกันพิจารณา โดย ให้คำนึงถึงความเหมาะสมปริมาณงาน ภาระหน้าที่ของงาน รวมถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลด้วย

นายพิรุณ ยานะ

ตามโครงสร้างของส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แบ่งงานดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล ๑. ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานกาเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานพัฒนาชุมชน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. งานทะเบียนราษฎร ๓. งานนิติการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.งานธุรการ ๒.งานแผนงานและงบประมาณ
๓.งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- กองคลัง ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนา รายได้ ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- กองช่าง ๑. งานธุรการ ๒. งานวิศวกรรม ๓. งานสาธารณูปโภค
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและควบคุมโรคติดต่อ ๑.๓ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ๑.๔ งานสัตวแพทย์ ๑.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- กองการศึกษา ๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑.๑ งานธุรการและแผนงาน ๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี ๑.๓ งานโรงเรียน
- กองการประปา ๑. งานผลิตและบริการ ๒. งานการเงินและบัญชี
- นางสาวศานิชล เด็ดขาด** กองคลังส่วนราชการระดับกลางมีโครงสร้างส่วนราชการครบมีฝ่าย๒ฝ่าย มีข้าราชการประเภทวิชาการ มีข้าราชการประเภททั่วไป และขอปรับลดตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเกษียณอายุ ค่ะ
- นายรุ่งตะวัน กันทะอู** ในส่วนของกองช่าง ขอกำหนดพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เพื่อทดแทนลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ ที่เกษียณราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น
- นางมนัสนันท์ หมื่นสวัสดิ์ศิริ** ในส่วนของกองการศึกษา ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ แทนจากเดิมเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งได้ เกษียณอายุไปแล้ว
- นายจรัส ชุมแก้ว** ในส่วนของกองสาธารณสุข ขอให้เปิดสอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา ที่ว่าง และภายในเดือนตุลาคมนี้ ก็มี คนงานพนักงานขับรถขยะที่จะเกษียณอายุ จำเป็นต้องหากคนมาทดแทน และขอเพิ่มเงินสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานกำจัดขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นงานที่มี ลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จากเดิมได้คนละ ๕๐๐.- จะขอปรับเพิ่มอีก ๒๐๐.- ลักษณะขึ้นแบบขั้นบันได ตามมาตรฐานทั่วไป อัตราเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
- นางปัญจรัศมี กาจารี** กองยุทธศาสตร์ย้ายงานนิติการไปอยู่ในส่วนสำนักปลัดเทศบาล และการกำหนด ตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้คำนึงถึงผลที่จะกระทบภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลในอนาคตด้วยค่ะ
- นายพิรุณ ยานะ** ในส่วนของกองการประปา ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งหรือปรับลด ตำแหน่งใด ๆ ได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการขอยุบกอง โดยขณะนี้เรื่องอยู่ระหว่าง กทจ.ลำปางหารือกับทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

นายยูนิต์ย์ เชื้อคำลือ ในการขอกำหนดตำแหน่งต่างๆเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๗-
ประธานที่ประชุม ๒๕๖๙) นั้น นอกจากจะคำนึงถึงปริมาณงาน และอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันแล้ว
 ขอให้ทุกคนคำนึงถึงเงินอุดหนุนที่อปท.จะได้รับด้วย ซึ่งหากการ กำหนดตำแหน่ง
 เพิ่มในครั้งนี ในอนาคตจะกระทบกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล หรือ
 ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ตามที่ระเบียบฯได้
 กำหนดไว้ ขอให้พนักงานจ้างทุกคนได้ทำความเข้าใจความตกลงในการยินยอมปรับลดจาก
 พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และจากพนักงานจ้างทั่วไปลงมา
 เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ว่าที่ร.ต กุ้เกียรติ วงศ์พัก กระผมขอเสนอว่า หากในอนาคตมีปัญหาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลเกิน
 กว่าอัตราที่ระเบียบฯได้กำหนดไว้ ก็ขอให้พิจารณาปรับลดพนักงานจ้าง ที่ได้รับการกำหนด
 ตำแหน่งเพิ่ม/ปรับปรุงตำแหน่งในครั้งนี้นิ่งก่อน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาที่ อาจ เกิดขึ้น จะให้
 พนักงานจ้างทุกคนได้ทำข้อตกลงยินยอมให้ปรับลดตำแหน่งตนเองไว้แนบท้าย สัญญาจ้างของ
 แต่ละคนเพื่อเป็นหลักฐาน ไม่ทราบว่ที่ประชุมมีความคิดเห็นอย่างไรบ้างครับ

มติที่ประชุม -เห็นชอบตามที่เลขานุการเสนอให้ทำหนังสือยินยอมปรับลดตำแหน่งไว้แนบท้าย
 สัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละคน

ความเห็น/มติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอ
 และตามหัวหน้าส่วนราชการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแต่ละส่วนราชการดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

- งานนิติการจากกองยุทธศาสตร์ฯมายังสำนักปลัดเทศบาล

กองช่าง

-พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

โดยเมื่อได้รับโอน(ย้าย) นักจัดการงานทั่วไป จาก สำนักปลัดเทศบาลแล้วให้
 ดำเนินการยุบเลิกตำแหน่ง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

-ยุบงานนิติการจากกองยุทธศาสตร์ฯมายังสำนักปลัดเทศบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-คงไว้ตามกรอบเดิม -

กองการศึกษา

-คงไว้ตามกรอบเดิม -

กองการประปา

-คงไว้รอการยุบกรอบ -

นายยูนิต์ย์ เชื้อคำลือ คณะกรรมการท่านใดมีข้อราชการจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ที่ประชุม - ไม่มี-

-๕-

นายยูนิต์ย์ เชื้อคำลือ ถ้าไม่มีผม ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และให้ฝ่ายเลขานุการการจัดทำร่างแผน อัตรากำลัง ๓ ปี(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปางพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔
นางรจนา ทันใจ
ผ.เลขานุการ

การพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากร ฉบับดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายพิรุณ ยานะ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อให้เป็นเลขานุการไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคลที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นต้องมีการพัฒนาครอบคลุมทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

- ให้นางรจนา ทันใจ ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นผู้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

นางรจนา ทันใจ

- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) นั้น

ผ.เลขานุการ

จะต้องมีความสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

และเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นมีการพัฒนาทั้งองค์กรและมีความต่อเนื่อง ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พิจารณาและแก้ไขเพิ่มเติมโครงการให้เหมาะสมกับองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้ตามบันทึกข้อความที่ ลป ๕๒๗๐๑/๕๑๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการสำนักปลัดเทศบาล มีการดำเนินการสำรวจความต้องการการพัฒนาของพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ตามแบบสำรวจความต้องการการพัฒนาของพนักงาน และแบบสำรวจดังกล่าว ผ่านระบบ google form

- โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์หาความต้องการเกี่ยวกับความรู้ทักษะด้านต่างๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ดังนี้
๑. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน เพิ่มทักษะ ความรู้ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
: เป็นการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 ๒. ยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนกระบวนการทำงานโดยองค์กร : เพื่อให้บุคลากร มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมการ ทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 ๓. ยุทธศาสตร์การสร้างขวัญและกำลังใจ : เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

เทศบาลตำบลป่าตันนาครีว ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตนอำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความ เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่าตันนาครีว มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๙ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

-๗-

ขอให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกท่านได้พิจารณา ร่าง
แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) (รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนา
บุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

นายยูนิต์ย์ เชื้อคำลือ
ประธานที่ประชุม


คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอหรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผม
ขอปิดการประชุม และมอบหมายให้ทางงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการใน
ส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

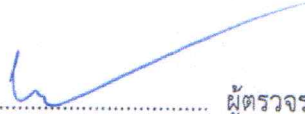
มติที่ประชุม


คณะกรรมการรับทราบไม่มีข้อซักถาม ให้เลขานุการนำข้อมูลดังกล่าวบรรจุใน
แผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางรจนา ทันใจ)
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิรุณ ยานะ)
กรรมการและเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายยูนิต์ย์ เชื้อคำลือ)
ประธานกรรมการ